



Dipartimento di Giurisprudenza

**VERBALE DEL GRUPPO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEL CORSO
DI LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA**

Il giorno **06 febbraio 2025, ore 11:00**, a seguito di regolare convocazione (mail del 06 febbraio 2025 – ore 11:00), si è svolta, in modalità telematica sincrona, la riunione del Gruppo di Assicurazione della Qualità del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza dell'Università di Foggia.

Sono presenti (P), assenti (A) e assenti Giustificati (AG) i seguenti componenti:

prof. Daniele CODUTI	P
prof. Domenico VITI	A
prof.ssa Annamaria STRAMAGLIA	P
Prof. Alessandro STIANO	P
Prof. Francesco SALERNO	P
Prof. Attilio ALTIERI	P
sig.ra Alessia MININNI (studentessa)	A
dott.ssa Anna CORBO	P
Sig.ra Laura MASCOLO	AG

Assume le funzioni di Presidente il prof. Daniele Coduti e di segretaria verbalizzante della seduta la dott.ssa Anna Corbo.

I punti all'ordine del giorno, così come riportato nella convocazione sono i seguenti:

1. Avvio lavori autovalutazione CdS;
2. Riunione telematica GAQ condivisione schede autovalutazione: 06 febbraio 2025;
3. Varie ed eventuali.

1. AVVIO LAVORI AUTOVALUTAZIONE CDS.

Il Coordinatore, sulla base delle indicazioni fornite dal Presidio di Qualità in data **21.10.2024** (corso di formazione a distanza) e dallo stesso Coordinatore del CdS in data **17 gennaio 2025**, propone di tenere una riunione telematica sincrona in data **06 febbraio 2025, ore 11:00**, in modo da condividere alcune istruzioni operative e di suddivisione dei compiti.

2. RIUNIONE TELEMATICA CONDIVISIONE SCHEDE AUTOVALUTAZIONE

Il Coordinatore, in data **06 febbraio 2025, ore 11:00**, apre la riunione telematica per la discussione e condivisione delle **schede di autovalutazione CDS** e comunica la chiusura della riunione telematica in data **07 febbraio 2025, ore 11:00**.

Il Coordinatore, apre la discussione con la lettura delle schede di autovalutazione compilate. Dopo un'attenta analisi dei dati disponibili e delle risultanze delle questioni emerse all'interno di ciascuna scheda e aver ricordato i suggerimenti e le indicazioni pervenuti dalla Referente del Presidio, prof.ssa Criseide Novi, ed emersi durante gli incontri di formazione tenutisi in precedenza, condivide la lettura della versione finale dei documenti.

Completata la lettura, la verifica e l'integrazione dei dati, le predette schede vengono approvate dai membri del GAQ il giorno **07 febbraio 2025, ore 11:00**.

3. VARIE ED EVENTUALI: non ci sono argomenti da discutere.

Invio in allegato: schede di autovalutazione CDS..

Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Anna Corbo



Il Coordinatore del GAQ

prof. Daniele Coduti

