



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Universit degli Studi di FOGGIA
Nome del corso in italiano RD	GIURISPRUDENZA(<i>IdSua:1558828</i>)
Nome del corso in inglese RD	LAW
Classe	LMG/01 - Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza RD
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/node/4948
Tasse	http://www.unifg.it/node/1536 Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	IMPAGNATIELLO Gianpaolo
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO
Struttura didattica di riferimento	GIURISPRUDENZA

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BARBIERI	Marco	IUS/07	PO	1	Caratterizzante
2.	BELFIORE	Elio Romano	IUS/17	PO	1	Caratterizzante
3.	BOZZI	Lucia	IUS/01	PO	1	Base
4.	CAMPANALE	Anna Maria	IUS/20	PO	1	Base
5.	CODUTI	Daniele Sebastiano	IUS/08	RU	1	Base
6.	D'AMATI	Laura	IUS/18	PO	1	Base
7.	ASTONE	Francesco	IUS/01	PO	1	Base
8.	FANTI	Vera	IUS/10	PO	1	Caratterizzante

9.	FUIANO	Mario Pio	IUS/15	RU	1	Caratterizzante
10.	IMPAGNATIELLO	Gianpaolo	IUS/15	PO	1	Caratterizzante
11.	LIGUSTRO	Aldo	IUS/13	PO	1	Caratterizzante
12.	LORIZIO	Marilene	SECS-P/01	PA	1	Caratterizzante
13.	MILETTI	Marco Nicola	IUS/19	PO	1	Base
14.	SILLA	Francesco Maria	IUS/18	PA	1	Base
15.	TROIANO	Onofrio	IUS/01	PO	1	Base

Rappresentanti Studenti

CIAFARDONI ADRIANA adry.18@live.it 3470015040
 LAURIOLA GIUSEPPE peppelaurla34@gmail.com
 389/6918202
 SELVAGGI ANNAPIA annapia_selvaggi.5447552@unifg.it
 327/9474793
 BRUNO MIRKO PIO mirkonet69@gmail.com 347/5989286
 CASSANO GAIA FRANCESCA magafg@hotmail.it
 320/3786141
 MASSENZIO FRANCESCA francescamassenzio95@libero.it
 389/0318376
 PALLANTE CHRISTIAN christianpallante@ymail.com
 388/3068263
 PETRUCCELLI ANNA annap171297@outlook.it 320/8223741
 QUATRARO MICHELE michelequatraro@mail.com
 380/5831204
 TOSCHES ANGELO angelo_tosches.5447552@unifg.it
 3274417485
 VIANELLO MARIA EMANUELLA
 emanuella.vianello@hotmail.com 388/8211284

Gruppo di gestione AQ

LUCIA BOZZI
 MARGHERITA CICCARELLI (STUDENTE)
 DANIELE CODUTI
 LAURA D'AMATI
 GIAMPAOLO IMPAGNATIELLO
 MARIA LAURA MASCOLO (T.A.)
 FRANCESCO SILLA

Tutor

Eugenio ZANIBONI
 Francesco Maria SILLA
 Mario Pio FUIANO
 Annamaria STRAMAGLIA



Il Corso di Studio in breve

04/07/2020

Il Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza che offre un percorso formativo volto all'acquisizione del metodo di organizzazione e sviluppo autonomo delle conoscenze di base delle materie giuridiche fondamentali, al fine di esercitare non solo le tradizionali professioni legali (Avvocato, Magistrato, Notaio), ma anche di reperire interessanti offerte di impiego nel settore privato e nelle pubbliche amministrazioni.



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

Il Preside ed il Responsabile di Facoltà per la didattica illustrano i dati relativi alla composizione degli studenti, quanto a provenienza geografica e culturale, nonché quelli relativi alla domanda ed all'offerta di lavoro sul territorio di Foggia e provincia. Il Preside sottolinea quanto sia necessario, nella costruzione di un adeguato profilo del laureato, il coinvolgimento delle istituzioni, degli enti, delle associazioni professionali e di categoria e auspica, indipendentemente dalla riunione, un continuo rapporto interattivo. Illustrate le ragioni, le linee ispiratrici ed i contenuti a sostegno della creazione del nuovo Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza, il rappresentante dell'Ordine degli Avvocati, alla luce delle difficoltà legate agli sbocchi occupazionali, dovute all'elevato numero di avvocati nella Provincia, consiglia di puntare sulla qualità e la versatilità degli studenti del corso.

Il Prefetto, nell'apprezzare l'articolazione del piano di studi, propone di avviare una collaborazione con la Facoltà per avvicinare l'Amministrazione pubblica al cittadino e per sviluppare i temi della legalità, anche attraverso stage e tirocini formativi a favore degli studenti.

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

04/07/2020

Il Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza ha condiviso con le Parti Interessate il suo progetto formativo correlato all'anno accademico 2019-2020 e segnatamente le denominazioni e gli obiettivi formativi dei corsi di studio, il quadro generale delle attività formative da inserire nei curricula, le figure professionali e gli sbocchi previsti nonché i risultati di apprendimento attesi e il quadro delle attività formative.

Sono stati consultati in data 07/05/2020 l'Associazione AIGA (Associazione Italiana Giovani Avvocati, nella persona del Segretario, e in data 10/05/2020 l'Associazione culturale "I fiori Blu" nella persona del Presidente.

Dalla consultazione emerge che gli obiettivi formativi risultano congrui a fornire una preparazione giuridica di base adeguata agli sbocchi occupazionali previsti per le figure professionali considerate. Viene suggerito di incrementare le attività formative utili all'acquisizione di competenze maggiormente professionalizzanti, quali ad esempio la capacità di elaborare di testi giuridici, di lavorare in team, di relazionarsi con contesti internazionali e di governare l'utilizzo delle tecnologie informatiche e telematiche.

Le figure professionali che il corso si propone di formare rispondono alle esigenze dell'ambito di attività che le parti interessate consultate rappresentano e che le attività e le funzioni lavorative descritte per ciascuna figura professionale siano congruenti con le attività effettivamente svolte dalle figure professionali analoghe che operano nel settore che le parti interessate consultate rappresentano.

I risultati di apprendimento che il corso di studio si propone di raggiungere nelle diverse aree di apprendimento, sebbene siano in massima parte rispondenti alle competenze che il mondo professionale/produttivo richiede per le figure previste, andrebbero integrati con la previsione di competenze maggiormente professionalizzanti.

Il Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza ha condiviso con le Parti Interessate il suo progetto formativo correlato all'anno accademico 2018-2019 e segnatamente le denominazioni e gli obiettivi formativi dei corsi di studio, il quadro generale delle attività formative da inserire nei curricula, le figure professionali e gli sbocchi previsti nonché i risultati di apprendimento attesi e il quadro delle attività formative.

Sono stati consultati il Comitato di indirizzo in data 19 maggio 2017, 29 novembre 2017 e 19 aprile 2018 e il Consiglio della Corte Suprema di Cassazione, nella persona del Consigliere in data 13 aprile 2018.


Da tali incontri è emerso anzitutto che gli obiettivi formativi prefissati sono assolutamente idonei a fornire una preparazione giuridica di base solida ed adeguata rispetto agli sbocchi occupazionali previsti per le figure professionali considerate. Per altro verso, è stato con decisione affermato che le figure professionali che il corso si propone di formare rispondono in pieno alle esigenze tipiche dell'ambito in cui operano le organizzazioni consultate e che le attività e le funzioni lavorative descritte per ciascuna figura professionale sono coerenti con le attività effettivamente svolte da coloro i quali operano nel settore di competenza delle organizzazioni medesime. Da ultimo, si è ritenuto che i risultati di apprendimento che il C.d.S. si propone di raggiungere nelle diverse aree di apprendimento sono perfettamente funzionali rispetto alle competenze che il mondo professionale/produttivo richiede per le figure previste.


Si evidenzia, in particolare come dalla costante collaborazione con il Comitato di indirizzo, nella riunione del 19 aprile 2018 si sia addivenuti alla decisione di condividere per la.a. 2018/2019 i contenuti della didattica da erogare inseriti nei singoli programmi di insegnamento al fine di recepire indicazioni utili per raccordare l'offerta formativa con le competenze richieste dai profili professionali più innovativi.

Inoltre, il Dipartimento di Giurisprudenza ha stipulato una convenzione con Il Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Foggia e Lucera al fine di attivare, in via sperimentale, un corso denominato "Attività notarile e trasferimenti immobiliari", corso teorico-pratico avente ad oggetto l'attività notarile con particolare riferimento al settore immobiliare.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbali delle consultazioni e domanda di formazione

 QUADRO A2.a	Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati
Profilo Generico	
funzione in un contesto di lavoro:	
competenze associate alla funzione:	
sbocchi occupazionali:	
descrizione generica:	

 QUADRO A2.b	Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)
---	---

1. Avvocati - (2.5.2.1.0)
2. Esperti legali in imprese - (2.5.2.2.1)
3. Esperti legali in enti pubblici - (2.5.2.2.2)
4. Notai - (2.5.2.3.0)
5. Magistrati - (2.5.2.4.0)



Costituisce titolo per l'immatricolazione al Corso di Laurea il possesso di diploma di maturità di Scuola media di secondo grado o di altro titolo equipollente, anche conseguito all'estero, purché riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente. La preparazione dello studente viene verificata dal Dipartimento, all'inizio dell'anno accademico, mediante una prova di verifica della preparazione iniziale (VPI) che consiste in un questionario a risposta multipla, somministrato allo studente al termine di un ciclo di incontri di orientamento su tematiche preparatorie al Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza. Saranno pubblicizzate sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza sia le date, sia le modalità di svolgimento della prova con i relativi criteri di valutazione, sia le modalità di assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi. Nel caso di insufficienza della prova, ai sensi della vigente normativa, si attribuiscono allo studente obblighi formativi aggiuntivi, da soddisfare entro il primo anno di Corso. Tali obblighi aggiuntivi consistono nella discussione di un saggio che lo studente sceglie entro un elenco individuato dal Consiglio di Dipartimento all'inizio di ogni anno accademico. La verifica dell'assolvimento dell'obbligo formativo sarà effettuata contestualmente ad uno degli esami di profitto del primo anno o in apposite sedute concordate con i docenti. Allo studente che, alla scadenza del primo anno di corso, non abbia assolto agli obblighi formativi aggiuntivi è data possibilità di ripetere il primo anno di corso per un massimo di tre volte sino al completo assolvimento di tali obblighi.

Pdf inserito: [visualizza](#)



04/07/2020

La preparazione dello studente viene verificata dal Dipartimento, all'inizio dell'anno accademico, mediante una prova di verifica della preparazione iniziale (VPI).

Sono previste due date di somministrazione della VPI.

La seconda prova è tenuta ad almeno 30 giorni di distanza dalla prima.

Le prove vengono opportunamente pubblicizzate all'interno del calendario dell'anno accademico.

Inoltre sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza vengono rese note con congruo preavviso le informazioni relative a:

- le modalità di svolgimento della prova con i relativi criteri di valutazione;
- le date ed il luogo di svolgimento della prova;
- le modalità di assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA),

l'elenco degli ammessi (che sarà anche affisso all'Albo del Dipartimento di Giurisprudenza).

La VPI consiste nella somministrazione di un questionario, a risposta multipla, relativo a nozioni di diritto e di cultura generale e di verifica delle capacità di ragionamento logico/formali dello studente.

Il questionario a risposta multipla ha ad oggetto i seguenti profili specifici di cultura generale: conoscenze grammaticali e sintattiche della lingua italiana, educazione civica, storia moderna e contemporanea, nozioni di diritto privato e costituzionale, conoscenze di base della lingua inglese e di informatica.

Il questionario è composto da 32 domande; ad ogni risposta corretta sarà assegnato 1 punto, mentre ad ogni risposta errata o omessa saranno assegnati 0 punti.

Il questionario si intende superato laddove lo studente abbia risposto correttamente ad almeno la metà dei quesiti (16/32).

All'esito della verifica è assegnato alla prova dello studente uno dei seguenti giudizi: idoneo; inidoneo.

Idonea è la prova dello studente il quale abbia riportato una valutazione positiva (almeno 16/32); inidonea è la prova dello studente il quale abbia riportato una valutazione inferiore a 16/32.

Nel caso di insufficienza della prova, ai sensi della vigente normativa, non risulta pregiudicata la possibilità di frequentare i corsi o di sostenere gli esami. Lo studente inidoneo avrà la possibilità di scegliere tra due opzioni:

partecipare alla seconda prova di verifica della preparazione iniziale;

colmare gli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) entro il primo anno di Corso.

Al fine di colmare tali obblighi formativi aggiuntivi lo studente ha la possibilità di:

redigere un breve riassunto di un saggio tra quelli contenuti all'interno di un elenco individuato dal Consiglio di Dipartimento all'inizio di ogni anno accademico.

frequentare specifici "tutorati di recupero" (o "tutorati di supporto all'apprendimento"), svolti dai c.d tutor disciplinari, al termine dei quali è previsto un momento di verifica volto ad accertare se le carenze formative siano state colmate.

Al fine di preparare lo studente al sostenimento delle VPI, prima dell'inizio dei corsi del primo anno, possono essere tenuti incontri di orientamento su tematiche preparatorie al Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza. Al medesimo scopo lo studente potrà avvalersi dei c.d. MOOC (Massive Open Online Courses), ossia pacchetti di corsi in modalità on-line sulle discipline di base del Corso di laurea.

Lo studente che, alla scadenza del primo anno di corso, non abbia assolto agli obblighi formativi aggiuntivi non potrà iscriversi all'anno di corso successivo.

Sono esonerati dalla verifica della preparazione iniziale gli studenti che si siano immatricolati per seconda laurea, trasferimento o passaggio da ordinamenti previgenti al D.M. 270/04 oppure provenienti da ordinamenti attivati ai sensi del D.M. 270/04 e che abbiano già sostenuto la prova di verifica della preparazione iniziale.



Il Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza si propone di assicurare una preparazione giuridica di base che consenta una piena e matura capacità di analisi, di interpretazione e di combinazione delle disposizioni giuridiche con consapevolezza dei loro risvolti pratici e teorici.

L'articolazione del Corso di studio si propone in particolare di:

- ° assicurare la conoscenza approfondita dei settori fondamentali dell'ordinamento anche con tecniche e metodologie casistiche;
- ° fornire elementi utili all'approfondimento di conoscenze storiche e comparatistiche;
- ° affinare le capacità interpretative, di analisi casistica, di qualificazione giuridica (rapportando fatti a fattispecie astratte), con particolare riferimento ai profili filosofici e sociologici dell'esperienza giuridica, alla logica giuridica e alla teoria dell'interpretazione e dell'argomentazione;
- ° accertare il conseguimento delle abilità e competenze necessarie per l'utilizzazione delle tecnologie informatiche e telematiche, nonché favorire l'acquisizione della consapevolezza in ordine alle implicazioni del loro impiego;
- ° favorire la conoscenza approfondita di almeno una lingua dell'Unione europea, oltre l'italiano, che consenta al laureato di utilizzarla fluentemente, in forma scritta e orale, con riferimento anche al lessico giuridico;
- ° in relazione a obiettivi specifici di formazione, promuovere lo svolgimento di eventuali attività esterne, come tirocini formativi presso la Pubblica amministrazione, presso aziende e strutture pubbliche e private, presso Uffici giudiziari, studi legali in Italia e all'estero;
- ° porre le basi per un proficuo ed efficace inserimento professionale, introducendo alla conoscenza dei profili etici e deontologici propri delle professioni legali e favorendo l'acquisizione degli strumenti per garantire in modo continuativo l'aggiornamento delle proprie conoscenze.

