

MATRICE DELLE COMPETENZE-ESPERTO IN GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E CONSULENTE DEL LAVORO

Profilo professionale (A2.a)	Funzioni associate al profilo (A2.a)	Obiettivi specifici (A4.a)	Obiettivi di apprendimento Descrittori di Dublino (A4.b1, A4.b2, A4.c)	Aree disciplinari
<p>P.1 Consulente del lavoro</p> <p>P.2 Tecnico dei servizi per l'impiego</p> <p>P.3 Esperto nella gestione delle risorse umane</p>	<p>COMPETENZE DISCIPLINARI (D)</p> <p>D.1 (P.1) Conoscenza delle fonti normative e dei principali orientamenti amministrativi e giurisprudenziali in materia di lavoro, supportata da un costante aggiornamento</p> <p>D.2 (P.1) Padronanza del lessico giuridico in una lingua straniera (inglese)</p> <p>D.1 (P.2) Conoscenza delle fonti normative e dei principali orientamenti amministrativi in materia di mercato del lavoro, supportata da un costante aggiornamento</p> <p>D.2 (P.2) Conoscenza approfondita delle varie tipologie contrattuali di lavoro</p>	<p>OBIETTIVI COGNITIVI (O)</p> <p>O.1 Conoscenza dei fondamenti teorico-dogmatici della scienza giuridica, a partire dalle nozioni fondamentali di metodologia e di teoria generale del diritto, nonché dei principi filosofico-giuridici di base</p> <p>O.2 Conoscenza dell'evoluzione storica dei sistemi giuridici di tutela del lavoro, a partire dalle origini sino ai più moderni traguardi</p> <p>O.3 Conoscenza dei principi costituzionali e degli elementi fondamentali del diritto amministrativo nazionale</p> <p>O.4 Conoscenza, per quel che concerne gli specifici aspetti lavoristici, del sistema penalistico interno e dei principi fondamentali del diritto europeo</p> <p>O.5 Conoscenza e interpretazione delle norme e degli istituti del diritto privato, nonché dei principi fondamentali del diritto processuale civile, specie in</p>	<p>CONOSCENZA E COMPRENSIONE (CC)</p> <p>CC.1 (A. Pr) Acquisire le nozioni elementari di teoria generale (ordinamento, fonti, costituzione, codice, interpretazione)</p> <p>CC.2 (A. Pr) Possedere una buona conoscenza degli istituti fondamentali del diritto privato, con particolare riguardo agli aspetti che interessano la professionalità dei consulenti del lavoro ed esperti in relazioni industriali</p> <p>CC.3 (A. Pr) Conoscere i profili privatistici della disciplina dell'impresa</p> <p>CC.4 (A. Pr) Comprendere i sistemi di regole che governano l'esercizio dell'attività imprenditoriale</p> <p>CC.5 (A. Pr) Comprendere le più recenti evoluzioni normative di strumenti giuridici innovativi, come il trust, al fine della tutela</p>	<p>AREA PRIVATISTICA</p> <p>I risultati di apprendimento attesi sono conseguiti e verificati, rispettivamente, tramite attività didattica erogata in aula, nel corso di esercitazioni o seminari e mediante prove finali d'esame orali e, in riferimento ai seguenti insegnamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diritto commerciale - Istituzioni di diritto privato <p>AREA PUBBLICISTICA</p> <p>I risultati di apprendimento attesi sono conseguiti e verificati, rispettivamente, tramite attività didattica erogata in aula, nel corso di esercitazioni o seminari e mediante prove finali d'esame orali e, in riferimento ai seguenti insegnamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diritto amministrativo - Diritto costituzionale - Diritto dell'Unione europea - Diritto tributario <p>AREA STORICO-FILOSOFICA</p>

