



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



Il Direttore generale
Dott. Sandro Spataro

Direzione Ricerca, Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione
Dott. Tommaso Campagna

Area Alta Formazione e Studi Avanzati
Dott. Pierluigi Centola

Servizio Master, Corsi di Perfezionamento ed Esami di Stato
Responsabile Dott. Nicola Tricarico

BANDO DI AMMISSIONE AL
CORSO DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN
“ESPERTO IN GESTIONE DEI DATI PERSONALI NEL SETTORE PUBBLICO E
PRIVATO”

A.A. 2024/2025

IL RETTORE DECRETA

Per l'Anno Accademico **2024/2025**, è indetto il concorso per l'ammissione al Corso di Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale in **“Esperto in gestione dei dati personali nel settore pubblico e privato”**.

OBIETTIVI FORMATIVI

Il Corso di Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale, qualificato dall'Organismo di Certificazione KHC, si propone di formare esperti nella gestione dei dati personali (Responsabile della protezione dei dati personali, in accordo alla norma UNI 11697:2017), capaci di comprendere e valutare i rischi connessi al trattamento dei dati personali nella dimensione digitale, di allestire e gestire sistemi di trattamento digitale dei dati in sicurezza, nonché di fronteggiare le minacce che nella dimensione digitale possono compromettere la sicurezza dei dati personali.

Il tema della sicurezza dei dati in Rete rappresenta la nuova sfida della Pubblica Amministrazione. Come noto, il recente Regolamento UE 2016/679 (recepito con D. Lgs. 101/2018) ha obbligato la P.A. ad un effettivo controllo sul trattamento dei dati in suo possesso, prevedendo anche l'introduzione di nuove figure professionali, fra cui il Responsabile Protezione Dati (Data Protection Officer - D.P.O.), il Manager Privacy, lo Specialista Privacy e il Valutatore Privacy.

Con il GDPR sono imposti nuovi adempimenti e metodologie, secondo i principi della privacy by design e della privacy by default: dalla valutazione dei rischi dei trattamenti dei dati alla valutazione di impatto, dal registro dei trattamenti al censimento delle banche dati con i dati personali. Il titolare del trattamento deve dimostrare di aver messo in atto – e di tenere aggiornate – le nuove misure tecniche e gestionali, monitorando i singoli adempimenti, documentando le scelte fatte e verificando la concreta applicazione delle nuove regole da parte dei diversi soggetti coinvolti all'interno e all'esterno dell'Amministrazione.

ORGANIZZAZIONE DEL CORSO E CONSEGUIMENTO DEL TITOLO FINALE

Il percorso di formazione in parola propone ai partecipanti un programma didattico/formativo composto da modalità diverse ed integrate, articolato come segue:

Lezioni in Fad (70 ore);

Esercitazioni (10 ore).

La frequenza al Corso è obbligatoria per almeno il 90% delle ore indicate nel piano didattico.

È previsto il riconoscimento di 2,5 CFU per coloro che hanno acquisito la qualifica di “Junior Specialist in Privacy”, ossia per gli studenti che hanno superato l'esame relativo all'insegnamento di “Riservatezza e trattamento dei dati personali”, attivato presso il Dipartimento di Giurisprudenza (12 CFU), e hanno svolto 6 mesi di tirocinio formativo presso aziende specializzate nel settore privacy.

Al termine delle attività formative è prevista una prova finale che consisterà in un test a risposta multipla da svolgere online in modalità sincrona su uno degli argomenti affrontati durante il Corso.

Per poter essere ammessi alla prova finale i candidati dovranno presentare apposita istanza (domanda titolo), con il pagamento del relativo bollo virtuale (€ 32,00), attraverso il circuito PagoPA, accedendo alla pagina personale alla sezione Segreteria → Pagamenti.

A coloro che avranno frequentato il Corso e superato l'esame finale verrà rilasciato un attestato di partecipazione e il riconoscimento di 10 CFU.

Il Corso, inoltre, è qualificato per la certificazione di Responsabile della protezione dei dati personali (D.P.O.), in accordo alla norma UNI 11697:2017.

REQUISITI E MODALITA' PER L'AMMISSIONE

Il Corso di Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale è rivolto a tutti coloro che siano in possesso di un diploma di scuola secondaria di II grado o titoli equipollenti.