**Conoscenza e capacità di comprensione****Capacità di applicare conoscenza e comprensione****PRIVATISTICA****Conoscenza e comprensione**

Nell'ambito dell'area di apprendimento di natura privatistica, il laureato magistrale deve:

- conseguire una conoscenza approfondita degli istituti fondamentali del diritto privato con attenzione ai profili istituzionali riguardanti i soggetti e le situazioni giuridiche soggettive, il negozio giuridico, i diritti reali, le successioni per causa di morte, la famiglia, le obbligazioni, la responsabilità civile, la parte generale del contratto, i contratti speciali, le garanzie, le obbligazioni non contrattuali da atto lecito, la tutela dei diritti;
- conoscere i principali istituti civilistici anche alla luce degli apporti dottrinali e giurisprudenziali
- conoscere le nozioni fondamentali e gli istituti tradizionalmente afferenti alla materia giuscommerciale, con particolare riferimento al c.d. statuto dell'impresa commerciale, alla contrattazione d'impresa, al diritto dei titoli di credito, ai tipi societari e alle forme di integrazione fra imprese;
- conoscere gli aspetti fondamentali della disciplina speciale applicabile ai contratti bancari e di investimento;
- conoscere le componenti principali della proprietà industriale ed intellettuale;
- conoscere gli aspetti rilevanti della dimensione europea e internazionale degli argomenti trattati.
- aver acquisito il corretto uso del linguaggio tecnico e delle categorie giuridiche privatistiche;
- valorizzare le conoscenze di diritto interno acquisite, alla luce del confronto con altre esperienze giuridiche in una prospettiva metodologica storico-comparativa e di interazione tra discipline nazionali, europee ed internazionali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale deve:

- aver acquisito capacità di analisi nell'interazione tra una molteplicità di fonti normative, di varia origine, natura e forza giuridica. In particolare lo studente deve essere in grado di muoversi all'interno dei libri del Codice civile, avendone assimilato la struttura e la logica delle partizioni;
- sapere utilizzare lo strumentario giuridico di base relativamente al diritto delle persone, degli enti e dei rapporti patrimoniali;
- grazie al percorso formativo offerto, essere in grado di veicolare le proprie conoscenze generali e specifiche e di compiere un lavoro di approfondimento individuale o collettivo tenendo in debita considerazione i collegamenti con la disciplina europea e internazionale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate, rispettivamente, tramite attività didattica erogata in aula, nel corso di eventuali esercitazioni e mediante prove finali desame orali e/o scritte, in riferimento alle seguenti attività formative: (si indica, per ciascuna disciplina, il link alla pagina docente cui è affidato l'insegnamento, per le informazioni circa i metodi di accertamento dei risultati di apprendimento):

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO BANCARIO E DEI CONTRATTI DI INVESTIMENTO [url](#)

DIRITTO CIVILE [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)
DIRITTO INDUSTRIALE [url](#)

PUBBLICISTICA

Conoscenza e comprensione

- conseguire una vasta e varia gamma di conoscenze circa i caratteri dell'ordinamento giuridico statale, la struttura e le funzioni dei suoi poteri, le regole sostanziali e processuali che l'autorità statale impone ai consociati al fine di mantenere integrità ed efficacia dell'ordinamento medesimo;
- possedere la conoscenza delle coordinate politico-criminali, dei principi fondamentali e delle più importanti fattispecie penali, necessari all'interpretazione, e cioè alla comprensione ed alla capacità critica di ricostruzione del sistema penale, sia sostanziale sia processuale, nel suo tradizionale assetto endo-statale e nei suoi nascenti rapporti con il sistema europeo;
- conseguire una sviluppata capacità di comprensione riguardo: le ragioni dell'esistenza di un potere pubblico, la sua sottoposizione a regole giuridiche, l'organizzazione amministrativa nelle articolazioni del governo centrale e locale, il momento funzionale dell'azione amministrativa e gli istituti della giustizia amministrativa;
- conoscere il sistema processuale civile ed amministrativo;
- conoscere in modo approfondito il sistema delle fonti del diritto italiano, i principi fondamentali che presiedono al funzionamento dell'organizzazione istituzionale complessiva nonché alla tutela delle libertà individuali e ai loro rapporti con l'ordinamento europeo;
- conoscere l'ordinamento tributario nella dimensione sostanziale, procedimentale e processuale;
- conoscere il diritto ecclesiastico attraverso l'analisi approfondita di singoli principi e istituti.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale deve:

- sapere orientarsi tra le nozioni fondamentali del diritto penale, la struttura dei principali istituti codicistici e delle categorie della parte generale, le caratteristiche del sistema penale di parte speciale e lo studio delle più significative fattispecie incriminatrici;
- possedere un quadro organico della tutela giurisdizionale e quindi del fenomeno processuale nelle sue differenti tipologie;
- aver acquisito la capacità di interpretare qualsiasi tipo di norma giuridica nazionale, focalizzandone i rapporti con l'ordinamento costituzionale e gli eventuali contatti con gli ordinamenti giuridici sovranazionali in maniera utile alla sua corretta applicazione a fattispecie concrete.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate, rispettivamente, tramite attività didattica erogata in aula, nel corso di eventuali esercitazioni e mediante prove finali desame orali e/o scritte, in riferimento alle seguenti attività formative: (si indica, per ciascuna disciplina, il link alla pagina docente cui è affidato l'insegnamento, per le informazioni circa i metodi di accertamento dei risultati di apprendimento):

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO I [url](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO II [url](#)

DIRITTO COSTITUZIONALE I [url](#)

DIRITTO COSTITUZIONALE II [url](#)

DIRITTO ECCLESIASTICO [url](#)

DIRITTO PENALE I [url](#)

DIRITTO PENALE II [url](#)

DIRITTO PROCESSUALE CIVILE [url](#)

DIRITTO PROCESSUALE PENALE [url](#)

DIRITTO PUBBLICO COMPARATO [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

STORICO-FILOSOFICA-METODOLOGICA

Conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale deve:

- conseguire le conoscenze storico-filosofiche-metodologiche necessarie alla comprensione del diritto come fenomeno culturale e sociale, non necessariamente e non esclusivamente statale;
- conoscere le origini e gli sviluppi del fenomeno giuridico sia nella dimensione storica che in quella teorico-dottrinale;
- dal confronto con altri ordinamenti, anche di altri paesi, in chiave sia diacronica sia sincronica, accrescere il proprio grado di consapevolezza delle pratiche giuridiche e giudiziarie;
- conoscere i più attuali strumenti di creazione, analisi e applicazione della norma giuridica;
- conoscere i principi fondamentali dell'informatica e saper applicarli in ambito giuridico.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale deve:

- sapere applicare un adeguato metodo comparativo, quale mezzo fondamentale per affinare le conoscenze relative all'origine e alla ragion d'essere dei principali istituti giuridici;
- attraverso la padronanza del metodo comparativo essere in grado di comprendere e di applicare anche norme giuridiche provenienti da altri sistemi giuridici, nonché di avere un approccio interpretativo flessibile nei confronti delle norme giuridiche nazionali;
- essere in grado di interpretare il diritto positivo anche attraverso la conoscenza della sua evoluzione storica e filosofica;
- avere confidenza con gli utilizzi delle tecnologie informatiche nell'economia, nelle pubbliche amministrazioni, nella società e, in particolare, nelle attività legali;
- essere in grado di analizzare i sistemi informativi e tecnologici alla luce dell'evoluzione normativa nazionale ed internazionale;

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate, rispettivamente, tramite attività didattica erogata in aula, nel corso di eventuali esercitazioni e mediante prove finali desame orali e/o scritte, in riferimento alle seguenti attività formative: (si indica, per ciascuna disciplina, il link alla pagina docente cui è affidato l'insegnamento, per le informazioni circa i metodi di accertamento dei risultati di apprendimento):

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

CONOSCENZE INFORMATICHE [url](#)

DIRITTO ROMANO I [url](#)

DIRITTO ROMANO II [url](#)

FILOSOFIA DEL DIRITTO I [url](#)

FILOSOFIA DEL DIRITTO II [url](#)

LINGUA INGLESE [url](#)

STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO [url](#)

STORIA DEL PROCESSO [url](#)

ECONOMICA

Conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale deve:

- acquisire conoscenze approfondite riguardo gli aspetti giuridici interconnessi ai servizi finanziari, al funzionamento del mercato mobiliare e al commercio internazionale, con particolare riguardo alle determinanti reali, monetarie-finanziarie e istituzionali;
- conoscere gli aspetti fondamentali dell'organizzazione d'impresa nonché di economia dell'innovazione e del capitale umano;
- conoscere gli elementi fondamentali della politica economica e i problemi legati allo sviluppo dei sistemi economici locali, al finanziamento pubblico e alla gestione della finanza pubblica;
- essere in grado di cogliere e comprendere in chiave multidisciplinare i collegamenti delle materie economico-finanziarie e commerciali con il diritto costituzionale, con il diritto amministrativo, con il diritto della sicurezza sociale nonché con la contabilità di Stato.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale deve:

- essere in grado di reperire e analizzare documenti quali bilanci dello Stato o di enti locali, testi normativi, documenti di contabilità pubblica;
- padroneggiare le regole che presiedono al funzionamento dei sistemi finanziari ed economici italiani ed europei nonché le linee di politica economica;
- avere familiarità con le modalità argomentative, l'approccio critico ai testi, i metodi utilizzati dall'analisi economica per descrivere situazioni e problemi, anche legati allo sviluppo economico di aree geografiche e alla cooperazione internazionale;
- essere in grado di comprendere e utilizzare un vocabolario specifico in materia economico-finanziaria anche in lingua inglese.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate, rispettivamente, tramite attività didattica erogata in aula, nel corso di eventuali esercitazioni e mediante prove finali desame orali e/o scritte, in riferimento alle seguenti attività formative: (si indica, per ciascuna disciplina, il link alla pagina docente cui è affidato l'insegnamento, per le informazioni circa i metodi di accertamento dei risultati di apprendimento):

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA POLITICA [url](#)

INTERNAZIONALISTICA

Conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale deve:

- conoscere e padroneggiare i fondamenti del diritto internazionale e l'assetto istituzionale dell'Unione europea;
- conoscere i principi che disciplinano il commercio internazionale, le regole sul mercato interno e le norme di diritto internazionale privato;
- conoscere gli strumenti di protezione dei diritti umani, i meccanismi di tutela giurisdizionale e di risoluzione dei conflitti;
- conoscere le forme più aggiornate di cooperazione in materia civile e penale a livello europeo e internazionale, con particolare riguardo alla dimensione processuale e procedurale del fenomeno e ai rapporti con l'ordinamento nazionale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale deve:

- possedere un ottimo livello di comprensione delle complesse interazioni tra fonti nazionali, europee e internazionali.
- sapere sviluppare capacità analitiche, critiche, argomentative e di inquadramento normativo, anche in chiave comparativistica;
- essere in grado di orientarsi nelle fonti dell'articolato panorama giuridico internazionale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate, rispettivamente, tramite attività didattica erogata in aula, nel corso di eventuali esercitazioni e mediante prove finali desame orali e/o scritte, in riferimento alle seguenti attività formative: (si indica, per ciascuna disciplina, il link alla pagina docente cui è affidato l'insegnamento, per le informazioni circa i metodi di accertamento dei risultati di apprendimento):

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

DIRITTO INTERNAZIONALE [url](#)

DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO [url](#)

LAVORISTICA

Conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale deve:

- acquisire una solida preparazione culturale metodologica per una comprensione della disciplina del lavoro (privato e pubblico), degli istituti di sicurezza sociale, nonché delle dinamiche sottese alle relazioni tra le parti sociali;
- maturare le conoscenze rilevanti per capire e gestire la complessa rete di relazioni sia tra imprese, mercati e mondo del lavoro, sia tra sindacato, parte datoriale e Governo, nonché per comprendere e gestire il complesso sistema degli ammortizzatori sociali e il panorama dei numerosi e controversi istituti del sistema della sicurezza sociale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale deve:

- aver acquisito la capacità di approfondire le questioni giuridiche relative alla gestione dei rapporti individuali di lavoro (privato e pubblico) e dei rapporti collettivi del lavoro privato, nonché quelle relative alle prestazioni previdenziali e assistenziali;
- essere in grado di interpretare la normativa sulla gestione del rapporto di lavoro e di applicarla in modo autonomo;
- riuscire a interpretare le fonti dell'ordinamento intersindacale e a gestire le relazioni sindacali;
- essere in grado di consultare banche dati sia sulla giurisprudenza, sia sulla contrattazione collettiva, di livello nazionale e decentrato.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate, rispettivamente, tramite attività didattica erogata in aula, nel corso di eventuali esercitazioni e mediante prove finali desame orali e/o scritte, in riferimento alle seguenti attività formative: (si indica, per ciascuna disciplina, il link alla pagina docente cui è affidato l'insegnamento, per le informazioni circa i metodi di accertamento dei risultati di apprendimento):


Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)


[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO DEL LAVORO I [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO II [url](#)