	<p>D.1 (P.3) Competenze specialistiche in ambito giuslavoristico D.1 (P.3) Conoscenza delle fonti normative e dei principali orientamenti giurisprudenziali e amministrativi in materia di rapporto individuale di lavoro privato e pubblico, supportata da un costante aggiornamento D.2 (P.3) Conoscenza approfondita delle varie tipologie contrattuali di lavoro D.3 (P.3) Padronanza del lessico giuridico in una lingua straniera (inglese)</p> <p>COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI (TP) TP.1 (P.1) Capacità di inquadrare negli appositi schemi negoziali i rapporti di lavoro, anche redigendo i relativi contratti TP.2 (P.1) Capacità di gestire le relazioni con le parti sociali</p>	<p>relazione alle regole che disciplinano il contenzioso del lavoro giudiziale e stragiudiziale O.6 Conoscenza dei principi macro e micro economici generali al fine di discernere le dinamiche del mercato del lavoro, nonché degli aspetti sociologici fondamentali per l'analisi del rapporto tra diritto e società O.7 Approfondita conoscenza e comprensione del diritto del lavoro, sindacale e della sicurezza sociale, sia in ambito privato che pubblico O.8 Ampia conoscenza e comprensione del sistema tributario, con particolare riferimento agli aspetti, anche processuali, connessi ai rapporti di lavoro. O.9 Conoscenze informatiche O.10 Conoscenza della terminologia giuridica inglese di base.</p> <p>ABILITA' (A) A.1 Interpretare storicamente i sistemi giuridici del lavoro e applicare i principi giuridico-filosofici alla visione del mondo globalizzato A.2 Maturare opinioni personali in ordine ai risvolti storico-giuridici delle relazioni di lavoro</p>	<p>dell'integrità del patrimonio di impresa CC.1 (A. Pu) Possedere un'adeguata conoscenza del diritto costituzionale, con particolare riferimento alle norme sull'organizzazione dello Stato e sulla produzione del diritto CC.2 (A. Pu) Comprendere le principali questioni del diritto costituzionale italiano CC.3 (A. Pu) Acquisire il sicuro dominio dei principi generali afferenti all'ambito del diritto amministrativo CC.4 (A. Pu) Comprendere le problematiche più attuali del diritto amministrativo, attraverso la conoscenza della normativa di riferimento e delle interpretazioni fornite dalla dottrina e dalla giurisprudenza CC.5 (A. Pu) Conoscere la disciplina sostanziale e procedimentale della generalità dei tributi CC.6 (A. Pu) Possedere una conoscenza di base del diritto dell'Unione europea, per quanto riguarda gli aspetti sia strutturali, sia istituzionali CC.1 (A. S-F) Acquisire una buona conoscenza delle</p>	<p>I risultati di apprendimento attesi sono conseguiti e verificati, rispettivamente, tramite attività didattica erogata in aula, nel corso di esercitazioni o seminari e mediante prove finali d'esame orali e, in riferimento ai seguenti insegnamenti: - Diritto romano - Filosofia del diritto - Storia delle codificazioni moderne</p> <p>AREA PROCESSUALISTICA I risultati di apprendimento attesi sono conseguiti e verificati, rispettivamente, tramite attività didattica erogata in aula, nel corso di esercitazioni o seminari e mediante prove finali d'esame orali e, in riferimento ai seguenti insegnamenti (si indica, per ciascuna disciplina, ove possibile, il link alla pagina docente cui è affidato l'insegnamento, per le informazioni circa i metodi di accertamento dei risultati di apprendimento): - Diritto processuale del lavoro - Attività laboratoriali del SSD IUS/15</p> <p>AREA ECONOMICA I risultati di apprendimento attesi sono conseguiti e</p>
--	---	---	--	---

