

Commissione Didattica Paritetica di Dipartimento

Oggi, 25 novembre 2024, alle ore 12:40, a seguito di regolare convocazione, si è riunita in presenza e in modalità telematica sincrona, la Commissione Didattica paritetica di Dipartimento, con la presenza dei seguenti componenti:

Legenda: P = Presente

AG = Assente Giustificato

A = Assente

	P	AG	A
Docenti			
Daniela Longo	X		
Graziana Urbano	X		
Adriana Addante	X		
Mariella Cuccovillo	X		
Mattia Milani	X		
Studenti			
Vincenzo di Gioia		X	
Antonella Pia Meola	X		
Giorgia Maccione	X		
Gabriele Franco Morese	X		
Margherita Padalino	X		

Supporto tecnico	P	AG	A
Maria Laura MASCOLO	X		

Assume le funzioni di presidente la prof.ssa Daniela Longo, la quale chiama a svolgere le funzioni di Segretario la sig.ra Maria Laura Mascolo.

Il Presidente, constatata la regolarità della seduta, pone in discussione i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1 *comunicazioni;*
2. *aggiornamento sui lavori della Commissione e programmazione dei futuri adempimenti per la stesura della relazione.*

1. Comunicazioni.

Il Presidente ricorda che nella riunione del 07 novembre u.s. era stata fissata la data del 13 novembre u.s. per lo svolgimento di una riunione della CP-DS.

Il Presidente fa presente che, a seguito di regolare convocazione, i docenti componenti della CP-DS hanno comunicato di non poter partecipare alla riunione in quanto impegnati in una concomitante riunione convocata successivamente dal Direttore di Dipartimento.

Il Presidente fa presente che la riunione si è svolta alla presenza della sola componente studentesca e del segretario verbalizzante e ha avuto ad oggetto l'analisi dello stato dell'arte della redazione della Relazione annuale della CP-DS.

Il Presidente ricorda che dal 14 al 21 novembre 2024 si è svolta la Settimana dello studente per il primo semestre dell'a.a. 2024/25, secondo le indicazioni contenute nelle linee guida per l'organizzazione della Settimana dello studente.

Il Presidente ricorda, inoltre, che la Commissione didattica paritetica nella riunione del 30 ottobre 2024 ha deliberato di suggerire al Dipartimento una diversa gestione della settimana dello studente e della compilazione dei questionari, che ha tenuto conto della riscontrata circostanza che attendere la settimana dello studente, in buona parte funzionale a esplicitare il valore dei questionari e incentivarne la compilazione, implicherebbe che i corsi da 6 cfu sarebbero quasi tutti terminati. Pertanto, fa presente che il Direttore, accogliendo l'invito della Commissione, in data 31 ottobre 2024 ha inviato una nota ai docenti titolari di insegnamenti con numero di cfu pari o inferiore a 6, chiedendo di dedicare 15 minuti di una lezione da svolgerli nella settimana dal 4 al 9 novembre per spiegare brevemente l'importanza dei questionari, evidenziando in particolare:

- l'assoluta anonimato della loro rilevazione;
- la circostanza che i dati siano aggregati per tutti gli studenti del corso e non sia possibile estrapolare la valutazione del singolo studente (neppure volendo);
- l'impossibilità a verificare la soddisfazione della didattica ove i questionari compilati siano inferiori a 5;
- infine, l'importanza dell'adempimento che in passato ha permesso di superare criticità che gli studenti avevano rilevato sotto un profilo didattico (contenutistico, organizzativo, ecc.).

Il Presidente ricorda che al termine della Settimana dello studente del II semestre, secondo le indicazioni riportate nelle linee guida per l'organizzazione della Settimana dello studente, dovrà essere redatto un resoconto delle attività svolte (per tale attività andrà utilizzato l'allegato A) e occorrerà, pertanto, convocare una riunione alla quale sarà invitato almeno un componente di ciascun GAQ del Dipartimento per redigere il resoconto delle attività svolte e discutere su eventuali problematiche emerse dal confronto con gli studenti in aula. Al termine della compilazione del resoconto il Presidente della CPDS lo trasmetterà via mail, mediante scansione, al PQA e al Direttore del Dipartimento.

Il Presidente fa presente che gli esiti delle attività della Settimana dello studente del I semestre non sembrano sufficienti:

- o per alcuni CdS i questionari sono pochissimi, anche inferiori a cinque;
- o per alcuni insegnamenti mancano i questionari ma ciò non è stato segnalato né dagli studenti né dal docente titolare;
- o relativamente alle attività svolte in aula per gli insegnamenti da 6 cfu, è stato segnalato che vi sono molti studenti frequentanti che non possono compilare il questionario in quanto fuori corso.

Il Presidente propone di suggerire queste possibili azioni:

- o chiedere ai rappresentanti degli studenti una presenza in tutte le lezioni durante la Settimana dello studente raccogliendo le segnalazioni degli studenti in merito ai problemi legati alla compilazione;

- o inviare un'email ai docenti chiedendo loro di indicare se gli studenti hanno provveduto oppure no alla compilazione per far emergere le criticità;
- o redigere un elenco dei docenti che hanno dato riscontro;
- o dare mandato al Servizio informatico di Dipartimento di fornire un report di raffronto relativamente ai dati per il 2023/2024 e per il 2024/25 per verificare *in itinere* i questionari del tutto mancanti.

2. Aggiornamento sui lavori della Commissione e programmazione dei futuri adempimenti per la stesura della relazione.

Il Presidente ricorda che nella redazione della relazione della CP-DS si deve tener conto del Rapporto statistico sul questionario dei servizi per l'a.a. 2023/2024. Il criterio di analisi adottato dal Presidio della Qualità individua quale soglia di positività, nella griglia da 1 a 4, il valore di 2,5. Una valutazione media inferiore a 2,5 è, pertanto, da considerarsi indicativa di una criticità, mentre una valutazione pari o superiore a 3 è sintomatica di una valutazione pienamente positiva. Una valutazione intermedia, pur essendo positiva, merita un approfondimento.