 QUADRO A4.c	Autonomia di giudizio Abilità comunicative Capacità di apprendimento
Autonomia di giudizio	<p>Il laureato magistrale deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acquisire la capacità di approfondire le questioni giuridiche relative alla gestione dei rapporti individuali di lavoro (privato e pubblico) e dei rapporti collettivi del lavoro privato, nonché quelle relative alle prestazioni previdenziali e assistenziali - essere in grado di interpretare la normativa sulla gestione del rapporto di lavoro e sugli aspetti previdenziali e di applicarla in modo autonomo, nonché di identificare gli adempimenti e le misure attuabili in un determinato contesto organizzativo (privato e pubblico) - riuscire a interpretare le fonti dell'ordinamento intersindacale e a gestire le relazioni sindacali - acquisire gli strumenti di gestione del sistema di contrattazione collettiva - essere in grado di consultare banche dati sia sulla giurisprudenza, sia sulla contrattazione collettiva, di livello nazionale e decentrato, nonché di utilizzare mezzi informativi e programmi dedicati alla gestione del personale - acquisire una preparazione teorico-pratica approfondita nel settore della consulenza del lavoro e della gestione del personale, anche sotto il profilo previdenziale.
Abilità	<p>I laureati magistrali in giurisprudenza sanno comunicare in forma scritta e orale informazioni, idee, problemi e soluzioni a interlocutori specialisti e non specialisti in ambito giuridico. Hanno capacità di ascoltare e dialogare, negoziare, stabilire relazioni fiduciarie, comunicare, lavorare in squadra.</p> <p>L'impostazione didattica prevede attività progettuali dove gli studenti possano affinare le loro abilità di</p>

comunicative	<p>comunicazione tenendo brevi relazioni, sollecitando in tal modo la partecipazione attiva dell'intera classe.</p> <p>L'acquisizione delle abilità comunicative è verificata tramite la partecipazione attiva dello studente in aula al momento dell'esposizione dei risultati del lavoro individuale o di gruppo su argomenti o casi proposti dal docente.</p> <p>La verifica dell'acquisizione delle abilità comunicative avviene, inoltre, in sede di svolgimento della prova finale.</p>
Capacità di apprendimento	<p>La struttura del Corso di Studi magistrale in Giurisprudenza consente l'acquisizione di un adeguato bagaglio di conoscenze teoriche e metodologiche, le quali forniscono capacità di apprendimento che si configurano, da un lato, utili a consentire una adeguata autonomia di decisione e, dall'altro lato, necessarie a garantire un grado di autonomia sufficiente ad intraprendere lo studio di ulteriori approfondimenti teorico-pratici, di carattere sia specialistico che professionale.</p> <p>In quest'ottica, gli insegnamenti della Laurea Magistrale utilizzano metodologie didattiche quali l'analisi e risoluzione di problemi complessi, l'integrazione delle varie discipline e la discussione in gruppo; tali metodologie favoriscono l'acquisizione di competenze inerenti l'apprendimento e l'adattamento. Altri strumenti utili al conseguimento di queste abilità sono la tesi di laurea, che prevede che lo studente sia spinto ad approfondire tematiche di ricerca.</p> <p>Lo studente sarà, pertanto, posto nelle condizioni di intraprendere, con facilità e profitto, successivi percorsi di studio e di specializzazione, come di impegnarsi in attività di aggiornamento della propria formazione professionale, al fine di trovarsi sempre adeguatamente preparati all'inserimento in un mondo del lavoro in continua evoluzione.</p> <p>La prova di ammissione fornisce una prima valutazione della capacità di apprendimento.</p> <p>L'opportuno peso dato allo studio individuale e le diverse modalità di verifica delle conoscenze impartite nel Corso di Studi magistrale permettono allo studente di affinare nel tempo i propri strumenti cognitivi.</p> <p>La redazione dell'elaborato finale, dove si richiede che lo studente comprenda nozioni nuove in autonomia, rappresenta lo strumento principale per la verifica dell'acquisizione delle capacità di apprendimento.</p>


 **QUADRO A5.a** | **Caratteristiche della prova finale**

Per il conseguimento della laurea magistrale è prevista la presentazione di una tesi elaborata in modo originale dallo studente sotto la guida di un relatore, che riveli capacità critica di analisi e padronanza della materia.

La prova finale ha il compito di completare il percorso formativo svolto dallo studente, consentendo di confermare le sue competenze in termini di conoscenze, capacità di applicare le conoscenze, sviluppo di capacità relazionali, abilità comunicative e autonomia di giudizio.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: ELENCO TITOLI DELLE TESI

 **QUADRO A5.b** | **Modalità di svolgimento della prova finale**

Coerentemente con gli obiettivi formativi indicati e i risultati di apprendimento attesi, la prova finale si delinea come un momento rilevante per il completamento del percorso di studi dello studente magistrale, che può impegnarsi, ove il relatore ritenga che vi siano le condizioni, anche nella stesura di una tesi di laurea dal profilo critico, dotata di una particolare originalità, che venga valutata da un controrelatore, potendo così ambire all'attribuzione del punteggio massimo previsto per la prova suddetta. Per le modalità di assegnazione e lo svolgimento della stessa, per l'attribuzione dei punti, tanto all'elaborato finale quanto agli elementi curricolari, e per la composizione della Commissione di laurea si rinvia all'apposito regolamento al seguente link: <http://www.giurisprudenza.unifg.it/it/didattica/regolamenti/regolamenti>.

Al fine poi di aiutare lo studente magistrale ad orientarsi tra i possibili temi di analisi nelle diverse discipline, si suggerisce di sfogliare l'elenco dei titoli delle tesi assegnate nell'ultimo triennio al link:

<http://www.giurisprudenza.unifg.it/it/area-studenti/segr-didattica>

Link : <https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/studenti/segr-didattica/tesi-assegnate>



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione del percorso formativo e link al Regolamento didattico del corso

Link: https://drive.google.com/file/d/1R3Mahu7fc0Yye-scWHO_06xfyO3S5HfV/view

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/studenti/segr-didattica/calendario-lezioni>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/studenti/segr-didattica/esami>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/studenti/segr-didattica/sedute-di-laurea>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	INF/01	Anno di corso 1	CONOSCENZE INFORMATICHE link			3	24	
2.	IUS/08	Anno di corso 1	DIRITTO COSTITUZIONALE I link	CODUTI DANIELE SEBASTIANO	RU	12	96	

3.	IUS/18	Anno di corso 1	DIRITTO ROMANO I link	SILLA FRANCESCO MARIA	PA	9	72	
4.	IUS/18	Anno di corso 1	DIRITTO ROMANO I link	D'AMATI LAURA	PO	9	72	
5.	IUS/20	Anno di corso 1	FILOSOFIA DEL DIRITTO I link	CAMPANALE ANNA MARIA	PO	9	72	
6.	IUS/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO link	TROIANO ONOFRIO	PO	15	120	
7.	IUS/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO link	BOZZI LUCIA	PO	15	120	
8.	IUS/19	Anno di corso 1	STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO link	MILETTI MARCO NICOLA	PO	9	72	

▶ QUADRO B4

Aule

Link inserito: <http://www.giurisprudenza.unifg.it/it/node/3643>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione delle aule

▶ QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito: <http://www.giurisprudenza.unifg.it/it/node/3643>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione Laboratori e aule informatiche

▶ QUADRO B4

Sale Studio

Link inserito: <http://www.giurisprudenza.unifg.it/it/node/3643>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione delle sale studio

▶ QUADRO B4

Biblioteche

Link inserito: <http://www.giurisprudenza.unifg.it/it/node/3643>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione della biblioteca

04/07/2020

Presso l'Ateneo di Foggia è stato attivato il Career Development Center, un centro di orientamento e accompagnamento alla carriera che ha lo scopo di supportare gli studenti nella definizione e costruzione del proprio percorso formativo e dei propri obiettivi di carriera e dunque di progettare, coordinare e pianificare strategie, strumenti e servizi altamente specializzati e personalizzati di orientamento in ingresso (oltre che in itinere e in uscita) per la costruzione di carriera.

L'Area Orientamento e Placement con il supporto del Career Development Center si propone di offrire servizi in entrata (oltre che in itinere e in uscita) rivolti rispettivamente ai futuri studenti e a quelli già iscritti presso l'Università di Foggia.

In particolare, il Comitato di Ateneo per l'Orientamento e il Placement (C.O.P.A.) - (previsto dall'art. 2 del Regolamento di Ateneo per l'Orientamento e il Placement - Prot. n. 0012089 - I/3 del 01/04/2020 - Decreto del Rettore n. 445/2020), costituito dai Delegati Rettorali all'Orientamento e al Placement, dai Delegati di tutti i Dipartimenti all'Orientamento e al Placement, da una rappresentanza studentesca e dai referenti dell'Area Orientamento e Placement, ha intrapreso una politica generale di orientamento pre-universitario fondata sul rapporto diretto dell'Ateneo con i referenti dell'orientamento in uscita delle scuole secondarie di secondo grado del territorio, con l'obiettivo di realizzare incontri periodici tra esperti, docenti universitari e studenti delle scuole. La finalità è analizzare congiuntamente criteri ed iniziative che riducano le difficoltà nelle scelte degli studenti e nell'adattamento allo studio universitario.

Per tutti i corsi di studi attivati presso il nostro Ateneo gli studenti degli II.SS. usufruiscono di un pacchetto di mini corsi somministrati in modalità on-line dal titolo MOOC (Massive Open Online Courses) relativi alle discipline di base, finalizzati anche alla preparazione del test d'ingresso delle lauree triennali e al superamento di eventuali debiti formativi (<http://elearning.unifg.it/>).

Il Dipartimento di Giurisprudenza nell'ambito del Piano di orientamento e tutorato POT V.A.L.E. Vocational Academic in Law Enhancement, ha realizzato le seguenti iniziative:

1. Incontri d'Autore: orientamento, cultura, giustizia e legalità (presso il Dipartimento di Giurisprudenza)

- Incontro con il Dott. Piercamillo Davigo (31 maggio 2019, ore 10.30)

- Incontro con il Dott. Stefano d'Ambruoso per la presentazione del libro Jhiad, La risposta italiana al terrorismo (25 settembre 2019, ore 10-30)

- Incontro con il Notaio, dott. Francesco Paolo Lops, per la presentazione del libro "Il diritto nascosto" (24 ottobre 2019, ore 10.30)

- Incontro con il dott. Giuseppe Abbracciavento per la presentazione del libro "Charles Dickens, Storico del diritto" (4 dicembre 2019 ore 10.30).

- Seminario teorico pratico conclusivo della Clinica Legale "I diritti dei senza fissa dimora e dei migranti" (19 ottobre 2019).

2. LAW LAB UniFg: Laboratori teorico pratici ed esperienziali

- Al fine di illustrare le conoscenze e le competenze che possono acquisirsi nelle classi di laurea, per quel che qui rileva L-14, e guidare gli studenti delle scuole nella scelta consapevole del corso di laurea, sono previsti laboratori esperienziali, in particolare con i Consulenti del lavoro, presso l'Università con un approccio di problem solving.

3. Percorso di cittadinanza e costituzione:

- Incontro con il Prof. Paolo Grossi, Presidente Emerito della Corte Costituzionale (14 novembre ore 10.00)

- Corso di cittadinanza e costituzione tenuto dal Prof. Daniele Coduti (6 dicembre 2019 e 9 dicembre 2019).

Durante tali iniziative sono stati illustrati i contenuti del presente CdS e gli sbocchi professionali ad esso collegati.

Nel corso del 2019 e 2020 sono state realizzate altre attività/iniziative di orientamento. In particolare sono stati organizzati una serie di incontri con gli studenti delle scuole superiori presso i loro Istituti; due incontri sono stati organizzati, invece, presso il nostro Ateneo (Vedi pdf allegato).

Con riferimento al 2020, occorre precisare che fino alla data odierna erano previsti in calendario più di 30 incontri di orientamento con gli IISS; A causa dell'emergenza sanitaria COVID-19, anche l'Università ha dovuto sospendere tutte le attività didattiche, amministrative e di orientamento.

Per gli incontri realizzati prima del lockdown si veda l'allegato pdf

Per gli altri eventi di orientamento, la cui organizzazione e partecipazione è sempre stata a cura dell'Area Orientamento e Placement, si veda l'allegato pdf

L'obiettivo è stato non solo quello di fornire informazioni generali, materiale sulla specifica offerta formativa, sui servizi erogati

agli studenti, sulle iniziative universitarie e sulla struttura del Dipartimento nonché sulle attività extracurricolari, ma anche di presentare le nuove professioni e le innovazioni nella didattica.

Ci sono state visite guidate all'interno del Dipartimento per conoscere da vicino le strutture didattiche, di ricerca, di laboratorio, bibliotecarie, sociali ecc.

<http://www.unifg.it/eventi/open-day-2019>

<http://www.unifg.it/foto-gallery/open-day-2019-la-prima-giornata>

<http://www.unifg.it/foto-gallery/open-day-2019-la-seconda-giornata>

Battiti live

<https://www.unifg.it/notizie/presentata-la-nuova-campagna-di-orientamento-e-placement-lanno-accademico-20192020-racconta-cor>

Orienta Puglia 2019

<https://www.unifg.it/eventi/orienta-puglia-2019>

Laureati in Piazza 2019

<https://www.unifg.it/foto-gallery/laureati-piazza-2019>

Nel 2020, a seguito dellemergenza sanitaria, per la prima volta in via sperimentale, è stato organizzato l'Open Day for a week on line dal 29 aprile 2020 al 13 maggio 2020.

Questa nuova modalità, nata a seguito dei provvedimenti delle autorità ministeriali per ridurre la diffusione da contagio da Covid-19, ha lo scopo di permettere lincontro tra l'Università e gli studenti e le loro famiglie, e di presentare tutta l'OFF, Corsi di laurea triennali e magistrali e i servizi di Ateneo, in modalità streaming sulla pagina facebook UNIFG.

Il Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza è stato presentato il 7 maggio 2020.

<https://www.unifg.it/notizie/resta-casa-ma-pensa-al-futuro>

<https://www.unifg.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/17-04-2020/unifg-openday-programma-16apr.pdf>

Inoltre sono state stipulate Convenzioni con 32 Istituti della Puglia che hanno visto la partecipazione di oltre 2000 studenti e con la CCIAA. Grazie, infatti, alla stretta collaborazione con la CCIAA di Foggia, gli studenti delle scuole, sotto la supervisione e il coordinamento di alcuni professori, hanno visitato alcune imprese rappresentative della realtà economico-produttiva locale e hanno svolto dei mini progetti/consulenze in cui hanno avuto la possibilità di mettere in pratica sia le loro conoscenze scolastiche sia i suggerimenti e gli stimoli che i coordinatori scientifici dei gruppi unitamente ai tutori aziendali hanno trasmesso.

Infine, occorre ricordare che, grazie allo sportello on-line

(<https://www.unifg.it/didattica/orientamento-e-tutorato/orientamento/colloqui-di-orientamento>), realizzato dall'Ateneo, dedicato proprio agli studenti delle scuole superiori (su richiesta degli interessati e previo appuntamento), si sono tenuti nell'arco dell'A.A. 2019/2020 una media di 10 incontri mensili per un totale di circa 150 incontri. Durante i colloqui individuali con i potenziali studenti e le loro famiglie sono state fornite ulteriori informazioni e dettagli relativi al presente CdS.

<https://www.unifg.it/foto-gallery/laureati-piazza-2019>

4. Mostra Fotografica itinerante UNIFG "Domani noi, spazi e luoghi attraversati da ragazzi che sognano (come te)" che ha visto l'Università di Foggia presente in alcuni comuni della provincia di Lecce:

5. Grazie allo sportello on-line dedicato agli studenti su richiesta degli interessati e previo appuntamento, si sono tenuti nell'arco dell'anno una media di 10 incontri mensili per un totale di circa 150 incontri.

Incontri in cui colloqui individuali con i potenziali studenti e le loro famiglie ci hanno permesso di fornire ulteriori informazioni e dettagli, risolvere dubbi sulla scelta universitaria più idonea alle aspirazioni e attitudini di ogni studente (previo verifica della predisposizione e grado di preparazione iniziale, alla luce delle aspettative manifestate).

(<http://www.unifg.it/didattica/orientamento-e-tutorato/orientamento/colloqui-di-orientamento>)

Link inserito: <http://www.unifg.it/didattica/orientamento-e-tutorato>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Incontri ed eventi di orientamento

04/07/2020

Organizzazione del servizio

Il Servizio Didattica e SSPL è preposto all'orientamento e tutorato in itinere e la responsabile è la Sig.ra Maria Laura Mascolo.

