

UNIVERSITA' degli STUDI di FOGGIA
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
(DEPARTMENT OF LAW)

CORSO DI LAUREA IN CONSULENTI DEL LAVORO ED ESPERTO IN
RELAZIONI INDUSTRIALI
*Bachelor Degree Programme: LABOUR CONSULTANT AND EXPERT IN INDUSTRIAL
RELATIONS*
a.a. 2013-14 (*academic year 2013-14*)

PROGRAMMA D'INSEGNAMENTO

DENOMINAZIONE (codice): **“DIRITTO AMMINISTRATIVO”** (155817)
SUBJECT TITLE: “ADMINISTRATIVE LAW”

SSD (*Scientific area*) IUS/10

CFU (*Credits*): 9

Anno di corso (*Programme year*) : II

Semestre (*Academic period*): I

(da Settembre 2013 a Dicembre 2013 – *From September 2013 to December 2013*)

Propedeuticità *Prerequisites*: Istituzioni di diritto privato – Diritto Costituzionale
(*Private law institutions – Public Law I*)

Docente (*Lecturer*): Prof.ssa Vera FANTI

Obiettivi formativi: Il corso ha lo scopo di favorire l'acquisizione delle conoscenze fondamentali della materia, attinenti all'organizzazione e al funzionamento della pubblica amministrazione, ai principi che reggono l'attività amministrativa, nonché alla tutela processuale del privato.

Objectives: The course is designed to facilitate the acquisition of fundamental knowledge of the matter, relating to the organization and functioning of public administration, the principles governing the administrative activities, as well as the procedural protection of the private.

Risultati d'apprendimento attesi: al termine del corso gli studenti dovranno dimostrare conoscenza e capacità di comprensione degli istituti trattati, nonché capacità di comunicare le conoscenze apprese in modo esaustivo e convincente. Essi, inoltre, dovranno dimostrare di aver acquisito le conoscenze specifiche sui molteplici aspetti del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni, alla luce della più recente evoluzione legislativa e giurisprudenziale.

Expected learning results: At the end of the course students will demonstrate knowledge and understanding of the institutions covered, as well as the ability to communicate the knowledge learned in a comprehensive and convincing. They will also have to demonstrate that they have the specialist knowledge on the many aspects of the employment relationship with the government, in the light of the latest changes in legislation and case law.

Organizzazione didattica (*Teaching organization*): Lezioni, seminari ed esercitazioni (*Lectures, seminars and exercises*).

Lezioni ex cathedra e seminari (*Lectures and seminars*): CFU (*Credits*) 9; Ore (*Hours*): 72

Modalità d'erogazione: tradizionale

Course modality: traditional

Modalità di verifica dell'apprendimento: colloquio orale

Examination method: oral test

Programma dettagliato:

I. Organizzazione amministrativa.

- a. La pubblica amministrazione e la sua evoluzione.
- b. Le amministrazioni come operatori giuridici
- c. Le strutture organizzative.
- d. Le relazioni organizzative.
- e. L'organizzazione amministrativa.

II. Le situazioni giuridiche soggettive.

- a. Nozioni generali.
- b. Situazioni giuridiche soggettive dell'amministrazione.
- c. Le situazioni giuridiche soggettive dei privati.

III. Attività amministrativa.

- a. I principi dell'attività amministrativa e i principi dell'ordinamento comunitario:
 - il principio di proporzionalità;
 - il principio del legittimo affidamento;
 - il principio di precauzione.
- b. Il procedimento amministrativo.
- c. Il provvedimento amministrativo.
- d. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi.
- e. I provvedimenti amministrativi di secondo grado.
- f. Fattispecie diverse dai provvedimenti: gli accordi.

IV. Risorse

- a. Le risorse umane.

V. Responsabilità.

- a. La responsabilità della p.a.
- b. La responsabilità dei funzionari e dei dirigenti.

Teaching programme (summary):

I. Administrative organization.

- a. The government and its development.
- b. Administrations as legal practitioners
- c. The organizational structures.
- d. Organizational relationships.
- e. The administrative organization.

II. Subjective legal situations.

- a. General notions.
- b. Subjective legal situations of the administration.
- c. Subjective legal situations of individuals.

III. Administrative activities.

- a. The principles of the administrative and principles of the Community:
 - The principle of proportionality;
 - The principle of legitimate expectations;
 - The precautionary principle.
- b. The administrative procedure.
- c. The administrative measure.
- d. The right of access to administrative documents.
- e. Administrative measures of the second degree.
- f. This case different from the measures, and chords.

IV. Resources

- a. The human resources.

V. Responsibility.

- a. The responsibility of P.A.
- b. The responsibility of officials and executives.

Testi consigliati (*Textbooks*):

1. AA.VV., *Diritto Amministrativo*, a cura di F.G. SCOCA, Torino, Giappichelli, 2011:

- da pag. 3 a pag. 128;
- da pag. 131 a pag. 171
- da pag. 212 a pag. 346
- da pag. 547 a pag. 576
- da pag. 721 a pag. 759.

Oppure

M. Clarich, *Manuale di Diritto amministrativo*, Bologna, il Mulino, 2013.

2. FANTI V., *Dimensioni della proporzionalità. Profili ricostruttivi tra attività e processo amministrativo*, Torino, Giappichelli, 2012:

- capitoli I – III – IV – VI.

Obblighi di frequenza: Nessuno -

Class attendance: None-

Possibili lingue straniere (*Additional foreign languages*): inglese (*english*).