



Università di Foggia
Dipartimento di Giurisprudenza



Il Direttore di Dipartimento
Prof.ssa Donatella Curtotti

Oggetto

Avviso di selezione pubblica, per soli titoli, per l'individuazione di n. 4 unità a cui affidare funzioni di coordinamento delle attività di orientamento da svolgere negli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore.

IL DIRETTORE

VISTI

l'art. 2222 del Codice civile;
l'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
l'art. 17, comma 30, del D.L. "anti-crisi" 1° luglio 2009, n. 78, convertito dalla L. 3 agosto 2009, n. 103;
l'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
il D.P.R. 16.4.2013, n. 62;
l'art. 1, comma 303, lett. a) della L. 11.12.2016, n. 232;
lo Statuto dell'Università degli Studi di Foggia;

VISTA

la nota prot. n. 0144874 del 28/11/2021, con la quale la Direzione Generale delle Istituzioni della formazione superiore del MUR ha comunicato l'avvenuta pubblicazione dell'assegnazione per Ateneo delle risorse stanziare dall'art. 60 del D.L. 73/2021, secondo i criteri definiti dal D.M. 752 del 30 giugno 2021;

VISTO

l'art. 2 del D.M. 752/2021, rubricato "modalità di utilizzo" che, al comma 1, prevede che le risorse in parola siano utilizzate dalle Istituzioni assegnatarie delle medesime *"a titolo di cofinanziamento delle attività di orientamento e tutorato a beneficio degli studenti che necessitano di azioni specifiche per promuoverne l'accesso ai corsi della formazione superiore e alle azioni di recupero e inclusione anche con riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento"*, prevedendo, al successivo comma 3, che dette attività ed azioni siano finalizzate a *"rimuovere le disuguaglianze, connesse alla condizione sociale e personale, che determinano disparità nell'accesso alla formazione superiore, nella regolarità degli studi e nei tempi di conseguimento del titolo di studio, negli sbocchi occupazionali successivi al conseguimento del titolo"*;

- VISTA** l'assegnazione delle risorse MUR a favore dell'Università di Foggia, per un importo di € 342.518,00;
- VISTA** la delibera con cui il Senato Accademico, nella seduta del 19/01/2022, ha approvato la ripartizione dei fondi assegnati dal MUR con D.M. n. 752 del 30 giugno 2021 e l'assegnazione a ciascun Dipartimento, della somma complessiva di € 25.000,00;
- VISTA** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza del 6 aprile 2022, punto n. 10.3, con la quale è stata disposta la necessità di svolgere attività di orientamento presso gli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore e di affidarne il coordinamento a delle figure appositamente selezionate, e sono stati definiti i criteri di selezione delle quattro unità da impiegare in tali attività;
- ATTESA** la necessità di dare avvio alle attività di orientamento per l'a.a. 2022/2023;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria sulla voce COAN del budget dipartimentale Progetto CA. 06.60.03.01 (Costi per progetti), "Fondi Orientamento Anno 2022", per un totale onnicomprensivo lordo di € 6.400,00 (euro seimilaquattrocento/00), a valere sui fondi destinati alla progettazione delle azioni di cui al co. 3 dell'art. 2 del D.M. n. 752 del 30/06/2021,

DECRETA

Articolo 1 - Indizione

É indetta una selezione per soli titoli, per un numero complessivo di 4 unità, di cui n. 2 per il Corso di laurea in *Consulente del lavoro ed esperto di relazioni industriali*, n. 1 per il Corso di Laurea in *Scienze investigative* e n. 1 per il corso di laurea Magistrale in *Giurisprudenza*, cui affidare il coordinamento delle attività di orientamento da svolgere presso gli Istituti scolastici, con i quali stipulare un contratto di natura occasionale per un minimo di almeno 5 incontri di orientamento, verso un corrispettivo onnicomprensivo lordo di € 1.600.00 a coordinatore.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione e incompatibilità

Possono partecipare alla selezione pubblica di cui al presente avviso coloro che siano in possesso della laurea triennale in *Consulente del lavoro ed esperto di relazioni industriali* o *Scienze Investigative*, ovvero della Laurea Magistrale in *Giurisprudenza*. Non possono partecipare i componenti del C.O.P.A., del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione e il personale dipendente delle Università italiane.