Elenco dei tutor disponibili per gli studenti del corso

Stramaglia Annamaria

Fuiano Mario Pio

Silla Francesco Maria

Zaniboni Eugenio

Il servizio di Orientamento e Tutorato in itinere fornisce, agli studenti iscritti, sia informazioni su orari, programmi, scelte di indirizzo, (tutorato informativo), sia lo svolgimento di esercitazioni, simulazioni delle prove di esame o approfondimento delle tematiche relative alle discipline scoglio delle materie del primo anno (tutorato disciplinare e tutorato cognitivo), al fine di rimuovere eventuali ostacoli e per una proficua frequenza dei corsi.

Più in generale, si tratta di orientare ed assistere gli studenti, renderli più consapevoli delle scelte e delle opportunità offerte loro, favorendone la partecipazione attiva in tutte le fasi della loro carriera, dal momento dell'iscrizione a quello dell'uscita dall'Università e dell'inserimento nel mondo del lavoro.

Il servizio si offre, pertanto, come sostegno per lo studente lungo tutto il corso degli studi, per un'attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle attitudini e alle esigenze dei singoli.

Infatti l'orientamento e il tutorato in itinere è condizione per comprimere e controllare il rischio dell'abbandono (drop-out) e del fenomeno dei fuori corso. L'obiettivo è quello di consentire allo studente di poter esprimere al meglio le sue potenzialità.

All'interno del Dipartimento di Giurisprudenza, ogni anno, utilizzando il "Fondo Sostegno Giovani", per l'incentivazione delle attività di tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, di provenienza Ministeriale vengono selezionati attraverso bandi in concerto con gli altri Dipartimenti, dei tutor informativi e dei tutor disciplinari.

(<https://www.unifg.it/didattica/orientamento-e-tutorato/tutorato>)

I tutor sono studenti delle specialistiche o dottorandi che, i docenti, selezionano tenendo conto dei meriti (voto di laurea e di media esami, laurea in corso) e di un colloquio. L'attività dei tutor informativi è finalizzata a:

- orientare ed assistere gli studenti;
- raccogliere e gestire dati e questionari;
- fornire supporto specifico ai Corsi di studio più bisognosi di sostegno secondo le indicazioni del Comitato di Orientamento di Ateneo;
- rendere gli studenti co-protagonisti del processo formativo;
- rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento delle materie di esame, fornendo un metodo di studio a quanti ne fossero sprovvisti/carenti;
- rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e una attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle necessità attitudinali e alle esigenze dei singoli corsi di insegnamento;
- svolgere eventuali altre attività di orientamento e tutorato secondo le indicazioni del Comitato di Orientamento di Ateneo, fino ad un massimo del 25% del monte ore complessivo;
- svolgere attività di supporto all'orientamento e al Placement.

Nel mese di marzo 2020, nonostante l'emergenza sanitaria, il servizio è stato comunque erogato, ma con modalità diverse, ovvero online. Infatti, le attività di orientamento del tutor informativo, il Dott. Felice Piemontese, sono proseguite in virtual room interattive, alle quali si accede dalla piattaforma e-learning Unifg - Area Orientamento, seguendo un calendario settimanale e su prenotazione on line. Agli incontri di orientamento partecipano virtualmente la docente del presente Dipartimento (prof.ssa Valentina Cuocci), a ciò delegata. All'interno delle virtual room è possibile interagire, porre domande e ricevere chiarimenti personalizzati.

<https://elearning.unifg.it/course/view.php?id=1604>

Questa nuova modalità proseguirà fino al termine dell'emergenza sanitaria.

L'attività dei tutor disciplinari riguarda alcune materie precedentemente individuate dal Dipartimento ed è finalizzata a:

- orientare ed assistere gli studenti;
- rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento della disciplina o SSD per il quale è stato selezionato, fornendo un metodo di studio a quanti ne fossero sprovvisti/carenti;
- rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e una attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle necessità attitudinali e alle esigenze dei singoli corsi di insegnamento;
- svolgere eventuali altre attività di tutorato disciplinare secondo le indicazioni del Comitato di Orientamento di Ateneo e delle delegate di Dipartimento all'orientamento e al tutorato, nonché al Placement.

Le attività di tutorato disciplinare, durante l'emergenza sanitaria sono proseguite mediante video chiamate e contatti telefonici. I tutor disciplinari vengono contattati all'indirizzo di posta elettronica attivato per ogni tutor disciplinare per proseguire poi con modalità concordate insieme allo studente e calibrate su ognuno di loro.

<https://www.unifg.it/didattica/orientamento-e-tutorato/tutorato>

Questa nuova modalità proseguirà fino al termine dell'emergenza sanitaria.

Sono offerti, altresì, servizi di sostegno all'apprendimento quali: Laboratorio di Bilancio di competenze.

Il servizio di Bilancio delle Competenze è un servizio di orientamento personalizzato che offre allo studente la possibilità di sviluppare ed esercitare competenze di riflessività personale e professionale. Il laboratorio di Bilancio delle Competenze è aperto a tutti gli studenti ed offre un servizio gratuito di consulenza al fine di sostenere lo studente durante il suo percorso di studi e nella costruzione di competenze trasversali cruciali per il successo della propria carriera studentesca: auto motivazione, self-efficacy, time-management, team working.

<http://www.unifg.it/didattica/orientamento-e-tutorato/il-bilancio-delle-competenze>

Inoltre, l'Area Orientamento e Placement per supportare gli studenti ha attivato un servizio denominato "SOS esami". Questo servizio ha l'obiettivo di supportare gli studenti in difficoltà, durante il loro percorso formativo, al fine di ridurre il numero degli studenti fuori corso, portando gli stessi a concludere entro i termini il loro percorso di studi. Nella fattispecie, il servizio "SOS esami", rientra fra le attività di orientamento in itinere di natura istituzionale svolta sistematicamente per ciascun insegnamento erogato dall'Ateneo per:

- RIDURRE la durata effettiva del corso di studi e il tasso di abbandono;
- SUPPORTARE gli studenti durante lo svolgimento dell'intera carriera universitaria;
- FORNIRE informazioni e sostegno per effettuare passaggi di corso e su corsi e seminari accreditati dai Dipartimenti;
- GUIDARE gli studenti verso il conseguimento del titolo accademico fornendo loro gli strumenti necessari per accedere al mercato del lavoro;
- FAVORIRE l'inserimento e/o il superamento di problemi legati alla vita universitaria e alla difficoltà di disagio che incontra lo studente;
- AGEVOLARE i rapporti con i docenti;
- PROMUOVERE attività di supporto nello studio per migliorare la qualità dell'apprendimento, anche mediante corsi sulle metodologie di studio.

Prenotando (senza la necessità di indicare la motivazione) uno spazio di ascolto, si avrà modo di incontrare un tutor con il quale, attraverso un confronto aperto, si potranno sperimentare strategie di studio efficaci, organizzare i tempi di studio e calendarizzare gli esami in modo proficuo.

Per attivare il servizio "SOS esami" basta inviare una e-mail alla casella di posta elettronica: orientamento@unifg.it.

Nel periodo di emergenza sanitaria, il servizio è comunque garantito, ma con modalità diverse. Gli incontri frontali sono sostituiti da video chiamate e assistenza telefonica. Questo ha permesso di portare a termine il programma delineato ad inizio anno accademico. Gli studenti hanno proseguito la didattica delle lezioni in streaming sincrono audio video, rispettando i calendari didattici programmati dal Dipartimento. Gli incontri di tutorato programmati dal servizio "SOS esami" tra docente e studente sono proseguiti in modalità telematica. Anche gli esami di profitto della sessione di aprile sono stati sostenuti in modalità telematica.

<https://www.unifg.it/didattica/orientamento-e-tutorato/tutorato/servizio-sos-esami>

Questa nuova modalità proseguirà fino al termine dell'emergenza sanitaria.

Descrizione link: Orientamento e tutorato

▶ QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Il Servizio Didattica e SSPL favorisce esperienze di completamento del percorso formativo da parte degli studenti ed esperienze di graduale inserimento nel mondo del lavoro da parte di laureandi e laureati attraverso la promozione, l'organizzazione e la gestione di attività di stage e tirocinio curriculare e post-lauream, incluso il tirocinio a carattere professionalizzante, in collaborazione con i soggetti convenzionati e con LAteneo.

04/07/2020

Link inserito: <https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/node/3691>

▶ QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aziende del Placement Plus

L'università di Foggia conta circa 1000 accordi bilaterali per mobilità Erasmus. Tutte le Università, dopo la fase delle nomination (pre-iscrizione dello studente), inviano ai nostri studenti, tramite email, un pacchetto di informazioni relativo all'offerta formativa, alla procedura di iscrizione, all'accommodation (se offerta), e al mentor messo a disposizione. All'arrivo, dopo la fase di registrazione, gli studenti possono iniziare le loro attività. Durante la fase di permanenza il Servizio Relazioni Internazionali continua ad interagire con gli studenti principalmente tramite email. Il grado di soddisfazione degli studenti, relativamente all'accoglienza e alla permanenza nell'università ospitante, è ottimo. Alla fine della mobilità, le Università estere rilasciano il Transcript of records in tempi brevi, consentendo il pieno riconoscimento dei risultati ottenuti.

Prima dell'emanazione del bando di selezione, il Servizio Relazioni Internazionali organizza una serie di giornate informative sulla mobilità Erasmus (Info Day Erasmus), presso ciascun Dipartimento della nostra università. Le giornate informative raccolgono sempre un'ampia partecipazione degli studenti che saranno i futuri candidati al bando di mobilità. Dopo la selezione, lo studente prende contatti con il Delegato Erasmus del Dipartimento a cui afferisce per la formulazione del Learning Agreement (piano di studio da svolgere all'estero). A tutti gli studenti è garantito il pieno riconoscimento delle attività concordate prima della partenza. I Delegati di Dipartimento, tramite appuntamenti dedicati, supportano gli studenti nella scelta degli esami da sostenere all'estero. Piccole differenze di programma ed ECTS tra i corsi italiani ed i corsi offerti dalle

università partner, sono tollerate, consentendo agli studenti una più ampia scelta relativamente all'offerta formativa dell'università ospitante. Lo studente, una volta completato il Learning Agreement, è convocato dal Servizio Relazioni Internazionali per l'iscrizione all'università estera (application form). Il Servizio gestisce tutte le fasi della mobilità assistendo lo studente e riducendo così il rischio di errore da parte dello stesso. Prima della partenza tutti gli studenti vengono convocati per la firma del contratto studente/istituto. L'università, liquida il 100% della borsa a tutti gli studenti prima della partenza. L'università di Foggia organizza tramite il proprio Centro Linguistico di Ateneo numerosi corsi di lingua gratuiti (inglese, francese, tedesco, spagnolo) con riserva dei posti per gli studenti selezionati per la mobilità Erasmus. Durante le giornate informative organizzate prima della partenza, gli studenti hanno la possibilità di incontrare i colleghi studenti che hanno già svolto l'Erasmus ed avere consigli sui piani di studio, accommodation, trasporti etc. delle sedi ospitanti.

Per i tirocini all'estero, prima della partenza, e di concerto con i beneficiari, si procede all'organizzazione degli aspetti logistici della mobilità. La gestione amministrativa e finanziaria interessa la definizione del piano di lavoro, la determinazione delle scadenze, la pianificazione delle attività e modalità di realizzazione delle stesse, il coordinamento del partenariato nazionale ed internazionale, la predisposizione di contratti, il Learning Agreement for Traineeships, i pagamenti, il controllo sul buon andamento e sulla realizzazione delle attività progettuali. Ogni iniziativa è quotidianamente monitorata e gestita tramite contatti telefonici e telematici. Per quanto riguarda l'organizzazione del viaggio e la ricerca dell'alloggio, la maggior parte dei beneficiari preferisce scegliere autonomamente in base alle proprie esigenze. Inoltre, sono state create piattaforme di comunicazione tra i tirocinanti già presenti in un determinato paese e i ragazzi in partenza per la stessa località, al fine di facilitare l'integrazione nel paese di destinazione. L'Università provvede alla copertura assicurativa dei propri beneficiari. UNIFG garantisce supporto pieno ai tirocinanti prima, durante e dopo la partenza. Il programma di tirocinio è concordato prima della partenza di ogni tirocinante tra l'Università e l'ente ospitante, tenendo conto del profilo del candidato e delle sue esigenze, capacità e competenze. Nello specifico, la procedura seguita è la seguente:

- invio del curriculum e della lettera motivazionale del candidato al possibile ente ospitante, a seconda del settore professionale di riferimento;
- valutazione da parte dell'ente ospitante del dossier pervenuto; a volte, i referenti aziendali ritengono opportuno effettuare un colloquio telefonico o via skype con i candidati per accertarne le competenze linguistiche e la motivazione;
- definizione del programma di tirocinio con descrizione delle mansioni e del piano degli obiettivi formativi da raggiungere;
- invio del Learning Agreement for Traineeships da parte dell'Università al candidato via e-mail, per presa visione;
- sottoscrizione del Learning Agreement for Traineeships in originale da parte dell'UniFg, del tirocinante e del referente dell'ente ospitante.

La preparazione accurata di un piano di tirocinio prima della partenza contribuisce a garantire il pieno riconoscimento dei tirocini svolti all'estero come attività formative curriculari ed extracurriculari dei partecipanti che possono così arricchire, sia in termini quantitativi (Cfu) che qualitativi, la loro carriera universitaria. Gli enti ospitanti rilasciano ai beneficiari un attestato finale (Transcript of work), certificando le attività svolte durante il tirocinio, le ore di tirocinio e il livello di crescita professionale raggiunto alla fine del percorso formativo.

Per quanto riguarda la preparazione linguistica, nella maggior parte dei casi questa è svolta direttamente nel paese ospitante, dove il tirocinante ha il vantaggio di beneficiare di una formazione in lingua madre e di scegliere il livello di corso più adeguato alle proprie esigenze formative.

Il tutorato Erasmus, che garantisce supporto agli studenti Erasmus, è svolto dall'associazione studentesca ESN (principalmente costituita da ex studenti Erasmus). Il tutor svolge i seguenti compiti:

- orientamento per gli studenti in uscita (informazioni sui bandi di mobilità, reperimento informazioni sulla sede di destinazione, procedure di registrazione presso l'Università straniera, assistenza nel corso del soggiorno e rientro);
- supporto nell'organizzazione di riunioni informative per gli studenti in entrata e in uscita, nella preparazione di materiale informativo per gli studenti in entrata e in uscita;
- orientamento e assistenza agli studenti internazionali e di scambio in entrata: assistenza alla consultazione dell'offerta formativa;
- supporto nella compilazione del piano di studio, all'uso dei servizi di Ateneo, all'inserimento nella vita universitaria.

L'interesse per la mobilità internazionale da parte degli studenti è dimostrata dalla partecipazione degli studenti alla Giornata dedicata alla mobilità internazionale (300 studenti circa considerando tutti i Dipartimenti).