	<p>(organizzazioni sindacali dei lavoratori e datoriali) e con le pubbliche amministrazioni (centri per l'impiego, Direzione territoriale del lavoro, Inps, Inail)</p> <p>TP.3 (P.1) Capacità di gestione di tutta la contabilità connessa ai rapporti di lavoro e delle problematiche di natura fiscale/tributaria delle imprese</p> <p>TP.1 (P.2) Capacità di gestire le relazioni con gli utenti dei servizi per l'impiego</p> <p>TP.2 (P.2) Capacità di fornire orientamento agli utenti dei servizi per l'impiego con particolare riferimento alle difficoltà di inserimento lavorativo</p> <p>TP.3 (P.2) Capacità di supportare gli utenti dei servizi per l'impiego, con particolare riferimento agli aspiranti lavoratori, nella predisposizione di <i>curricula</i> e nel favorire l'incontro tra la domanda e l'offerta di</p>	<p>A.3 Sviluppare l'attitudine ad applicare le norme dell'ordinamento costituzionale, con particolare riferimento alle questioni di lavoro</p> <p>A.4 Sostenere, sul piano argomentativo, soluzioni specifiche ai problemi di tipo giuridico-pubblicistico</p> <p>A.5 Sviluppare la capacità di mettere in relazione il sistema delle norme con il funzionamento dei sistemi economici e saper leggere in senso socio-economico le dinamiche, le politiche e i comportamenti degli attori del mercato del lavoro</p> <p>A.6 Sviluppare una specifica attitudine operativa nell'applicazione delle norme privatistiche sostanziali e processuali con particolare riferimento all'ordinamento giuslavoristico</p> <p>A.7 Maturare la capacità di redigere contratti ai fini dell'assunzione dei prestatori</p> <p>A.8 Sviluppare la capacità di guardare e comprendere i rapporti lavorativi nella loro complessità e storicità</p> <p>A.9 Sviluppare competenze nella gestione del rapporto di lavoro e delle relazioni sindacali, nonché delle</p>	<p>principali codificazioni civili, penali, processuali</p> <p>CC.2 (A. S-F) Maturare la capacità di cogliere gli aspetti normativi qualificanti di ciascun codice e di decifrarne la matrice storica</p> <p>CC.3 (A. S-F) Acquisire una buona conoscenza degli elementi dell'esperienza giuridica romana</p> <p>CC.4 (A. S-F) Conoscere le nozioni fondamentali della teoria del diritto e della filosofia del diritto e la loro funzione nella prassi giuridica</p> <p>CC.1 (A. Proc) Conoscere in modo approfondito gli strumenti processuali approntati dal legislatore in materia di contenzioso del lavoro</p> <p>CC.1 (A. E) Acquisire gli elementi essenziali dell'analisi microeconomica del comportamento degli agenti economici e del funzionamento di un sistema macro economico integrato</p> <p>CC.2 (A. E) Conoscere le principali tematiche dell'economia dal punto di vista micro economico e macroeconomico</p>	<p>verificati, rispettivamente, tramite attività didattica erogata in aula, nel corso di esercitazioni o seminari e mediante prove finali d'esame orali e, in riferimento ai seguenti insegnamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Economia aziendale - Economia politica <p>AREA SOCIOLOGIA</p> <p>I risultati di apprendimento attesi sono conseguiti e verificati, rispettivamente, tramite attività didattica erogata in aula, nel corso di esercitazioni o seminari e mediante prove finali d'esame orali e, in riferimento ai seguenti insegnamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sociologia giuridica <p>AREA LAVORISTICA</p> <p>I risultati di apprendimento attesi sono conseguiti e verificati, rispettivamente, tramite attività didattica erogata in aula, nel corso di esercitazioni, seminari e attività laboratoriali, nonché mediante prove finali d'esame orali, in riferimento agli insegnamenti di seguito indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diritto delle relazioni industriali - Diritto del rapporto individuale di lavoro privato
--	--	--	---	--

	<p>lavoro TP.4 (P.2) Capacità di seguire personalmente il beneficiario di un sussidio economico pubblico nella ricerca di lavoro, nella formazione e nel reinserimento professionale TP.1 (P.3) Capacità di affrontare e risolvere le problematiche giuridiche e organizzative connesse alla gestione dei rapporti di lavoro e delle relazioni aziendali TP.2 (P.3) Capacità di amministrare il personale (organizzare turni, ferie, occuparsi delle pratiche di infortunio, elaborare le buste paghe, controllo assenze e presenze, ecc.) TP.3 (P.3) Capacità di selezionare e reclutare il personale TP.4 (P.3) Capacità di curare le relazioni industriali</p> <p>COMPETENZE TRASVERSALI (T)</p>	<p>questioni giuridiche in materia di sicurezza sociale A.10 Sviluppare un'attitudine specifica ad applicare le norme in materia di tributi dell'ordinamento giuridico tributario nazionale A.11 Sviluppare capacità critiche e argomentative A.12 Sviluppare la capacità di applicare operativamente la terminologia giuridica inglese allo studio delle singole discipline, nonché alla soluzione dei casi pratici, ove occorra</p>	<p>CC.3 (A. E) Conoscere la struttura di bilancio, nonché la relazione contabile CC.4 (A. E) Acquisire una discreta conoscenza del raccordo tra normativa fiscale e civilistica CC.1 (A. Soc) Acquisire i concetti fondamentali per l'analisi del rapporto tra diritto e società CC.2 (A. Soc) Acquisire elementi di analisi validi per acquisire consapevolezza sul rapporto tra ruolo professionale e processi socio-politici, sullo sfondo delle trasformazioni contemporanee dei sistemi sociali e giuridici CC.1 (A. Lav) Acquisire una solida preparazione culturale e metodologica per una comprensione della disciplina del lavoro (privato e pubblico), degli istituti di sicurezza sociale, nonché delle dinamiche sottese alle relazioni tra le parti sociali CC.2 (A. Lav) Maturare le conoscenze rilevanti per capire e gestire la complessa rete di relazioni sia tra imprese, mercati e mondo del lavoro, sia tra sindacato, parte datoriale e Governo, nonché per comprendere e gestire il</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Diritto del lavoro pubblico - Diritto della sicurezza sociale - Diritto penale del lavoro - Attività laboratoriali del SSD IUS/07
--	--	--	---	--