I candidati dovranno dichiarare la propria disponibilità a svolgere l'incarico, pena la decadenza, per tutto il periodo previsto per l'attività di orientamento e comunque entro e non oltre il 31 dicembre 2022, e di essere, quindi, liberi da impegni che possano impedire il regolare svolgimento della prestazione.

L'incarico è incompatibile con attività svolta, a qualsiasi titolo, presso strutture private che preparano al sostenimento di esami universitari.

I soggetti selezionati sono tenuti a comunicare tempestivamente tramite e-mail all'indirizzo daniela.eliseo@unifg.it qualunque variazione rispetto alla propria disponibilità o possibilità di svolgere per intero l'attività di cui al presente bando.

In caso di sopraggiunti impegni o impedimenti, sarà rimessa ad insindacabile giudizio della delegata del Dipartimento all'Orientamento e tutorato la valutazione della situazione ai fini della conferma, della sospensione o della conclusione dell'impegno assunto in qualità di coordinatore dell'attività di orientamento.

Art. 3 - Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in lingua italiana in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato A) e sottoscritta ai sensi dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale), dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia – Largo Papa Giovanni Paolo II, n. 1 – 71121 Foggia e recapitata a mezzo posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo dipartimentogiurisprudenza@cert.unifg.it avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato "pdf" non modificabile.

In alternativa è ammessa la presentazione a mezzo "raccomandata servizio postale - o corriere - con avviso di ricevimento" in busta chiusa recante mittente ed oggetto della selezione, avendo cura di allegare, unitamente al documento di identità, tutta la documentazione richiesta in formato cartaceo.

La domanda dovrà pervenire, tassativamente, insieme alla documentazione allegata, **entro le ore 12:00 del 31 maggio 2022.**

La domanda, redatta in carta semplice e in conformità ai modelli allegati al presente avviso, dovrà pervenire, a pena di esclusione, corredata da:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 attestante la non sussistenza delle cause di incompatibilità.

La domanda dovrà riportare come oggetto "Selezione per n. 4 coordinatori attività di orientamento".

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore PEC, ai sensi del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. Non è ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'Amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Art. 4 - Dichiarazioni da formulare

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui all'Allegato A.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la firma non deve essere autenticata.

L'Università si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 - Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

1. il *curriculum vitae* datato, debitamente sottoscritto e con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dal quale si evinca il possesso dei titoli valutabili;
2. per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, l'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta presentata;
3. l'informativa e l'autorizzazione al trattamento dei dati, la cui sottoscrizione risulta necessaria al fine di dare corso alla richiesta di partecipazione alla presente selezione (Allegato B).

Art. 6 – Commissione, valutazione dei titoli

La selezione dei coordinatori sarà effettuata da un'apposita Commissione giudicatrice nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

La Commissione giudicatrice si avvarrà di strumenti telematici di lavoro collegiale.

La Commissione definisce, preliminarmente, i criteri di valutazione dei candidati. Procede, quindi, alla verifica del possesso da parte di ciascun/a candidato/a dei requisiti previsti. Ove accerti la mancanza o l'incongruenza anche di uno solo di tali requisiti, la Commissione esclude il/la candidato/a dalla selezione.

Dopo aver accertato il possesso dei requisiti indicati nell'art. 2 del presente Avviso, la Commissione procede alla valutazione dei titoli presentati dai candidati ammessi alla selezione.

A ciascun candidato la Commissione giudicatrice attribuisce un punteggio massimo di **25 punti**, secondo le modalità di seguito indicate:

- ✓ fino a 5 punti per l'attività di tutorato e di supporto allo studio nelle materie afferenti ai ssd IUS/07, IUS/15 o IUS/16;
- ✓ fino a 5 punti per la pregressa esperienza nell'attività di orientamento rivolta agli studenti degli ISS;
- ✓ fino a 5 punti per il titolo di cultore della materia in relazione agli insegnamenti afferenti ai ssd IUS/07, IUS/15 o IUS/16;
- ✓ fino a 5 punti per il titolo di componente delle Commissioni per gli esami di profitto relativi agli insegnamenti afferenti ai ssd IUS/07, IUS/15 o IUS/16;
- ✓ fino a 5 punti per pubblicazioni su tematiche afferenti ai ssd IUS/07, IUS/15 o IUS/16.