Attualmente il numero degli studenti "in uscita" e in "entrata" è in costante incremento. In breve questi, i numeri:

TIPOLOGIA a.a. 2016-2017 a.a. 2017-2018 a.a. 2018-2019

Studenti in uscita per Erasmus/studio 187 227 295

Studenti in uscita per Erasmus/placement 75 76 101

Studenti in entrata per Erasmus/studio 318 445 382

Tuttavia, sono attualmente in studio nuove azioni per la promozione di accordi internazionali che sostengano la mobilità sia outgoing che incoming: su questa linea si collocano anche le numerose partnership di ricerca e collaborazione (Memorandum

of Understanding) con le molteplici università straniere. Tra gli accordi di collaborazione scientifica, finalizzati alla preparazione di futuri scambi di studenti, si segnalano i seguenti link relativi agli accordi:

LINK ACCORDI BILATERALI

- link accordi bilaterali Erasmus:

https://www.unifg.it/sites/default/files/allegati/21-01-2020/erasmus_studio_2020_2021_ba_unifg.xls

LINK MEMORANDA OF UNDERSTANDING

Contiamo attualmente 57 Memoranda of Understanding stipulati con Università ed Istituti di ricerca in Paesi UE ed extra-Ue.

<https://www.unifg.it/internazionale/cooperazione-internazionale/parteneriati> Link inserito: <http://www.unifg.it/internazionale>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Austria	Karl-Franzens Universität		12/05/2014	solo italiano
2	Bulgaria	St. Kliment Ohridski Sofia University		02/03/2014	solo italiano
3	Croazia	Università di Zagabria		27/11/2013	solo italiano
4	Estonia	Tallinn University	68286-EPP-1-2014-1-EE-EPPKA3-ECHE	25/11/2013	solo italiano
5	Francia	UNIVERSITE DE LORRAINE		07/02/2014	solo italiano
6	Francia	Universite' de Versailles St-Quentin-en Yvelines		22/10/2014	solo italiano
7	Francia	Université de Caen Basse-Normandie		01/01/2014	solo italiano
8	Germania	Christian-Albrechts-Universitaet Zu Kiel	28321-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	01/01/2014	solo italiano
9	Germania	Europa-Universität Viadrina		21/10/2013	solo italiano
10	Lituania	Kazimieras Simonavicius University		18/06/2014	solo italiano
11	Macedonia	Sts Cyril and Methodius		05/02/2014	solo italiano
12	Norvegia	Volda University		25/09/2014	solo italiano
13	Polonia	Uniwersytet Pedagogiczny Im Komisji Edukacji Narodowej W Krakowie	48148-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	31/01/2014	solo italiano
14	Polonia	Uniwersytet Slaski	46641-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	01/03/2014	solo italiano
15	Polonia	Uniwersytet Szczecinski	48921-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	01/01/2014	solo italiano
16	Polonia	Warsaw University		13/01/2014	solo italiano
17	Polonia	Wyzsza Szkola Bankowa We Wroclawiu	224215-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	01/01/2014	solo italiano
18	Portogallo	Poltytechnic Institute of Cavado and Ave		07/04/2014	solo italiano
19	Portogallo	Universidade Do Minho	29238-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	12/11/2013	solo italiano

20	Romania	LUCIAN BLAGA UNIVERSITY OF SIBIU		10/07/2014	solo italiano
21	Romania	Universitatea		31/01/2014	solo italiano
22	Romania	Universitatea		27/05/2014	solo italiano
23	Romania	Universitatea 1 Decembrie 1918	223983-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE	12/02/2014	solo italiano
24	Romania	Universitatea de Vest din Timișoara		28/11/2013	solo italiano
25	Romania	Universitatea din București		01/01/2014	solo italiano
26	Romania	University		01/01/2014	solo italiano
27	Slovacchia	Pavol Jozef Safarik University		07/02/2014	solo italiano
28	Slovacchia	Slovak University of Agriculture in Nitra		01/01/2014	solo italiano
29	Slovenia	EMUNI University		28/05/2014	solo italiano
30	Slovenia	Univerza V Ljubljani	65996-EPP-1-2014-1-SI-EPPKA3-ECHE	30/12/2013	solo italiano
31	Spagna	Universidad 'Jaume I' de Castellon		27/11/2013	solo italiano
32	Spagna	Universidad Catolica Santa Teresa De Jesus De Avila	98579-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	22/11/2013	solo italiano
33	Spagna	Universidad Complutense De Madrid	28606-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	18/11/2013	solo italiano
34	Spagna	Universidad De Almeria	29569-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	14/03/2014	solo italiano
35	Spagna	Universidad De Extremadura	29523-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	13/03/2014	solo italiano
36	Spagna	Universidad De Huelva	29456-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	13/11/2013	solo italiano
37	Spagna	Universidad De Jaen	29540-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	03/09/2012	solo italiano
38	Spagna	Universidad De La Rioja	28599-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	25/02/2014	solo italiano
39	Spagna	Universidad De Valladolid	29619-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	18/01/2016	solo italiano
40	Spagna	Universidad De Zaragoza	28666-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	09/01/2014	solo italiano
41	Spagna	Universidad Nacional De Educacion A Distancia	28680-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	28/01/2015	solo italiano

solo

42	Spagna	Universidad Rey Juan Carlos		01/01/2014	italiano
43	Spagna	Universidad de Cádiz		20/07/2012	solo italiano
44	Spagna	Universidad de Córdoba		15/11/2013	solo italiano
45	Spagna	Universidad de Sevilla		28/11/2014	solo italiano
46	Spagna	Universidad de Vigo		24/06/2014	solo italiano
47	Spagna	Universitat Internacional De Catalunya Fundacio Privada	80554-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	14/01/2014	solo italiano
48	Spagna	Universitat Rovira I Virgili	28675-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	04/04/2014	solo italiano
49	Spagna	Universitat de València		15/01/2016	solo italiano
50	Spagna	Universitat de les Illes Balears (UIB)		17/09/2013	solo italiano
51	Stati Uniti	Università di Villanova di Pennsylvania		17/06/2015	doppio
52	Turchia	Sakarya Üniversitesi		09/01/2014	solo italiano
53	Turchia	Siirt Üniversitesi	256986-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	03/07/2014	solo italiano
54	Ungheria	Karoli Gaspar Reformatus Egyetem	47059-EPP-1-2014-1-HU-EPPKA3-ECHE	05/06/2014	solo italiano
55	Ungheria	Pécsi Tudományegyetem		18/12/2013	solo italiano



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

04/07/2020

L'Università degli Studi di Foggia offre un servizio di Placement volto a favorire integrazione tra la formazione universitaria e il mondo del lavoro, nella consapevolezza delle difficoltà per le aziende di trovare, in tempi rapidi, il personale di cui hanno bisogno e per i giovani laureandi/laureati di far conoscere la loro disponibilità e il loro patrimonio di conoscenze e abilità. Nel Mezzogiorno a causa della povertà e della fragilità del tessuto produttivo che lo caratterizzano, il gap con il resto del Paese in termini di occupazione è ancora molto profondo.

Da qui lesigenza di facilitare il contatto tra le due parti al fine di rendere più semplice l'attivazione di opportunità lavorative. Si cerca di far conoscere alle aziende gli elementi della formazione acquisita dai giovani e di fornire a questi ultimi la possibilità di dimostrare la pienezza e la ricchezza del patrimonio culturale maturato, oltre che delle proprie caratteristiche personali.

In questa ottica, l'Ateneo ha potenziato il sistema integrato di servizi finalizzato ad accompagnare i laureandi e i neo-laureati nella delicata e difficile fase di transizione dal mondo accademico al mercato del lavoro, ponendo in essere e cercando di migliorare sempre più attività indirizzate a:

a. studenti/laureati, con la finalità di

- supportarli nell'analisi delle proprie abilità e competenze, al fine di elaborare un progetto professionale in linea non solo con il percorso di studio intrapreso ma anche in relazione alle passioni e aspettative personali;
- sostenerli nella individuazione di percorsi formativi altamente professionalizzanti e nella ricerca attiva di un lavoro;

b. imprese, con la finalità di

- stimolare la ricerca e la selezione di personale laureato nell'Università di Foggia;
- contribuire ai processi di sviluppo e crescita del tessuto imprenditoriale attraverso accordi di collaborazione.

Vedere l'allegato pdf per l'elenco delle principali attività/iniziativa del Servizio Placement, realizzate durante l'anno 2019, a cui si affiancano le attività ordinarie di cui sopra, incontri o contatti con i referenti delle aziende di Foggia, finalizzati alla sottoscrizione di convenzioni/accordi di partnership, attivazione di tirocini extracurricolari e incontri personalizzati su richiesta dei laureati per la redazione di un progetto professionale.

- Placement informativo: accoglienza ed erogazione di informazioni

Il personale del Servizio Placement e Tirocini extracurricolari è a disposizione degli utenti per attività informative. Gli utenti possono richiedere informazioni negli orari di apertura recandosi direttamente presso gli uffici o telefonicamente. È, inoltre, garantito il servizio anche agli utenti che richiedono informazioni per via telematica. Il Servizio si pone come obiettivo primario quello di garantire l'assistenza e il supporto necessario agli studenti durante la fase di passaggio dall'Università al mondo del lavoro. Nello specifico, i servizi offerti fanno riferimento agli strumenti per la ricerca attiva del lavoro, opportunità occupazionali, possibili sbocchi lavorativi, incontri, programmi di sostegno e finanziamento su iniziative di autoimprenditorialità; la valutazione di proposte di lavoro, la trasmissione di candidature, la consultazione della bacheca delle offerte e dei siti internet utili per l'intermediazione, corsi formativi su tematiche di interesse, colloqui individuali; attivazione di tirocini extracurricolari, visite aziendali, definizione del profilo personale e professionale, individuazione di eventuali fabbisogni formativi, la redazione del curriculum vitae e della lettera motivazionale da presentare alle aziende, lo sviluppo di un piano d'azione per la ricerca di un lavoro.

Career Day, Recruiting day, eventi di settore

Il Servizio Placement organizza, inoltre, in collaborazione con le aziende, workshops, incontri di presentazione delle realtà occupazionali, career days e recruiting days. Si tratta di eventi che offrono importanti opportunità ai partecipanti, quali, ad esempio come consegnare il proprio curriculum vitae direttamente nelle mani dei recruiters e, a volte, anche di svolgere un vero colloquio di lavoro. Attraverso queste occasioni di incontro e confronto con le realtà aziendali, i laureandi/laureati arricchiscono il proprio bagaglio esperienziale, maturando altresì una formazione in termini di approccio al mondo del lavoro e una maggiore consapevolezza della spendibilità trasversale del titolo conseguito. Career days e recruiting days, in alcuni casi, sono riservati a un particolare settore professionale, in altri sono aperti a tutti i laureati dell'Università di Foggia.

Qualunque sia la tipologia di evento il Servizio Placement organizza gli incontri con la massima professionalità, assicurando un'adeguata accoglienza alle aziende, ma anche offrendo utili suggerimenti ai candidati. Salvo casi eccezionali, il Servizio Placement organizza gli incontri dando la possibilità ai laureandi/laureati di iscriversi, comunicando con un congruo preavviso le informazioni sull'azienda protagonista dell'evento.

L'Università sostiene, inoltre, progetti finalizzati a sostenere iniziative giovanili sull'autoimprenditorialità.

Per l'anno 2019 e fino ad oggi sono stati organizzati diversi, per quanto di interesse per il nostro CdS (vedi allegato pdf)

- Servizi Placement su piattaforma Almalaurea

Uno dei canali utilizzati dalle aziende per la veicolazione di opportunità a studenti e laureati dell'Università di Foggia è la bacheca annunci di stage e lavoro su piattaforma Almalaurea. La bacheca prevede funzionalità operative dedicate a studenti, laureandi, laureati e aziende, oltre a un sistema di reportistica per l'ufficio, che permette di monitorare l'utilizzo dello strumento da parte di tutti i target coinvolti.

- Progetti in collaborazione con Enti e Istituzioni

Il Servizio Placement promuove e partecipa ai progetti promossi dal Ministero del Lavoro, dalla Regione Puglia e da Enti/Istituzioni varie. Grazie alla stipula di convenzioni con aziende pubbliche e private, operanti nei principali settori di interesse dell'offerta formativa, è stato possibile promuovere lo svolgimento di numerosi stage e tirocini formativi in un'ottica di integrazione tra mondo accademico e tessuto imprenditoriale. Le linee di indirizzo e gli obiettivi delle politiche sul lavoro permettono sinergie tra progetti e linee di finanziamento. In particolare, diversi interlocutori istituzionali a livello centrale e regionale stanno cercando sempre più di dialogare e sintonizzarsi sulle priorità e il sostegno dell'occupazione. In alcuni casi sugli stessi obiettivi intervengono con diverse misure di sostegno rivolte ai diversi destinatari/beneficiari. In continuità con i precedenti progetti, il Servizio Placement ha portato avanti nuovi obiettivi e azioni nell'ambito delle opportunità declinate dagli enti promotori.

- Attivazione di tirocini extracurricolari

Il Servizio Placement gestisce l'attivazione di tirocini di orientamento extracurricolari finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra università e lavoro.

- Servizi web, mailing, social network, materiale informativo

Sul sito di Ateneo la sezione web dedicata al Placement si articola in varie sottosezioni dedicate a strumenti e servizi di orientamento on-line e off-line. Le pagine sono articolate e organizzate per target di accesso (studenti/laureati aziende docenti). Ad esse si affiancano pagine web ad accesso generico, rivolte a tutti i target potenzialmente interessati, e pagine temporanee con contenuto visualizzabile solo in determinati periodi dell'anno, in concomitanza con eventi e iniziative specifiche. Il servizio di direct mailing è nato per segnalare a studenti e laureati iniziative di recruiting, orientamento al lavoro ed accompagnare studenti e laureati alla consultazione costante delle offerte di stage e lavoro.

Nell'ambito delle attività di comunicazione e nell'ottica di un miglioramento continuo dei servizi offerti, è stato attivato un profilo Facebook (<https://www.facebook.com/giurisprudenza.unifg/>), utilizzato per le comunicazioni di servizio, annunci, eventi, ma soprattutto come canale privilegiato per dialogare con studenti, laureati e utenti vari. Il Servizio Placement gestisce, altresì, la elaborazione di materiale informativo su supporto cartaceo ed elettronico e nella ideazione di gadget promozionali utilizzati in occasione di manifestazioni, open days, fiere, etc.

- Servizi specialistici in uscita: consulenza individuale per l'ingresso nel mondo del lavoro

Nel lavoro individuale con gli utenti la finalità di alcune delle azioni realizzate dal Servizio Placement è facilitare la capacità ad auto-orientarsi attraverso la conoscenza di sé, delle proprie attitudini, competenze e rappresentazioni sul contesto occupazionale, sociale, culturale ed economico di riferimento, a definire autonomamente obiettivi personali e professionali, elaborare o rielaborare un progetto di vita e sostenere le scelte operate. Il servizio di consulenza individuale è trasversale, ovvero cerca di coinvolgere gli studenti provenienti da tutti i Corsi di Laurea dell'Ateneo. Il servizio di consulenza per l'orientamento al lavoro e il supporto alla transizione si svolge su appuntamento (in presenza ovvero on-line) ed è realizzato da personale interno che affianca questa ad altre attività di consulenza o di progettazione e gestione del Placement. Il Servizio può essere declinato in: consulenze individuali per la promozione e lo sviluppo di competenze di autopromozione nel mercato del lavoro; analisi di profilo e matching con i potenziali interlocutori di segmenti specifici del mercato del lavoro; revisione del CV personale e di lettere di presentazione; informazioni (spesso non possedute o incomplete) sui servizi dedicati alle opportunità di lavoro e formazione post-laurea.