	<p>T.1 (P.1) Capacità di affrontare e risolvere le problematiche connesse alla gestione dei rapporti di lavoro, anche svolgendo assistenza ai clienti (imprese) nelle procedure che prevedono un confronto con le organizzazioni sindacali</p> <p>T.2 (P.1) Capacità informatiche</p> <p>T.3 (P.1) Capacità gestionale</p> <p>T.1 (P.2) Capacità informatiche</p> <p>T.2 (P.2) Capacità gestionale relativa all'applicazione della disciplina legislativa e regolamentare, nazionale e regionale, in materia di gestione delle politiche attive del lavoro</p> <p>T.3 (P.2) Padronanza di una lingua straniera (inglese)</p> <p>T.1 (P.3) Capacità informatiche</p>		<p>complesso sistema degli ammortizzatori sociali e il panorama dei numerosi e controversi istituti del sistema della sicurezza sociale</p> <p>CC.3 (A. Lav) Acquisire conoscenze aggiornate in tema di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro nella prospettiva penalistica</p> <p>CC.4 (A. Lav) Comprendere le specialità della disciplina del lavoro pubblico e l'intero processo di riforma che ha portato alla contrattualizzazione del rapporto di lavoro alle dipendenze della PA.</p> <p>CAPACITA' DI APPLICARE CONOSCENZA E COMPrensIONE (CA)</p> <p>CA.1 (A. Pr) Acquisire la capacità, a livello primario, di applicare le norme giuridiche privatistiche alle fattispecie concrete</p> <p>CA.2 (A. Pr) Saper orientarsi nell'interazione tra le fonti normative, di varia origine, natura e forza giuridica</p> <p>CA.3 (A. Pr) Essere in grado di consultare e utilizzare adeguatamente i libri del Codice civile,</p>	
--	---	--	--	--

			<p>avendone assimilato la struttura e la logica delle partizioni</p> <p>CA.1 (A. Pu) Acquisire la capacità di interpretare le norme giuridiche nazionali, focalizzandone i rapporti con l'ordinamento costituzionale e gli eventuali contatti con gli ordinamenti giuridici sovranazionali in maniera utile alla sua corretta applicazione a fattispecie concrete</p> <p>CA.2 (A. Pu) Essere in grado di applicare correttamente le norme del diritto costituzionale e del diritto amministrativo nella soluzione di casi e problemi concreti, anche alla luce dei maggiori orientamenti giurisprudenziali e dottrinali</p> <p>CA.3 (A. Pu) Essere in grado di comprendere le problematiche del diritto tributario e di applicare correttamente regole e principi di diritto tributario nella soluzione di casi e problemi concreti</p> <p>CA.4 (A. Pu) Acquisire la capacità di interpretare le norme dell'ordinamento dell'Unione europea, per avere una visione sistemica</p>	
--	--	--	--	--

			<p>del processo di integrazione europeo</p> <p>CA.5 (A. Pu) Essere in grado di effettuare una lettura critica degli atti dell'Unione europea e della giurisprudenza della Corte di giustizia dell'Unione europea</p> <p>CA.1 (A.S-F) Essere in grado di interpretare il diritto positivo anche attraverso la conoscenza della sua evoluzione storica e filosofica</p> <p>CA.2 (A. S-F) Essere in grado di orientarsi tra le fonti codificate degli ultimi due secoli e di individuare l'appartenenza dei codici o di singoli istituti alle diverse famiglie della tradizione europea</p> <p>CA.3 (A.S-F) Acquisire la consapevolezza di cosa sia la scienza giuridica e imparare a riconoscere il suo metodo, maturando un atteggiamento critico nei confronti dell'esperienza giuridica attuale, intesa nella sua storicità</p> <p>CA.1 (A. Proc) Comprendere le problematiche relative al</p>	
--	--	--	---	--