Gli interessati dovranno iscriversi alla procedura di accesso al Corso esclusivamente in modalità online, attraverso il portale Esse3 dell'Università degli Studi di Foggia raggiungibile al seguente indirizzo <https://unifg.esse3.cineca.it/Home.do>.

L'iscrizione on line alla procedura di accesso si chiuderà, inderogabilmente, il giorno **10.03.2025**.

Per iscriversi occorrono:

1. un dispositivo connesso a Internet;
2. una stampante;
3. un documento di identità valido (carta d'identità o passaporto);
4. il codice fiscale o tessera sanitaria;
5. i dati del diploma di scuola media superiore;
6. le date relative alla prima immatricolazione (entrata nel sistema universitario);
7. se laureato la data della laurea precedente (è sufficiente un'autocertificazione);
8. un indirizzo e-mail valido.

È necessario registrarsi al portale per poter ottenere le credenziali di accesso (Nome utente e Password) ed un riepilogo generale dei dati immessi che andrà confermato o modificato.

Al termine della registrazione si dovrà effettuare l'accesso alla propria pagina personale quindi procedere con l'Ammissione, vincolante per l'immatricolazione, con la seguente modalità:

selezionare dal Menu la voce Segreteria – Procedura di ammissione – Iscrizione Concorso – Corso di Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale in *“Esperto in gestione dei dati personali nel settore pubblico e privato”*.

The screenshot shows a web browser window with a URL starting with 'https://unifg.asse3.come.it/'. On the left is a sidebar menu with items like 'Home', 'Segreteria', 'Ammissione', 'Test di Ammissione', 'Esami di Stato', etc. The main area displays a list of steps for registration, each with a status icon (blue circle with a checkmark or a lock) and a 'Conferma' button. The steps include: Selezione concorso, Inserimento Codice Autorizzazione, Conferma, B - Conferma iscrizione al concorso, Preferenze, Preferenze percorso di studio, Preferenze sedi, Preferenze lingue, Preferenze borse di studio, Scelta categoria amministrativa ed ausili invalidità, Scelta tipologia ausilio invalidità, C - Titoli di accesso, Dettaglio Titoli di Accesso, Riepilogo allegati al titolo di scuola superiore, D - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione, Dettaglio titoli e documenti per la valutazione, Conferma, E - Richiesta Lettere di referenza, Dettaglio richiesta referenze, F - Questionari richiesti prima della conferma dell'ammissione, Selezione questionario da compilare, G - Calendario Prenotazione Appuntamenti, Selezione tipologie di calendario appuntamenti, H - Azione per la scelta del turno di svolgimento della prova, Selezione della prova con turno, I - Chiusura processo, Conferma esplicita, and Conferma. A red box highlights the 'Seleziona Corso' button at the bottom left.

The screenshot shows the 'Università degli Studi di Foggia' student portal. The header includes the university logo and name. Below the header, there's a 'HOME' button and a 'Studente' section with a user profile icon. A sidebar menu on the left lists options like 'Area Riservata', 'Logout', 'Cambia Password', 'Altre Carriere', 'Home', and 'Segreteria'. The main content area is titled 'Scelta tipologia corso' and includes instructions: 'Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.' Below this, there's a 'Scelta tipologia corso' section with radio buttons for 'Post Riforma*' (Master di Primo Livello, Master di Secondo Livello, Percorso di Formazione ed CFU, Scuola di Specializzazione (5 anni)) and 'Ante Riforma*' (Corso di Formazione). At the bottom, there are 'Indietro' and 'Avanti' buttons.

I corsisti già in possesso delle credenziali sopraindicate **non devono** effettuare nuovamente la registrazione e procedere direttamente all' Ammissione.

[In caso di smarrimento della password personale è possibile far ricorso alla voce di menu “Password dimenticata” presente nella pagina di login.]

La procedura è predisposta per accompagnare l'utente alla compilazione dei dati necessari.

Il candidato deve perfezionare l'iscrizione all'Ammissione, effettuando il pagamento della tassa di € 52,00 che sarà prodotta al termine della procedura.