Seminari e laboratori formativi per la ricerca attiva del lavoro

Il Servizio Placement organizza, periodicamente, seminari e laboratori formativi e informativi per sostenere laureandi e laureati nella ricerca attiva del lavoro. È questa, infatti, una delle difficoltà maggiori che, data la naturale inesperienza in questo campo, i laureati incontrano nel momento in cui iniziano la ricerca di un lavoro. I seminari, altamente specializzati, offrono ai partecipanti informazioni su varie tematiche: ad esempio, come impostare la ricerca del lavoro in modo coerente con il proprio percorso di studio, come sfruttare al meglio le nuove tecnologie per reperire annunci e contatti, come utilizzare social networks, portali e motori di ricerca, modalità per effettuare autocandidature mirate, come redigere il curriculum vitae e la lettera di presentazione, come affrontare positivamente i colloqui di lavoro. Tali incontri formativi, spesso, vengono organizzati anche in collaborazione con altri soggetti, esperti in materia. Innovativi i corsi di formazione sulla redazione di un video curriculum, ritenuto strumento privilegiato nell'ambito delle nuove metodologie di autocandidatura anche in vista dell'implementazione della piattaforma dedicata UNIPLACEMENT UNIFG.

Per l'elenco degli incontri organizzati si veda il pdf allegato.

- Presentazioni e/o visite aziendali

Continua la promozione dei servizi offerti dall'Università in materia di Placement alle aziende del territorio, attraverso visite presso le rispettive sedi o presso gli uffici dell'Area.

Durante gli incontri, organizzati con i responsabili delle risorse umane/amministratori delegati delle imprese, sono presentate le opportunità di collaborazione, finalizzate alla occupazione dei migliori talenti e alla possibilità di sottoscrivere convenzioni quadro per attività formative e di ricerca e alla messa in campo di progetti di sviluppo reciproco. Grazie alla stipula di convenzioni con aziende pubbliche e private, operanti nei principali settori di interesse dell'offerta formativa, è stato possibile promuovere lo svolgimento di numerosi stage e tirocini formativi in un'ottica di integrazione tra mondo accademico e tessuto imprenditoriale. Nel 2019 sono state sottoscritte 39 convenzioni quadro per attività per collaborazioni in attività di orientamento e accompagnamento al lavoro, per lo svolgimento di tirocini curriculari ed extracurriculari e per attività formative. Parallelamente alle visite presso le imprese, l'Università periodicamente ospita, su richiesta, incontri di presentazione delle realtà imprenditoriali più importanti e rappresentative non solo a livello territoriale ma anche nazionale. Il Servizio consente, inoltre, alle imprese interessate di proporre offerte di lavoro e di tirocinio extracurricolare a studenti e a laureati, consultare i CV di studenti e laureati, organizzare eventi finalizzati a selezionare i migliori talenti sulla base di profili professionali individuati, contribuire indirettamente alla definizione dei percorsi formativi futuri in quanto gli stessi saranno definiti nel rispetto dei reali fabbisogni professionali del mondo del lavoro.

- Partnership con le imprese

Il Servizio Placement e tirocini extracurricolari offre numerosi vantaggi anche al mondo delle imprese. A queste ultime, infatti, l'Ateneo propone la possibilità di creare un incrocio domanda/offerta il più rispondente possibile alle proprie esigenze, riducendo così i tempi ed i costi della ricerca del personale. Il Servizio consente alle imprese interessate di proporre offerte di lavoro e di tirocinio extracurricolare a studenti e a laureati, consultare i CV di studenti e laureati, organizzare eventi finalizzati a selezionare i migliori talenti sulla base di profili professionali individuati, contribuire indirettamente alla definizione dei percorsi formativi futuri in quanto gli stessi saranno definiti nel rispetto dei reali fabbisogni professionali del mondo del lavoro. Nel 2019, sale a 43 il numero delle aziende coinvolte nel Network denominato "Job factory Unifg", nato a seguito della I edizione del Salone del Lavoro e della Creatività, con gli obiettivi di seguito indicati:

1. Partenariato occupabilità

per la creazione e la promozione di iniziative e progetti innovativi a favore dell'occupazione giovanile (tra questi la realizzazione di una piattaforma online per sostenere l'incontro tra domanda e offerta di lavoro attraverso la pubblicazione di video curricula dei candidati);

2. Partenariato didattico

per la definizione e realizzazione di percorsi formativi anche post laurea, finalizzati al potenziamento delle abilità trasversali degli studenti e dei laureati;

3. Partenariato scientifico

volto al trasferimento tecnologico e alla valorizzazione delle competenze dei giovani ricercatori;

4. Partenariato sociale

per l'elaborazione di proposte culturali e di partecipazione attiva per agevolare la transizione dei giovani nel mondo del lavoro.

- Link utili relativi alle attività di Placement

<https://www.unifg.it/didattica/stage-e-Placement/Placement>

<https://www.unifg.it/didattica/stage-e-Placement/Placement/offerte-di-lavoro>

https://unifg.almalaurea.it/cgi-bin/lau/cercaofferta/search_bo.pm?LANG=it

<https://www.unifg.it/didattica/stage-e-Placement/Placement/archivio-eventi>

<https://www.unifg.it/didattica/stage-e-Placement/stage/offerte-di-stage>

<https://www.unifg.it/didattica/stage-e-Placement/tirocini-e-stage/espletamento>

<https://www.unifg.it/didattica/stage-e-Placement/Placement/aziende>

<https://www.facebook.com/Ufficio-Stage-e-Placement-Unifg-984238704930133/timeline/>

<https://uniPlacement.unifg.it/>

www.jobunifg.it (link edizione Job 2019)

Piano programmatico di attività/iniziativa di Placement

Potenziamento dell'attuale rete di contatti con aziende attraverso l'organizzazione di visite aziendali e incontri con i responsabili delle Risorse umane, per facilitare l'incontro tra studenti e mondo del lavoro e fornire un sostegno efficace ai laureati nella ricerca attiva di una occupazione.

Implementazione della piattaforma di Placement, finalizzata a promuovere l'incontro tra domanda e offerta di lavoro. La piattaforma sarà strutturata con funzionalità operative dedicate a studenti, laureandi, laureati e aziende, oltre a un sistema di reportistica per l'ufficio che permetterà di monitorare l'utilizzo dello strumento da parte di tutti i target coinvolti. La stessa sarà aperta ai laureati che potranno pubblicare i propri video cv e alle aziende che potranno accreditarsi e ricercare i profili professionali da inserire nella propria realtà organizzativa.

Organizzazione di Career days, Recruiting days, eventi di settore. Il Servizio Placement si propone di incrementare l'organizzazione, in collaborazione con le aziende, di workshop, incontri di presentazione delle realtà occupazionali, career days e recruiting days finalizzati al reclutamento di giovani in cerca di occupazione.

E in programma la prosecuzione del Forum dell'Orientamento e del Placement in forma itinerante presso altre Università nazionali, finalizzato allo scambio di best practices nel settore.

Realizzazione di seminari di formazione e di workshop delle professioni con la partecipazione di esperti, finalizzati alla presentazione degli sbocchi lavorativi di ogni corso di laurea e alla effettiva possibilità di collocamento nel mondo del lavoro dei laureati, da realizzarsi periodicamente negli spazi Unifg.

Partecipazione a Saloni e Fiere del lavoro

Costante aggiornamento delle pagine web e dei social networks per favorire una più ampia e rapida diffusione di notizie e informazioni; aggiornamento delle esistenti versioni on line del materiale informativo di presentazione dei servizi, in modo che si possa avere a disposizione un agile strumento di promozione e comunicazione.

Gestione e aggiornamento della mailing-list (Imprese, Istituzioni, Enti, etc.) al fine di ampliare le occasioni di contatto e di

coinvolgimento durante l'intero anno accademico e divulgare le molteplici attività promosse dall'Ateneo.

Link inserito: <http://www.unifg.it/didattica/stage-e-placement/placement>

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

04/07/2020

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

La legge 13 luglio 2015, n.107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", ha sistematizzato l'Alternanza scuola-lavoro attraverso percorsi obbligatori nella scuola secondaria di secondo grado che prevedono lo svolgimento di almeno 400 ore di attività negli Istituti tecnici e professionali e almeno 200 ore nei Licei.

La Legge di Bilancio 2019, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 31 dicembre 2018, nei commi 784, 785, 786, 787 dell'articolo 1 stabilisce quanto segue:

comma 784. I percorsi in alternanza scuola-lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, sono ridenominati «percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento» e, a decorrere dall'anno scolastico 2018/2019, con effetto dall'esercizio finanziario 2019, sono adeguati per una durata complessiva:

- a) non inferiore a 210 ore nel triennio terminale del percorso di studi degli istituti professionali;
- b) non inferiore a 150 ore nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi degli istituti tecnici;
- c) non inferiore a 90 ore nel secondo biennio e nel quinto anno dei licei.

L'Alternanza scuola-lavoro si sviluppa, coerentemente con gli indirizzi di studio, attraverso una interazione fra la scuola, il tessuto socio-economico del territorio e il contesto aziendale.

L'obiettivo è la diffusione di una nuova modalità di apprendimento che offre l'opportunità di avvicinare i giovani alla cultura del lavoro e al mondo delle imprese e, da un lato, consente lo sviluppo e lo stimolo di competenze trasversali specifiche e, dall'altro, rappresenta un'ottima occasione di orientamento anche volto a favorire una scelta più consapevole del percorso universitario.

Per poter attivare il percorso di ASL è necessario che vengano seguite le procedure derivanti dalla normativa e dal vademecum emanato dal Ministero: Convenzione, Progetto formativo, nel rispetto della normativa sulla Sicurezza.

E' stata prevista, altresì, la possibilità di riconoscere dei CFU per gli studenti che abbiano frequentato determinati percorsi e che formalizzeranno la iscrizione presso l'Università di Foggia.

L'Area Orientamento e Placement ha raccolto le disponibilità dai Dipartimenti dell'Ateneo ed ha proposto i progetti formativi riportati nel link di seguito indicato:

<https://www.unifg.it/didattica/stage-e-placement/alternanza-scuola-lavoro>

Inoltre sono state stipulate Convenzioni con 32 Istituti della Puglia di cui al link di seguito indicato:

Link inserito: <https://www.unifg.it/didattica/stage-e-placement/alternanza-scuola-lavoro>

▶ QUADRO B6

Opinioni studenti

29/10/2020

I dati relativi alle opinioni degli studenti sono presenti in forma aggregata nel sito web del Dipartimento Essi inoltre sono presentati e discussi alla presenza degli studenti durante la Settimana dello studente che viene svolta due volte all'anno, nel I semestre e nel II semestre e in Consiglio di Dipartimento alla presenza dei rappresentanti degli studenti.

Con riferimento all'opinione degli studenti riguardo alla qualità della didattica degli insegnamenti erogati nella.a. 2019/2020 del corso di laurea, si rileva l'alto livello di soddisfazione da parte degli stessi.

In particolare, per quanto concerne gli studenti frequentanti, si rileva che:

a proposito dell'insegnamento, la valutazione degli studenti, con un indicatore di sintesi pari a 3.58, segnala la piena

soddisfazione circa l'organizzazione dell'insegnamento stesso, l'adeguatezza del materiale didattico, del carico di studio e della comunicazione circa la modalità d'esame;

la valutazione è più che positiva relativamente agli aspetti strettamente attinenti alla docenza (in particolare, si segnala la chiarezza espositiva degli argomenti con indice di sintesi pari a 3.63, la coerenza dell'insegnamento con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio pari al 3.68 e la reperibilità del docente per chiarimenti e spiegazioni pari al 3.73);

l'interesse rispetto agli argomenti trattati e la soddisfazione per lo svolgimento degli insegnamenti ottiene un indice positivo al 3.63;

l'organizzazione degli insegnamenti (carico di studio complessivo, adeguatezza aule e spazi, locali per attività affini ed integrative), ha infine ottenuto la valutazione positiva complessiva pari a 3.44.

Si precisa che dall'attenta analisi dei questionari relativi ai singoli insegnamenti, si ricava che quasi tutti gli insegnamenti, rispetto ai quali sono disponibili i relativi dati, hanno ottenuto una valutazione superiore alla soglia stabilita dal Presidio di Qualità di Ateneo (3.25 su 4), nove insegnamenti hanno riportato un indice di sintesi compreso tra 2.5 e 3.25.

Tali criticità verranno analizzate dal Gruppo di assicurazione della Qualità che sottoporranno alla valutazione del Consiglio di Dipartimento l'analisi condotta e le azioni correttive per la risoluzione delle stesse.

Descrizione link: Dati statistici del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Link inserito: <http://www.giurisprudenza.unifg.it/it/node/4640>



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

I dati relativi alle opinioni dei laureati sono presenti in forma aggregata nel sito web del Dipartimento Essi inoltre ^{29/10/2020} sono presentati e discussi durante il Consiglio di Dipartimento alla presenza dei rappresentanti degli studenti.

L'analisi dei dati Alma Laurea mostra un elevato livello di soddisfazione dei laureati.

Esprime una complessiva soddisfazione per il corso di laurea il 60,9 % dei laureati (decisamente sì) e il 30,0% dei laureati (più sì che no), quasi in linea con la media degli altri atenei. Inoltre, la percentuale di coloro che si iscriverebbe di nuovo allo stesso corso dell'Ateneo è del 75,8%, percentuale in linea con quella nazionale.

Una valutazione positiva si riscontra anche nella valutazione del rapporto con i docenti (Il 39,4% decisamente sì; il 48,5% più sì che no), superiore alla media nazionale.

L'organizzazione degli esami è giudicata sempre soddisfacente e per più della metà degli esami da una percentuale del 42,4% in linea con il dato nazionale.

La valutazione delle postazioni informatiche è abbastanza buona: il 50,0% dei laureati ritiene adeguato numero di postazioni, percentuale di poco inferiore al dato nazionale;

Una valutazione estremamente positiva riguarda il servizio biblioteca (prestito libri, consultazione) (una percentuale del 31,3% valuta decisamente positivo il servizio; una percentuale del 53,1% valuta abbastanza positivo).

Un dato confortante riguarda la valutazione delle attrezzature per altre attività didattiche (laboratori, esperienze pratiche), migliorato nettamente rispetto allo scorso anno: il 32% di studenti ha ritenuto sempre adeguate tali attrezzature e delle postazioni informatiche, il 44% spesso adeguate. Come prefigurato nell'analisi condotta lo scorso anno, i lavori di efficientamento energetico e di ampliamento delle strutture di servizio a disposizione del Dipartimento hanno avuto gli effetti correttivi previsti.