			<p>diritto processuale del lavoro CA.2 (A. Proc) Applicare correttamente la disciplina del rito del lavoro nella soluzione di casi e problemi concreti</p> <p>CA.1 (A.E) Essere in grado di utilizzare le conoscenze acquisite per la valutazione delle problematiche riguardanti l'economia CA.2 (A.E) Essere in grado di valutare la struttura di bilancio, nonché la relazione contabile</p> <p>CA.1 (A. Soc) Comprendere i temi e i problemi della sociologia giuridica teorica e applicata CA.2 (A.Soc) Essere in grado di comprendere le trasformazioni dell'ordinamento giuridico mediante una metodologia sociologica</p> <p>CA.1 (A. Lav) Essere in grado di approfondire le questioni giuridiche relative alla gestione dei rapporti individuali di lavoro (privato e pubblico) e dei rapporti collettivi, nonché quelle relative alle prestazioni previdenziali e assistenziali</p>	
--	--	--	--	--

			<p>CA.2 (A. Lav) Essere in grado di interpretare la normativa sulla gestione del rapporto di lavoro e sugli aspetti previdenziali e di applicarla in modo autonomo, nonché di identificare gli adempimenti e le misure attuabili in un determinato contesto organizzativo (privato e pubblico)</p> <p>CA.3 (A. Lav) Riuscire a interpretare le fonti dell'ordinamento intersindacale e a gestire le relazioni sindacali;</p> <p>CA.4 (A. Lav) Applicare gli strumenti di gestione del sistema di contrattazione collettiva</p> <p>CA.5 (A. Lav) Essere in grado di consultare banche dati sia sulla giurisprudenza, sia sulla contrattazione collettiva, di livello nazionale e decentrato, nonché di utilizzare mezzi informativi e programmi dedicati alla gestione del personale</p> <p>CA.6 (A. Lav) Essere in grado di applicare le conoscenze teorico-pratiche relative alla consulenza del lavoro e alla gestione del personale,</p>	
--	--	--	---	--

			<p>anche sotto il profilo previdenziale.</p> <p>AUTONOMIA DI GIUDIZIO; ABILITA' COMUNICATIVE, CAPACITA' DI APPRENDIMENTO (CAG) CAG.1 Il laureato deve raggiungere una capacità di riflessione molto elevata, dimostrando di saper esprimere giudizi e formare valutazioni in autonomia, soprattutto attraverso la raccolta e l'elaborazione dei dati relativi alle innovazioni legislative, alle prassi amministrative e alle mutevoli soluzioni elaborate dalla dottrina e dalla giurisprudenza, che andranno opportunamente rapportate ai casi concreti CAG.2 Il laureato deve saper reperire ogni informazione necessaria alla soluzione di casi concreti gestendo autonomamente con competenza e padronanza di metodo, ogni strumento informativo anche di tipo elettronico o digitale CAG.3 Il laureato deve saper reperire agevolmente le fonti legali e contrattuali nonché le prassi amministrative e gli indirizzi</p>	
--	--	--	--	--

			<p>dottrinali e giurisprudenziali utili alla gestione di questioni specifiche</p> <p>CAG.4 Il laureato deve saper consultare ed elaborare con senso critico informazioni, fonti e materiali a carattere giuridico così da sapere gestire con sicurezza i problemi posti</p> <p>CAG.5 Il laureato deve sapere analizzare i problemi e maturare la consapevolezza che, nel concreto, le questioni giuridiche, per la loro complessità e articolazione, richiedono un approccio multidisciplinare e possono essere suscettibili di diverse soluzioni, con conseguente capacità di discernere di volta in volta la più utile o comunque la migliore.</p> <p>L'autonomia di giudizio è stimolata anche mediante l'adozione, nell'ambito dei corsi di insegnamento, di metodologie didattiche innovative (<i>debate; role playing; flipped classroom; ecc...</i>), che andranno a integrare la tradizionale lezione frontale, nonché dall'organizzazione di seminari ed esercitazioni, finalizzati all'analisi e al</p>	
--	--	--	---	--

			<p>commento di sentenze, contratti collettivi di lavoro (nazionali, territoriali, aziendali), disposizioni amministrative di Ministeri ed enti previdenziali. laboratori didattici che prevedono la partecipazione attiva di esponenti del mondo delle professioni di riferimento e di esperti del settore, in occasione dei quali lo studente ha la possibilità di confrontare le sue conoscenze con i problemi concreti e attuali del mondo del lavoro. Questa autonomia di giudizio sarà verificata con prove intermedie e finali.</p> <p>CAG.6 I laureati acquisiscono la conoscenza del linguaggio giuridico corretto, nonché delle competenze terminologiche specifiche per operare nell'ambito del diritto del lavoro, in modo da riuscire a esporre i contenuti di cui sono in possesso e le proprie argomentazioni attraverso forme comunicative idonee e differenziate in base agli interlocutori e ai destinatari. Nell'esercizio della professione, essi saranno,</p>	
--	--	--	---	--