Art. 7 - Formulazione delle graduatorie

Con decreto del Direttore del Dipartimento, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo dell'Università di Foggia e sul sito www.giurisprudenza.unifg.it saranno approvati gli atti e le graduatorie finali della selezione.

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria, i vincitori saranno convocati tramite e-mail, per la sottoscrizione del **contratto di accettazione** presso l'ufficio competente. In caso di mancata presentazione, si procederà allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

Art. 8 - Impegno dei Coordinatori

L'impegno dei coordinatori consisterà nello svolgimento di un minimo di n. 5 (cinque) incontri di orientamento ciascuno, presso diversi Istituti di Istruzione Secondaria Superiore, da completare entro il 31.12.2022, nel corso dei quali saranno illustrate agli studenti le specificità di ciascun Corso di laurea triennale e del Corso di laurea Magistrale in *Giurisprudenza*.

Art. 9 – Compenso

Il compenso lordo sarà pari ad € 1.600,00 (milleseicento/00) onnicomprensivo degli oneri a carico del coordinatore e dell'Ente. Nel caso in cui l'attività venisse interrotta prima della scadenza, verrà erogato un compenso rapportato al periodo di attività effettivamente svolta.

Il coordinatore, ai fini del monitoraggio dell'attività svolta e del pagamento del compenso, dovrà produrre una dettagliata nota di lavoro, corredata da una relazione delle attività svolte durante il periodo di servizio. La liquidazione del compenso avverrà in un'unica soluzione, al termine della prestazione, previa presentazione della citata relazione, firmata dal Delegato del Dipartimento all'orientamento. Durante l'attività svolta, l'Università, in qualsiasi momento, si riserva il diritto di effettuare gli opportuni controlli.

Art. 10 - Efficacia del contratto

Il contratto acquisterà efficacia, ai sensi dell'art. 15, cc. 1 e 2, del D.Lgs. 14/3/2013, n. 33, dalla data di assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Università degli estremi del contratto, del nominativo del prestatore, del suo *curriculum vitae*, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, nonché dalla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica - dei relativi dati ai sensi dell'art. 53, comma 14, secondo periodo, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. A tal fine, al coordinatore sarà richiesta una copia del *curriculum vitae*, in formato pdf, di dimensione non superiore a 1 MB, con l'oscuramento dei dati non pertinenti, sensibili o giudiziari.

Art. 11 - Trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo

Per le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa, il coordinatore avrà l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS, qualora abbia percepito redditi da lavoro autonomo occasionale nel corso dell'anno solare per un ammontare complessivo superiore ad € 5.000,00 (euro cinquemila/00).

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali dei candidati saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.
2. L'Università di Foggia emana, unitamente al presente avviso pubblico, una specifica informativa concernente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

3. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università di Foggia, con sede legale in Via A. Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia. Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore, prof. Pierpaolo Limone, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia. Il Responsabile per la protezione dei dati personali è il prof. Michele Trimarchi, domiciliato presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia, PEC rpd@cert.unifg.it.

Art. 13 – Pubblicità

Il presente avviso verrà pubblicato mediante affissione all'Albo ufficiale di Ateneo e sul sito web dell'Università.

Art. 14 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 07.08.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Daniela Eliseo – Unità Segreteria di Direzione, orientamento, placement e tutorato – Dipartimento di Giurisprudenza - Largo Papa Giovanni Paolo II, n. 1 - Foggia (tel. 0881/582236; daniela.eliseo@unifg.it).

Art. 15 - Norme finali

Durante il periodo di svolgimento delle attività di orientamento itinerante, l'Università provvederà alla copertura assicurativa prevista per legge.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito internet www.unifg.it oppure contattare il responsabile del procedimento.

Il Direttore

Prof.ssa Donatella CURTOTTI