Tale pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente, tramite il circuito PagoPA, entro e non oltre il **10.03.2025**, accedendo con le credenziali già in possesso, alla pagina personale selezionando dal Menu la voce Segreteria □ Pagamenti, (tale somma non è assolutamente rimborsabile, tranne nel caso di mancata attivazione del Corso). Il mancato pagamento della tassa di iscrizione al Test di Ammissione, sarà causa di esclusione dalla procedura.

Non saranno prese in considerazione le domande effettuate oltre il termine anzidetto.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'Amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 – PEC protocollo@cert.unifg.it. Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore Prof. Lorenzo Lo Muzio, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia; Responsabile Protezione Dati Personali è l'avv. Nicola Fabiano, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia – PEC rpd@cert.unifg.it.

Il numero massimo di partecipanti è **200**, il minimo è **30**.

Nel caso in cui il numero delle domande fosse superiore a quello dei posti disponibili, verrà effettuata una selezione mediante un Colloquio teso ad accertare le competenze di base e la motivazione alla partecipazione.

La data dell'eventuale colloquio sarà comunicata successivamente mediante avviso pubblicato sul sito di Ateneo www.unifg.it.

All'uopo il Comitato dei Garanti del Corso nominerà apposita Commissione che stilerà una graduatoria di merito.

Con provvedimento Rettorale saranno approvati gli atti e la graduatoria finale dell'eventuale concorso. Verranno ammessi al Corso i candidati che risulteranno utilmente collocati nella graduatoria finale formulata dalla Commissione.

Nei casi di candidati a parità di punteggio, la precedenza sarà stabilita in base alla minore età.

L'eventuale graduatoria sarà pubblicata sull'Albo on-line di Ateneo sul sito www.unifg.it.

MODALITÀ DI IMMATRICOLAZIONE AL CORSO

Tutti gli ammessi, pena l'esclusione, dovranno presentare l'**immatricolazione** al Corso entro il giorno **19.03.2025** esclusivamente in modalità online, collegandosi all'home page del sito web

dell'Università www.unifg.it alla voce “**Servizi On line – esse3**”. Effettuare l'accesso alla propria area riservata (<https://unifg.esse3.cineca.it/Home.do>), e selezionando dal Menu, la voce **Segreteria** → Immatricolazione → Corso di Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale in “*Esperto in gestione dei dati personali nel settore pubblico e privato*”.

Una volta effettuate tutte le scelte relative alla fase di Immatricolazione e dopo aver controllato l'esattezza dei dati immessi, si deve procedere alla stampa della domanda di immatricolazione.

Il Corso prevede il pagamento di una **quota di € 516,00** (€ 500,00 + € 16,00 per la marca da bollo assolta in maniera virtuale), da versarsi all'atto dell'iscrizione (entro il **19.03.2025**).

Per gli studenti iscritti ad un Corso di Laurea presso l'Università di Foggia la **quota** ammonterà ad **€ 366,00** (€ 350,00 + € 16,00 per la marca da bollo assolta in maniera virtuale), da versarsi **all'atto dell'iscrizione** (entro il **19.03.2025**).

Il candidato deve perfezionare l'immatricolazione effettuando il pagamento della somma prevista sul circuito PagoPA entro e non oltre il termine sopra indicato accedendo alla pagina personale selezionando dal Menu la voce **Segreteria** □ Pagamenti.

Il mancato pagamento della tassa di immatricolazione al Corso sarà causa di esclusione dalla procedura.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al Regolamento di Ateneo per l'attivazione di Corsi di Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale, *Summer e Winter School*, *Specific Skill Training e Short Master*, al Regolamento di Ateneo sulle tasse e contributi ed alle disposizioni vigenti in materia di concorsi.

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Nicola Tricarico.

Chi desidera ricevere ulteriori informazioni può farlo consultando il sito internet www.unifg.it (Didattica – Corsi di Formazione) oppure contattando l'Area Alta Formazione e Studi Avanzati, Servizio Master, Corsi di Perfezionamento ed Esami di Stato ai nn. tel. 0881-338323 - 0881-338312 o all'indirizzo e-mail postlaurea@unifg.it o la segreteria didattico-organizzativa del Corso al n. tel.– 345-0305012 o all'indirizzo e-mail corsoprivacy@unifg.it .

Il Rettore
(Prof. Lorenzo LO MUZIO)

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005