			<p>infatti, chiamati a relazionarsi sia con altri professionisti, ai quali dovranno trasmettere le proprie conoscenze e con i quali dovranno ricercare e confrontare le soluzioni più adatte alle diverse problematiche, sia con il pubblico, principale destinatario dell'attività professionale, prevalentemente privo di esperienza ed estraneo al mondo del diritto. L'acquisizione dell'abilità comunicativa è favorita dalla programmazione di attività laboratoriali e di seminari di approfondimento individuali o di gruppo aventi ad oggetto l'analisi di casi pratici e di pronunce giurisprudenziali che si concludono con la discussione in aula delle soluzioni tecniche individuate dallo/dagli studente/i. L'acquisizione delle abilità comunicative è verificata tramite la partecipazione attiva dello studente in aula, al momento dell'esposizione dei risultati del lavoro individuale o di gruppo su</p>	
--	--	--	--	--

			<p>argomenti o casi proposti dal docente.</p> <p>A tali attività si affianca l'utilizzo, nell'ambito dei corsi di insegnamento, di metodologie didattiche innovative (<i>debate; role playing; flipped classroom; ecc...</i>), che consentono di sviluppare abilità analitiche, critiche, argomentative e comunicative.</p> <p>L'acquisizione di tali abilità è verificata attraverso il confronto con i docenti e tra pari, al momento dell'esposizione delle proprie ragioni e la valutazione di quelle degli altri interlocutori.</p> <p>La verifica dell'acquisizione delle abilità comunicative avviene, inoltre, in sede di svolgimento della prova finale.</p> <p>CAG.7 Il laureato, al termine del proprio percorso formativo, deve aver maturato un approccio dinamico e disponibile al cambiamento, che gli consenta di sviluppare una capacità di apprendere per il futuro, ponendosi in una logica di apprendimento continuo. Sulla base delle metodologie e degli strumenti di apprendimento</p>	
--	--	--	---	--

			<p>acquisiti, sarà in grado di approfondire e aggiornare le tematiche e i contenuti appresi durante il corso, sia nel contesto professionale, grazie anche all'esperienza dei laboratori didattici e del tirocinio formativo e di orientamento, sia in percorsi di studio di livello superiore in ambiti economico-giuridici, che dovesse decidere di intraprendere.</p> <p>CAG.8 Il laureato, in particolare, deve aver sviluppato adeguata consapevolezza circa le implicazioni connesse alla fase odierna di profonda e assai veloce trasformazione delle relazioni umane, sociali e di lavoro, nonché delle loro cornici normative; deve sapersi orientare nel comprendere la direzione di tale trasformazione, in modo da poter valutare lucidamente l'utilità di proseguire il percorso di studi per ottenere un più elevato livello di conoscenze e competenze specialistiche ovvero inserirsi in modo diretto nel mercato del lavoro e delle professioni connesse al Corso di Studio.</p>	
--	--	--	---	--

			<p>CAG.9 Il laureato deve essere in grado di aggiornare le conoscenze acquisite e di approfondirle alla luce dell'elaborazione dottrinale e giurisprudenziale e, prim'ancora, in relazione all'evoluzione delle fonti normative.</p> <p>Il laureato in Esperto di gestione delle risorse umane e consulente del lavoro consegue tali traguardi tramite una pluralità combinata di strumenti e, in particolare mediante:</p> <ul style="list-style-type: none">- forme di apprendimento tradizionali (lezioni frontali a carattere istituzionale e studio sui manuali e sulle fonti indicate nell'ambito di ciascun insegnamento);- metodologie didattiche innovative basate sul <i>debate</i>, finalizzate all'acquisizione di competenze trasversali che favoriscono il <i>cooperative learning</i> e la <i>peer education</i> non solo tra studenti, ma anche tra docenti e tra docenti e studenti;- laboratori didattici affidati a operatori ed esperti nell'ambito delle professioni	
--	--	--	---	--

			<p>connesse al Corso di Studio;</p> <ul style="list-style-type: none">- esercitazioni e lavori individuali e/o di gruppo;- seminari interdisciplinari e lezioni congiunte;- tirocini formativi. <p>Oltre alle verifiche <i>in itinere</i> per l'acquisizione dei crediti formativi inerenti a ciascuna attività (esami, redazione di testi, prove teorico-pratiche), la capacità di apprendimento è verificata grazie alla prova finale, in cui lo studente affronta lo studio di un "caso pratico", mettendo a frutto metodi e conoscenze acquisite durante il percorso formativo e si approccia a tematiche innovative.</p>	
--	--	--	---	--

