

VADEMECUM PER LA CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE FINALE DI TIROCINIO

La documentazione di fine tirocinio può essere caricata in piattaforma e-learning nell'apposita sezione, relativa al proprio corso di laurea, denominata "Consegna documentazione finale", in uno dei range disponibili.

NB E' necessario caricare la documentazione in piattaforma e-learning *almeno* due mesi prima della seduta di laurea.

La documentazione richiesta è la seguente:

- **Corsi di laurea triennale (Consulente del Lavoro/Esperto in gestione delle risorse umane e consulente del lavoro):**

1. Libretto di tirocinio, compilato in tutte le sue parti, con timbro e firma dell'azienda ospitante ovunque richiesto (se possibile, firma digitale in formato Pades del tutor aziendale sulla dichiarazione di svolgimento);

2. Relazione di fine tirocinio firmata dallo studente e dal tutor universitario (firma digitale in formato Pades);

L'Unità Tirocini, dopo aver scaricato e visionato la documentazione presente in piattaforma, provvederà a richiedere la compilazione del giudizio di profitto al tutor universitario (che dovrà essere sottoscritta con firma Pades).

- **Corsi di laurea magistrale (Diritto e gestione dei servizi sanitari):**

1. Libretto di tirocinio, compilato in tutte le sue parti, con timbro e firma dell'azienda ospitante ovunque richiesto (se possibile, firma digitale in formato Pades del tutor aziendale sulla dichiarazione di svolgimento);

2. Relazione di fine tirocinio firmata dallo studente con timbro e firma del tutor aziendale (se possibile, firma digitale in formato Pades).

L'Unità Tirocini, dopo aver scaricato e visionato la documentazione presente in piattaforma, provvederà a richiedere la compilazione del giudizio di profitto al tutor universitario (che dovrà essere sottoscritta con firma Pades).