D all'analisi del Rapporto si evidenziano i seguenti aspetti:

- per quanto attiene ai dati relativi alla soddisfazione degli studenti in ordine alla gestione dei CdS - di aule, biblioteche, sale studio, spazi comuni - da parte del Dipartimento, sono ulteriormente migliorati rispetto al passato e generalmente al di sopra della soglia di eccellenza ovvero al più da attenzionare.

- la segreteria studenti riceve una valutazione eccellente quanto al rispetto degli orari di appuntamento, che si innalza ulteriormente da 3,10 a 3,14; mentre resta positivo e incrementato per lo scorso anno sia pur ulteriormente da attenzionare il parametro dell'adeguatezza degli orari di ricevimento telefonico che da un valore negativo pari a 2,37 supera la soglia della positiva valutazione registrando un valore di 2,64. E parimenti è migliorata la percezione della complessiva soddisfazione del servizio offerto innalzandosi da 2,54 a 2,82 (e il valore medio della valutazione del servizio offerto passa da 2,67 a 2,87);

- la segreteria didattica: anche con riguardo a tale valutazione tutti i parametri sono migliori di quelli del precedente anno e per nessuno si registrano criticità pur trattandosi di valori che meritano un ulteriore approfondimento. Nello specifico, pressoché eccellente (e stabile) è la valutazione del rispetto degli orari di appuntamento (2,99), migliore è la già positiva valutazione dell'adeguatezza degli orari di apertura al pubblico che passa da 2,52 a 2,68, e infine particolarmente rilevante è l'eliminazione della criticità sussistente nello scorso anno in ordine all'adeguatezza degli orari di ricevimento telefonico che da un precedente valore negativo di 2,44 raggiunge quello positivo di 2,63. Peraltro, il servizio riceve una complessiva valutazione positiva sia pur con possibili margini di miglioramento pari a 2,86;

- l'helpdesk: parimenti migliorata appare la soddisfazione degli studenti di Giurisprudenza rispetto all'utilizzo dell'help desk, con un incremento dal già pienamente positivo valore di 2,88 all'eccellente valore di 3,01;

- il tutorato informativo: registra un lieve calo nella soddisfazione media del servizio passando da 3,21 a 3,10. Allo stato non sembra doversi porre particolare attenzione a tale situazione, posto che è eccellente tanto la percezione dell'utilità delle informazioni fornite dai tutor informativi (3,11) quanto la complessiva valutazione del servizio offerto (3,09);

- la pagina personale Esse3: registra una valutazione sempre ampiamente positiva, pur segnalando l'opportunità di monitorare la sua adeguatezza rispetto a taluni parametri leggermente al di sotto della soglia di eccellenza, quali ad es. quelli relativi ai trasferimenti e passaggi (2,86) e alla rinuncia agli studi (2,81).

Nel complesso il livello di gradimento risulta elevato da 2,93 a 3,02, quindi al di sopra della soglia di eccellenza.

- i servizi informatici: tutti i dati relativi alla prestazione dei servizi informatici appaiono ampiamente positivi, prossimi o al di sopra della soglia di eccellenza e migliori di quelli registrati dalla precedente rilevazione: il range dei valori passa, infatti, da 2,72-2,86 a 2,86-3,01. Meritano di essere ulteriormente attenzionati (pur essendo positivi) ai fini di un sempre auspicabile miglioramento dei servizi offerti agli studenti Unifg tanto l'aggiornamento delle informazioni presenti nella pagina docente (pari a 2,92, incrementato rispetto al precedente valore di 2,75) quanto l'adeguatezza della copertura della rete wifi (pari a 2,86 comunque migliore della precedente soglia di 2,75).

Nel complesso il livello di gradimento risulta elevato da 2,78 a 2,95 avvicinandosi sensibilmente alla soglia di eccellenza.

La valutazione dei servizi offerti è integralmente positiva, in taluni casi al di sopra della soglia di eccellenza e in continuo miglioramento negli ultimi anni, mostrando come gli attori del Dipartimento abbiano sapientemente operato e accolto le indicazioni degli studenti e della CPDS nei precedenti anni, pur non necessariamente sempre attuando le azioni di miglioramento proposte da quest'ultima.

Al fine del costante miglioramento delle *performance* degli Uffici, si auspica che i valori non pienamente eccellenti siano vagliati dal Direttore e dall'intero Consiglio di Dipartimento al fine di sollecitare l'attivazione dei competenti organi e uffici.

Il Presidente raccomanda di prendere in esame questi risultati per l'individuazione di punti di forza e delle criticità, da trasformare in occasioni di miglioramento secondo il ciclo "PDCA", come di consueto, nell'ambito della relazione della CPDS.

Il Presidente, preso atto dello stato dell'arte della redazione delle relazioni annuali nella cartella condivisa dell'anno 2024 della CPDS, invita i sottogruppi a completare la redazione già avviata per il proprio Corso di Laurea.

Il Presidente propone di riunirsi il 10 dicembre p.v. per verificare lo stato dell'arte dei lavori di stesura della Relazione in modo da procedere alla convocazione di una nuova riunione per concludere i lavori.

Non essendovi altri argomenti di cui discutere, la Commissione chiude i lavori alle ore 13:50 e si aggiorna al giorno 10 dicembre, ore 13.00.

Il Segretario

Sig.ra Maria Laura Mascolo



Il Presidente

Prof.ssa Daniela Longo