Insegnamento	Profilo professionale (A2.a)	Funzioni associate al profilo (A2.a)	Obiettivi specifici (A4.a)	Obiettivi di apprendimento Descrittori di Dublino (A4.b1, A4.b2, A4.c)	Aree disciplinari	Discipline prevalente	Disciplina concorrente
Istituzioni di diritto privato	P1-P2-P3	D.1 (P.1), D.1 (P.2), D.1 (P.3), TP.1 (P.1)	O.5, A.6, A.7	CC.1, CC.2, CA.1, CA.2, CA.3, CAG.1, CAG.2, CAG.3, CAG.4	AREA PRIVATISTICA	X	
Diritto costituzionale	P1-P2-P3	D.1 (P.1), D.1 (P.2), D.1 (P.3)	O.3, A.3, A.4	CC.1, CC.2, CA.1, CA.2, CAG.1, CAG.2, CAG.3, CAG.4	AREA PUBBLICISTICA	X	
Filosofia del diritto	P1-P2-P3	D.1 (P.1), D.1 (P.2), D.1 (P.3), T.2 (P.2)	O.1, A.1	CC.4, CA.1, CA.3, CAG.1, CAG.4	AREA STORICO-FILOSOFICA		X
Diritto romano	P1-P2-P3	D.1 (P.1), D.1 (P.2), D.1 (P.3), T.2 (P.2)	O.2, A.1, A.2	CC.3, CA.1, CA.3, CAG.1	AREA STORICO-FILOSOFICA		X

Diritto delle relazioni industriali	P1-P2-P3	D.1 (P.1), D.1 (P.2), D.2 (P.2), D.1 (P.3), D.2 (P.3), TP.1 (P.1), TP.2 (P.1), TP.1 (P.2), TP.2(P.2), TP.3 (P.2), TP.4 (P.2.), TP.1 (P.3), TP.2 (P.3), TP.3 (P.3), TP.4 (P.3), T.1 (P.1), T.2 (P.2)	O.7, A.7, A.8, A.9, A.11	CC.1, CC.2, CA.1, CA.2, CA.3, CA.4, CA.5, CAG.1, CAG.2, CAG.3, CAG.4, CAG.5, CAG.6, CAG.7, CAG.8, CAG.9	AREA LAVORISTICA	X	
Lingua Inglese	P1-P2-P3	D.2 (P.1), D.3 (P.3)	O.10, A.12	CC.6 (A.Pu), CA.1 (A.Pu), CA.4 (A.Pu) CA.5 (A.Pu) CAG.6, CAG.9		X	
Conoscenze informatiche	P1-P2-P3	T.2 (P.1), T.1 (P.2), T.1 (P.3)	O.9	CA.1, CA.2, CA.4, CA.5, CA.6, CAG.2, CAG.3, CAG.4, CAG.5, CAG.6, CAG.7, CAG.9	AREA LAVORISTICA	X	
Laboratorio di metodologia giuridica	P1-P2-P3	D.1 (P.1), D.1 (P.2), D.1 (P.3), T.2 (P.2)	O.1, A.1	CC.4, CA.1, CA.3, CAG.1, CAG.4		X	
Economia politica	P1-P2-P3	D.1 (P.1), D.1 (P.2), D.1 (P.3), T.2 (P.2)	O.6, A.5	CC.1, CC.2, CA.1, CAG.2, CAG.5	AREA ECONOMICA		X
Storia delle codificazioni moderne	P1-P2-P3	D.1 (P.1), D.1 (P.2), D.1 (P.3), T.2 (P.2)	O.2, A.1, A.2	CC.1, CC.2, CA.2, CAG.1	AREA STORICO-FILOSOFICA		X

Diritto commerciale	P1-P2-P3	D.1 (P.1), D.1 (P.2), D.1 (P.3), T.2 (P.2)	O.5, A.6	CC.3, CC.4, CC.5, CA.1, CA.2, CA.3, CAG.1, CAG.2, CAG.3, CAG.4	AREA PRIVATISTICA	X	
Diritto del rapporto individuale di lavoro privato	P1-P2-P3	D.1 (P.1), D.1 (P.2), D.2 (P.2), D.1 (P.3), D.2 (P.3), TP.1 (P.1), TP.2 (P.1), TP.1 (P.2), TP.2(P.2), TP.3 (P.2), TP.4 (P.2.), TP.1 (P.3), TP.2 (P.3), TP.3 (P.3), TP.4 (P.3), T.1 (P.1), T.2 (P.2)	O.7, A.7, A.8, A.9, A.11	CC.1, CC.2, CA.1, CA.2, CA.5, CA.6, CAG.1, CAG.2, CAG.3, CAG.4, CAG.5, CAG.6, CAG.7, CAG.8, CAG.9	AREA LAVORISTICA	X	
Diritto amministrativo	P1-P2-P3	D.1 (P.1), D.1 (P.2), D.1 (P.3), TP.2 (P.1), TP.1 (P.2), TP.2 (P.2), TP.3 (P.2), TP.4 (P.2.), TP.1 (P.3), TP.2 (P.3), T.1 (P.1), T.2 (P.2)	O.3, A.4	CC3, CC4, CA2, CAG1, CAG2, CAG3, CAG4	AREA PUBBLICISTICA	X	
Sociologia giuridica	P1-P2-P3	D.1 (P.1), D.1 (P.2), D.1 (P.3), T.2 (P.2)	O.6, A.8, A.11	CC1, CC2, CA1, CA2, CAG5, CAG7, CAG8	AREA SOCIOLOGICA		X

Diritto tributario	P1-P2-P3	TP.3 (P.1)	O.8, A.10	CC5, CA3, CAG1, CAG2, CAG3, CAG4	AREA PUBBLICISTICA	X	
Diritto processuale del lavoro	P1-P2-P3	T.1 (P.1), T.2 (P.2)	O.5, A.6	CC1, CA1, CA2, CAG2, CAG3, CAG4, CAG5	AREA PROCESSUALISTICA	X	
Diritto della sicurezza sociale	P1-P2-P3	D.1 (P.1), D.1 (P.2), D.2 (P.2), D.1 (P.3), D.2 (P.3), TP.1 (P.1), TP.2 (P.1), TP.1 (P.2), TP.2(P.2), TP.3 (P.2), TP.4 (P.2.), TP.1 (P.3), TP.2 (P.3), TP.3 (P.3), TP.4 (P.3), T.1 (P.1)	O.7, A.7, A.8, A.9, A.11	CC1, CC2, CA1, CA2, CA5, CA6, CAG1, CAG2, CAG3, CAG4, CAG5, CAG6, CAG7, CAG8, CAG9	AREA LAVORISTICA	X	
Diritto penale del lavoro	P1-P2-P3	D.1 (P.1), D.1 (P.2), D.1 (P.3), T.2 (P.2)	O.4, A.9, A.11	CC3, CA1, CA2, CAG1, CAG2, CAG3, CAG4, CAG5, CAG6	AREA LAVORISTICA	X	
Economia aziendale	P1-P2-P3	TP.3 (P.1)	O.6, A.5	CC3, CC4, CA2, CAG2, CAG5	AREA ECONOMICA	X	
Diritto del lavoro pubblico	P1-P2-P3	D.1 (P.1), D.1 (P.2), D.2 (P.2), D.1 (P.3), D.2 (P.3), TP.1 (P.1), TP.2 (P.1), TP.1 (P.2), TP.2(P.2), TP.3 (P.2), TP.4 (P.2.), TP.1 (P.3),	O.7, A.7, A.8, A.9, A.11	CC4, CA1, CA2, CA3, CA4, CA5, CAG1, CAG2, CAG3, CAG4, CAG5, CAG6, CAG7, CAG8, CAG9	AREA LAVORISTICA	X	

		TP.2 (P.3), TP.3 (P.3), TP.4 (P.3), T.1 (P.1), T.2 (P.2)					
Diritto dell'Unione europea	P1-P2-P3	D.1 (P.1), D.1 (P.2), D.1 (P.3), T.2 (P.2)	O.4, A.11	CC6, CA4, CA5, CAG1, CAG2, CAG3, CAG4	AREA PUBBLICISTICA	X	
Tirocinio formativo	P1-P2-P3	TP.1 (P.1), TP.2 (P.1), TP.3 (P.1) TP.1 (P.2), TP.2(P.2), TP.3 (P.2), TP.4 (P.2.), TP.1 (P.3), TP.2 (P.3), TP.3 (P.3), TP.4 (P.3), T.1 (P.1), T.2 (P.1), T.3 (P.1), T.1 (P.2), T.2 (P.2), T.1 (P.3)	A.3, A.4, A.5, A.6, A.7, A.8, A.9, A.10, A.11, A.12	CA1, CA2, CA3, CA4, CA5, CA6, CAG1, CAG2, CAG3, CAG4, CAG5, CAG6, CAG7, CAG8, CAG9		X	