Descrizione link: Dati statistici del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Link inserito: <http://www.giurisprudenza.unifg.it/it/node/4640>



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

29/10/2020

In relazione agli avvisi di carriera al primo anno, si osserva che nel 2019 il numero di avvisi di carriera registrati ha subito un decremento che riflette il trend negativo a livello di area ed è quasi in linea con il trend nazionale.

Il numero di immatricolati puri si è invece mantenuto mediamente costante negli anni 2017-2018 attestandosi sulle 150 unità medie registrando un decremento nel 2019.

Per quanto riguarda il numero di iscritti regolari ai fini del CSTD, il trend (negativo) è nella media nazionale e di area.

La percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che hanno acquisito almeno 40 cfu nell'anno solare è ancora inferiore alla media nazionale, ma in linea con quella di area.

La percentuale di iscritti al primo anno provenienti da altre regioni registra un peggioramento nell'anno 2019 sebbene risulti in linea con quello di area. Il dato necessita di un maggior approfondimento per verificare le cause di tale flessione.

Il rapporto tra studenti regolari e docenti è nettamente migliore della media nazionale e di area.

Relativamente alla percentuale di cfu conseguiti dagli studenti al primo anno sui cfu da conseguire si registra un consistente miglioramento, anche se il dato è ancora peggiore alla media nazionale e di area. Anche la percentuale di studenti che proseguono al secondo anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 cfu al primo anno è al di sotto della media nazionale e di area, anche se in miglioramento (si passa dal 15,9% del 2014 al 22,2% del 2018)

Il numero di immatricolati nell'anno 2018 che si laureano in corso o entro il primo anno fuori corso è inferiore alla media nazionale ma in linea con la media di area ed in aumento rispetto all'anno 2015 e la percentuale di abbandoni del CdS è inferiore all'anno 2016 e 2017 e più vicina alla media nazionale e di area.

Un dato da sottolineare è quello della percentuale di docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio, di cui sono docenti di riferimento. Tale percentuale è infatti superiore sia alla media nazionale, sia a quella di area.

A tale dato fa eco quello relativo alla percentuale di ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata, che si attesta su livelli superiori sia alla media dell'area geografica, sia alla media nazionale.

Anche gli indicatori relativi all'internazionalizzazione appaiono positivi, evidenziando i buoni risultati ottenuti dalle azioni poste in campo negli ultimi anni.

In particolare, si è notevolmente incrementata, attestandosi su livelli superiori sia alla media dell'area sia alla media nazionale, la percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari, calcolata sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso.

Le principali criticità riscontrate riguardano: il numero di avvisi di carriera al I anno; 2) la percentuale di studenti che proseguono al secondo anno nello stesso corso di studio avendo acquisito al primo anno almeno 40 CFU (ovvero i 2/3 dei CFU previsti al primo anno); 3) La percentuale di iscritti al primo anno provenienti da altre regioni.

Al fine correggere le criticità riscontrate il Coordinatore, assieme al Gruppo di Assicurazione della Qualità, porrà in essere azioni per:

1. Supportare gli studenti del I anno nella fase di inserimento nel mondo universitario attraverso un servizio di orientamento in itinere.
2. Migliorare l'attuale organizzazione dei tutorati collettivi svolti dai tutor disciplinari, modificata già a partire dal secondo semestre della.a. 2018/2019.

Descrizione link: Dati statistici del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Link inserito: <http://www.giurisprudenza.unifg.it/it/node/4640>

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

29/10/2020

L'analisi dei dati mostra che il tasso di occupazione degli studenti a 1 anno è del 28,9%, a 3 anni dalla laurea sale al 40,6% e

a 5 anni dalla laurea sale all'87,5%. La percentuale di occupati che utilizza in misura elevata le competenze acquisite con la laurea è del 20% per i laureati che lavorano ad un anno dal conseguimento del titolo. La percentuale sale nettamente (83,3%) per laureati che lavorano a tre anni dal conseguimento del titolo, dato nettamente superiore alla media nazionale. A cinque anni dalla laurea la percentuale scende al 50% avvicinandosi al dato nazionale, seppur leggermente inferiore.

La soddisfazione per il lavoro svolto, in una scala da 1 a 10, è pari a 5,2 per coloro che hanno trovato occupazione entro un anno dal conseguimento del titolo e a 7,8 per coloro che hanno trovato lavoro entro tre anni dal conseguimento del titolo e a 8 entro cinque anni dal conseguimento del titolo, valori superiori alla media nazionale.

La retribuzione mensile netta per i laureati che trovano occupazione entro un anno dalla laurea è pari a 817 euro, e cresce a 1265 euro dopo tre anni dalla laurea e a 1373 euro dopo 5 anni dalla laurea, valori, questi ultimi, superiori alla media nazionale.

Il CdS pone particolare attenzione a porre costantemente in essere azioni per migliorare la spendibilità del titolo di studio e la corrispondenza degli sbocchi occupazionali per i quali si sono preparati i laureati agli sbocchi occupazionali nel mondo del lavoro, infatti a tale scopo il Dipartimento di Giurisprudenza ha stipulato una convenzione con l'Ordine degli Avvocati di Foggia e una con il Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Foggia e Lucera per consentire agli studenti del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza di svolgere, contestualmente alla frequenza del quinto anno di corso, un tirocinio-praticantato presso lo studio di un avvocato, anticipando così il periodo di praticantato richiesto per l'accesso alla professione forense o notarile.

Per accompagnare lo studente in questa esperienza formativa e offrirgli strumenti professionalizzanti fondamentali per la preparazione alla professione forense o notarile, il Dipartimento di Giurisprudenza ha attivato, a partire dalla a.a. 2019/2020, gli insegnamenti di Tecniche di redazione degli atti processuali penali (in convenzione con la Camera penale di Capitanata), il corso di Tecniche di redazione degli atti processuali civili e il corso di Attività notarile e trasferimenti immobiliari, svolti in collaborazione con professionisti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

Il Dipartimento, inoltre ha attivato anche due Cliniche legali (Clinica legale "I diritti dei senza fissa dimora e dei migranti" e "Clinica legale "Vittime del racket e dell'usura: accoglienza, ascolto, informazione")

Descrizione link: Dati statistici del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Link inserito: <http://www.giurisprudenza.unifg.it/it/node/4640>



QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Il Regolamento didattico del Corso di Laurea non prevede tirocini formativi curricolari obbligatori. Il Dipartimento di Giurisprudenza offre un servizio di stage e tirocini extracurricolari facoltativi per gli studenti del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza. Il numero di studenti partecipanti ai tirocini non consente di rilevare dati statistici significativi.

27/10/2020



▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

16/05/2018

Come dichiarato nello Statuto, l'Università degli Studi di Foggia promuovere l'alta qualità delle proprie attività, sia nella didattica che nella ricerca scientifica, e persegue questo obiettivo valutandone il conseguimento (http://www.unifg.it/sites/default/files/allegati/18-06-2015/statuto_universita_degli_studi_di_foggia_vigente_dal_12_06_2014_0.pdf).

L'Università di Foggia, infatti, in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni ministeriali in tema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano e con quanto indicato nei documenti ANVUR in materia, pianifica e gestisce i processi formativi e di ricerca ispirandosi alla logica del miglioramento continuo.

Per realizzare tale obiettivo, gli Organi di governo attuano la pianificazione strategica integrandola con un sistema di assicurazione della qualità attraverso il quale individuano attori, funzioni e responsabilità.

Le responsabilità nella Assicurazione della Qualità sono collegate a quelle politiche e quindi spettano principalmente al Rettore a livello di Ateneo, in quanto ne presiede gli Organi di Governo, al Direttore per il Dipartimento e al Coordinatore per il Corso di Studio.

La politica per la qualità è deliberata dagli Organi di Ateneo e viene attuata e garantita da una funzione consultiva, svolta dal Presidio della Qualità (PQA), ed una attività di valutazione, realizzata prevalentemente ex-post, da parte del Nucleo di Valutazione .

Le funzioni, i compiti e le responsabilità degli Organi (Rettore, Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico, Nucleo di Valutazione, Direttore Generale) e delle Strutture (Dipartimenti, Facoltà, Corsi di studio, etc) dell'Ateneo sono definite nello specifico nello Statuto, mentre quelle del PQA nel suo Regolamento di funzionamento. Ulteriori specifiche funzioni, compiti e responsabilità, in particolare del Nucleo di Valutazione e delle Commissioni Paritetiche docenti- studenti, sono anche definite nel decreto AVA e nei documenti ANVUR.

La struttura organizzativa e le responsabilità per l'AiQ a livello di Ateneo sono descritte in allegato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Struttura organizzativa e responsabilita' a livello di Ateneo

▶ QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

04/07/2020

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Organizzazione e responsabilita' della AQ del corso di studio

▶ QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

04/07/2020

Nel sistema di assicurazione della qualità del Dipartimento di Giurisprudenza, Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza nel mese di gennaio è presentata al Dipartimento la Relazione annuale della Commissione paritetica docenti-studenti, sulla quale si svolge nello stesso mese una riunione del Consiglio di Dipartimento, tendenzialmente monotematico, al fine di

discutere i risultati dei questionari sulle opinioni degli studenti.

Quindi nel mese di marzo il CdS valuta le schede d'insegnamento.

Sulla base di tali primi dati, il Gruppo di Assicurazione della Qualità procede alla compilazione della Scheda Unica di Ateneo-CdS, nella sua prima fase.

Nel mese di giugno, pervenuti dall'Anvur i dati del cruscotto, si procede alla stesura della Scheda di Monitoraggio e del Riesame Ciclico.

Il CdS procede nel mese di luglio al monitoraggio della efficacia della didattica, verificando l'adeguatezza e completezza di calendario esami, orario lezioni, tutorato, ecc.

Nel mese di settembre si procede alla rilevazione delle opinioni degli studenti e dei laureati, e analizzati i dati, viene compilata la SUA-CdS nella sua seconda fase.

A ottobre il Consiglio di Dipartimento approva l'offerta formativa per l'a.a. seguente, eventualmente procedendo a modificare l'ordinamento didattico ove l'iter precedente abbia evidenziato criticità o possibili miglioramenti.

Al fine di rispettare la programmazione delle proprie attività, il Gruppo di assicurazione della qualità si riunisce nei mesi di marzo, giugno e settembre.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Programmazione delle principali attività del Sistema AQ



QUADRO D4

Riesame annuale

04/07/2020

Nella riunione di febbraio/marzo il GAQ analizza la Relazione annuale della Commissione paritetica docenti-studenti.

Nella riunione di giugno/luglio il GAQ analizza i dati provenienti dal cruscotto ANVUR, in particolare quelli contenuti nella scheda analitica del CdS attivo nell'anno di riferimento.

Nella riunione di settembre viene redatta una bozza della scheda di monitoraggio e l'eventuale Rapporto di Riesame ciclico, con indicazione delle azioni correttive necessarie.

Nella riunione di ottobre, sulla base del rapporto di riesame ciclico dell'a.a. precedente, viene monitorato il compimento delle azioni correttive ivi previste. Si procede, inoltre, all'analisi della Relazione AVA del Nucleo di Valutazione.

Infine, nella riunione di novembre si esaminano i risultati delle rilevazioni delle opinioni degli studenti e, alla luce delle indicazioni del Presidio della Qualità, si revisiona il progetto di Scheda di monitoraggio e Rapporto di riesame ciclico, redatto a settembre. Tali documenti così revisionati sono inviati al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Programmazione delle attività per la compilazione della scheda di monitoraggio e del rapporto di riesame ciclico



QUADRO D5

Progettazione del CdS



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Universit degli Studi di FOGGIA
Nome del corso in italiano RD	GIURISPRUDENZA
Nome del corso in inglese RD	LAW
Classe RD	LMG/01 - Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/node/4948
Tasse	http://www.unifg.it/node/1536 Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento RD	a. Corso di studio convenzionale



Corsi interateneo

RD



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).

Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.

Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.

Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.

Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione



Referenti e Strutture



Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	IMPAGNATIELLO Gianpaolo
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO
Struttura didattica di riferimento	GIURISPRUDENZA



Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	BARBIERI	Marco	IUS/07	PO	1	Caratterizzante	1. DIRITTO DEL LAVORO I
2.	BELFIORE	Elio Romano	IUS/17	PO	1	Caratterizzante	1. DIRITTO PENALE I
3.	BOZZI	Lucia	IUS/01	PO	1	Base	1. ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO
4.	CAMPANALE	Anna Maria	IUS/20	PO	1	Base	1. FILOSOFIA DEL DIRITTO I 2. FILOSOFIA DEL DIRITTO II
5.	CODUTI	Daniele Sebastiano	IUS/08	RU	1	Base	1. DIRITTO COSTITUZIONALE II 2. DIRITTO COSTITUZIONALE I

6.	D'AMATI	Laura	IUS/18	PO	1	Base	1. DIRITTO ROMANO II 2. DIRITTO ROMANO I
7.	ASTONE	Francesco	IUS/01	PO	1	Base	1. DIRITTO CIVILE
8.	FANTI	Vera	IUS/10	PO	1	Caratterizzante	1. DIRITTO PROCESSUALE AMMINISTRATIVO 2. DIRITTO DEGLI APPALTI PUBBLICI 3. LEGISLAZIONE DEI BENI CULTURALI ED AMBIENTALI 4. DIRITTO AMMINISTRATIVO II
9.	FUIANO	Mario Pio	IUS/15	RU	1	Caratterizzante	1. ORDINAMENTO GIUDIZIARIO 2. DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA (IUS/15)
10.	IMPAGNATIELLO	Gianpaolo	IUS/15	PO	1	Caratterizzante	1. DIRITTO PROCESSUALE CIVILE
11.	LIGUSTRO	Aldo	IUS/13	PO	1	Caratterizzante	1. DIRITTO INTERNAZIONALE
12.	LORIZIO	Marilene	SECS-P/01	PA	1	Caratterizzante	1. ECONOMIA DEL LAVORO 2. ECONOMIA POLITICA
13.	MILETTI	Marco Nicola	IUS/19	PO	1	Base	1. STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO 2. STORIA DEL PROCESSO
14.	SILLA	Francesco Maria	IUS/18	PA	1	Base	1. DIRITTO ROMANO I
15.	TROIANO	Onofrio	IUS/01	PO	1	Base	1. ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO

✓ requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

✓ requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!



Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
CIAFARDONI	ADRIANA	adry.18@live.it	3470015040

LAURIOLA	GIUSEPPE	peppelauriola34@gmail.com	389/6918202
SELVAGGI	ANNAPIA	annapia_selvaggi.5447552@unifg.it	327/9474793
BRUNO	MIRKO PIO	mirkonet69@gmail.com	347/5989286
CASSANO	GAIA FRANCESCA	magafg@hotmail.it	320/3786141
MASSENZIO	FRANCESCA	francescamassenzio95@libero.it	389/0318376
PALLANTE	CHRISTIAN	christianpallante@ymail.com	388/3068263
PETRUCCELLI	ANNA	annap171297@outlook.it	320/8223741
QUATRARO	MICHELE	michelequatraro@mail.com	380/5831204
TOSCHES	ANGELO	angelo_tosches.5447552@unifg.it	3274417485
VIANELLO	MARIA EMANUELLA	emanuella.vianello@hotmail.com	388/8211284



Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
BOZZI	LUCIA
CICCARELLI (STUDENTE)	MARGHERITA
CODUTI	DANIELE
D'AMATI	LAURA
IMPAGNATIELLO	GIAMPAOLO
MASCOLO (T.A.)	MARIA LAURA
SILLA	FRANCESCO



Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
ZANIBONI	Eugenio		
SILLA	Francesco Maria		
FUIANO	Mario Pio		
STRAMAGLIA	Annamaria		



Programmazione degli accessi



Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
---	----

Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No
--	----



Sedi del Corso



DM 6/2019 Allegato A - requisiti di docenza

Sede del corso:Largo Papa Giovanni Paolo II, n. 1 CAP 71121 - FOGGIA

Data di inizio dell'attività didattica	14/09/2020
--	------------

Studenti previsti	230
-------------------	-----



Altre Informazioni

R^{AD}



Codice interno all'ateneo del corso

1560^170^071024

Massimo numero di crediti riconoscibili

DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011



Date delibere di riferimento

R^{AD}



Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico

04/05/2009

Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico

03/07/2009

Data di approvazione della struttura didattica

18/03/2009

Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione

12/11/2008

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni

15/10/2008

Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il Nucleo di Valutazione esprime il proprio parere positivo in considerazione dei seguenti aspetti specifici:

la corretta progettazione della proposta in quanto il CdS, è stato adeguato alla disciplina delle nuove classi di laurea, consolidando il modello di laurea quinquennale. Ciò è stato realizzato tenendo presente le esigenze del Mondo del Lavoro attraverso la consultazione del Comitato di Indirizzo e con incontri formalizzati con le associazioni di categoria. E' stato valutato l'andamento degli iscritti, degli abbandoni e il livello di soddisfazione degli studenti.

l'adeguatezza e la compatibilità della proposta con le risorse di docenza e di strutture a disposizione del corso, in quanto è assicurato il rispetto dei requisiti necessari e qualificanti. Relativamente alle strutture didattiche si è verificata una sostanziale adeguatezza, sia pure rilevata senza una metodica formalizzata. Si prevede che il corso si doterà di un sistema di assicurazione della qualità ispirato al modello CRUI;

la possibilità che tale iniziativa possa contribuire all'obiettivo di razionalizzazione e di qualificazione dell'offerta formativa, tenuto conto del fatto che con la trasformazione della laurea magistrale è stato realizzato il consolidamento della formazione tradizionale del giurista, che sembra rispondere alla tendenza degli studenti di questo Ateneo verso la prosecuzione degli studi secondo un percorso di laurea triennale.

i La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 21 febbraio 2020 **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Il Nucleo di Valutazione esprime il proprio parere positivo in considerazione dei seguenti aspetti specifici:

la corretta progettazione della proposta in quanto il CdS, è stato adeguato alla disciplina delle nuove classi di laurea, consolidando il modello di laurea quinquennale. Ciò è stato realizzato tenendo presente le esigenze del Mondo del Lavoro attraverso la consultazione del Comitato di Indirizzo e con incontri formalizzati con le associazioni di categoria. E' stato valutato l'andamento degli iscritti, degli abbandoni e il livello di soddisfazione degli studenti.

l'adeguatezza e la compatibilità della proposta con le risorse di docenza e di strutture a disposizione del corso, in quanto è assicurato il rispetto dei requisiti necessari e qualificanti. Relativamente alle strutture didattiche si è verificata una sostanziale adeguatezza, sia pure rilevata senza una metodica formalizzata. Si prevede che il corso si doterà di un sistema di assicurazione della qualità ispirato al modello CRUI;

la possibilità che tale iniziativa possa contribuire all'obiettivo di razionalizzazione e di qualificazione dell'offerta formativa, tenuto conto del fatto che con la trasformazione della laurea magistrale è stato realizzato il consolidamento della formazione tradizionale del giurista, che sembra rispondere alla tendenza degli studenti di questo Ateneo verso la prosecuzione degli studi secondo un percorso di laurea triennale.



Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2020	C92001876	CONOSCENZE INFORMATICHE <i>semestrale</i>	INF/01	Docente non specificato		24
2	2017	C92000042	CONTABILITÀ DI STATO E DEGLI ENTI PUBBLICI <i>semestrale</i>	IUS/10	Michele TRIMARCHI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/10	48
3	2016	C92001852	CONTRATTI INTERNAZIONALI D'IMPRESA <i>semestrale</i>	IUS/02	Valentina Vincenza CUOCCI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/02	48
4	2017	C92000043	CRIMINOLOGIA <i>semestrale</i>	IUS/17	Giandomenico SALCUNI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/17	48
5	2018	C92000138	DIRITTO AMMINISTRATIVO I <i>semestrale</i>	IUS/10	Francesca CANGELLI <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/10	96
6	2018	C92000137	DIRITTO AMMINISTRATIVO I <i>semestrale</i>	IUS/10	Michele TRIMARCHI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/10	96
7	2016	C92001853	DIRITTO AMMINISTRATIVO II <i>semestrale</i>	IUS/10	Docente di riferimento Vera FANTI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/10	72
8	2018	C92000112	DIRITTO CIVILE <i>semestrale</i>	IUS/01	Francesco ASTONE <i>Professore Straordinario</i>	IUS/01	96
9	2019	C92000721	DIRITTO COMMERCIALE <i>annuale</i>	IUS/04	Michele Giuseppe BERTANI <i>Professore Ordinario</i>	IUS/04	48
			DIRITTO COMMERCIALE		Cinzia MOTTI		

10	2019	C92000721	<i>annuale</i>	IUS/04	<i>Professore Ordinario</i>	IUS/04	48
11	2020	C92001877	DIRITTO COSTITUZIONALE I <i>semestrale</i>	IUS/08	Docente di riferimento Daniele Sebastiano CODUTI <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/08	96
12	2017	C92000045	DIRITTO COSTITUZIONALE II <i>semestrale</i>	IUS/08	Docente di riferimento Daniele Sebastiano CODUTI <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/08	48
13	2016	C92001854	DIRITTO DEGLI APPALTI PUBBLICI <i>semestrale</i>	IUS/10	Docente di riferimento Vera FANTI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/10	48
14	2017	C92000046	DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI <i>semestrale</i>	IUS/10	Michele TRIMARCHI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/10	48
15	2017	C92000047	DIRITTO DEL COMMERCIO INTERNAZIONALE <i>semestrale</i>	IUS/13	Gianpaolo Maria RUOTOLO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/14	48
16	2017	C92000048	DIRITTO DEL LAVORO DELL'UNIONE EUROPEA <i>semestrale</i>	IUS/07	Antonello OLIVIERI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/07	48
17	2019	C92000860	DIRITTO DEL LAVORO I <i>semestrale</i>	IUS/07	Docente di riferimento Marco BARBIERI <i>Professore Ordinario</i>	IUS/07	96
18	2019	C92000861	DIRITTO DEL LAVORO I <i>semestrale</i>	IUS/07	Madia D'ONGHIA <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/07	96
19	2017	C92000049	DIRITTO DEL LAVORO II <i>semestrale</i>	IUS/07	Maurizio RICCI <i>Professore Ordinario</i>	IUS/07	48
20	2017	C92000051	DIRITTO DELL'ARBITRATO <i>semestrale</i>	IUS/15	Daniela LONGO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/15	48
			DIRITTO DELL'ORGANIZZAZIONE		Gianpaolo Maria RUOTOLO		

21	2016	C92001859	INTERNAZIONALE <i>semestrale</i>	IUS/13	<i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/14	48
22	2017	C92000054	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA <i>semestrale</i>	IUS/14	Criseide NOVI <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/13	72
23	2016	C92001856	DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA (IUS/04) (modulo di DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA) <i>semestrale</i>	IUS/04	Giuseppe DI SABATO <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/04	16
24	2016	C92001857	DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA (IUS/07) (modulo di DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA) <i>semestrale</i>	IUS/07	Maurizio RICCI <i>Professore Ordinario</i>	IUS/07	16
25	2016	C92001858	DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA (IUS/15) (modulo di DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA) <i>semestrale</i>	IUS/15	Docente di riferimento Mario Pio FUIANO <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/15	16
26	2017	C92000053	DIRITTO DELLE SOCIETÀ QUOTATE <i>semestrale</i>	IUS/04	Andrea TUCCI <i>Professore Ordinario</i>	IUS/05	48
27	2016	C92001860	DIRITTO ECCLESIASTICO <i>semestrale</i>	IUS/11	Gabriele FATTORI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/11	48
28	2017	C92000055	DIRITTO FALLIMENTARE <i>semestrale</i>	IUS/04	Giuseppe DI SABATO <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/04	48
29	2017	C92000056	DIRITTO INDUSTRIALE <i>semestrale</i>	IUS/04	Michele Giuseppe BERTANI <i>Professore Ordinario</i>	IUS/04	48
30	2018	C92000113	DIRITTO INTERNAZIONALE <i>semestrale</i>	IUS/13	Docente di riferimento Aldo LIGUSTRO <i>Professore Ordinario</i>	IUS/13	72
31	2017	C92000058	DIRITTO INTERNAZIONALE DEL LAVORO <i>semestrale</i>	IUS/13	Eugenio ZANIBONI <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/13	48
32	2017	C92000059	DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO <i>semestrale</i>	IUS/13	Gianpaolo Maria RUOTOLO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/14	48
33	2016	C92001791	DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA	IUS/17	Adelmo MANNA <i>Professore</i>	IUS/17	48

			<i>semestrale</i>		<i>Ordinario</i>		
34	2019	C92000862	DIRITTO PENALE I <i>semestrale</i>	IUS/17	Docente di riferimento Elio Romano BELFIORE <i>Professore Ordinario</i>	IUS/17	96
35	2019	C92000863	DIRITTO PENALE I <i>semestrale</i>	IUS/17	Ombretta DI GIOVINE <i>Professore Ordinario</i>	IUS/17	96
36	2018	C92000114	DIRITTO PENALE II <i>semestrale</i>	IUS/17	Giandomenico SALCUNI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/17	72
37	2017	C92001883	DIRITTO PENITENZIARIO <i>semestrale</i>	IUS/16	Guido COLAIACOVO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	IUS/16	48
38	2016	C92001861	DIRITTO PRIVATO EUROPEO <i>semestrale</i>	IUS/02	Valentina Vincenza CUOCCI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/02	48
39	2017	C92000061	DIRITTO PROCESSUALE AMMINISTRATIVO <i>semestrale</i>	IUS/10	Docente di riferimento Vera FANTI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/10	48
40	2017	C92000062	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE <i>annuale</i>	IUS/15	Docente di riferimento Gianpaolo IMPAGNATIELLO <i>Professore Ordinario</i>	IUS/15	120
41	2018	C92000115	DIRITTO PROCESSUALE PENALE <i>annuale</i>	IUS/16	Sergio LORUSSO <i>Professore Ordinario</i>	IUS/16	120
42	2016	C92001862	DIRITTO PROCESSUALE PENALE EUROPEO E COMPARATO <i>semestrale</i>	IUS/16	Donatella CURTOTTI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/16	48
43	2016	C92001863	DIRITTO PUBBLICO COMPARATO <i>semestrale</i>	IUS/21	Francesca ROSA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/21	48
44	2017	C92000063	DIRITTO REGIONALE <i>semestrale</i>	IUS/09	Davide PARIS <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b</i>	IUS/08	48

45	2020	C92001878	DIRITTO ROMANO I <i>semestrale</i>	IUS/18	Docente di riferimento Laura D'AMATI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/18	72
46	2020	C92001879	DIRITTO ROMANO I <i>semestrale</i>	IUS/18	Docente di riferimento Francesco Maria SILLA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/18	72
47	2016	C92001864	DIRITTO ROMANO II <i>semestrale</i>	IUS/18	Docente di riferimento Laura D'AMATI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/18	48
48	2016	C92001866	DIRITTO TRIBUTARIO COMUNITARIO E INTERNAZIONALE <i>semestrale</i>	IUS/12	Guglielmo FRANSONI <i>Professore Ordinario</i>	IUS/12	48
49	2016	C92001867	DIRITTO URBANISTICO <i>semestrale</i>	IUS/10	Francesca CANGELLI <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/10	48
50	2016	C92001868	ECONOMIA DEL LAVORO <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Docente di riferimento Marilene LORIZIO <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/01	48
51	2016	C92001869	ECONOMIA DELLE IMPRESE E DELLA GLOBALIZZAZIONE <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Annamaria STRAMAGLIA <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/01	48
52	2019	C92000724	ECONOMIA POLITICA <i>annuale</i>	SECS-P/01	Docente di riferimento Marilene LORIZIO <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/01	72
53	2020	C92001880	FILOSOFIA DEL DIRITTO I <i>semestrale</i>	IUS/20	Docente di riferimento Anna Maria CAMPANALE <i>Professore Ordinario</i>	IUS/20	72

Docente di riferimento

54	2017	C92001874	FILOSOFIA DEL DIRITTO II <i>semestrale</i>	IUS/20	Anna Maria CAMPANALE <i>Professore Ordinario</i>	IUS/20	48
55	2017	C92001875	FILOSOFIA DEL DIRITTO II <i>semestrale</i>	IUS/20	Francesco Saverio NISIO <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/20	48
56	2020	C92001881	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO <i>annuale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Lucia BOZZI <i>Professore Ordinario</i>	IUS/01	120
57	2020	C92001882	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO <i>annuale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Onofrio TROIANO <i>Professore Ordinario</i>	IUS/01	120
58	2016	C92001871	LEGISLAZIONE DEI BENI CULTURALI ED AMBIENTALI <i>semestrale</i>	IUS/10	Docente di riferimento Vera FANTI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/10	48
59	2019	C92000725	LINGUA INGLESE <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Hugo Thomas BOWLES <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	L-LIN/12	72
60	2016	C92001872	ORDINAMENTO GIUDIZIARIO <i>semestrale</i>	IUS/15	Docente di riferimento Mario Pio FUIANO <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/15	48
61	2019	C92000864	SISTEMI GIURIDICI COMPARATI <i>semestrale</i>	IUS/02	Alfredo CALDERALE <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/02	72
62	2019	C92000865	SISTEMI GIURIDICI COMPARATI <i>semestrale</i>	IUS/02	Valentina Vincenza CUOCCI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/02	72
63	2020	C92001831	STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO <i>semestrale</i>	IUS/19	Docente di riferimento Marco Nicola MILETTI <i>Professore Ordinario</i>	IUS/19	72
			STORIA DEL PROCESSO		Docente di riferimento Marco Nicola		

64	2016	C92001792	<i>semestrale</i>	IUS/19	MILETTI <i>Professore Ordinario</i>	IUS/19	48
----	------	-----------	-------------------	--------	--	--------	----

						ore totali	3912
--	--	--	--	--	--	------------	------



Offerta didattica programmata

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale	18	18	18 - 18
	↳ <i>DIRITTO COSTITUZIONALE I (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>DIRITTO COSTITUZIONALE II (4 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto	15	15	15 - 15
	↳ <i>FILOSOFIA DEL DIRITTO I (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>FILOSOFIA DEL DIRITTO II (4 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Privatistico	IUS/01 Diritto privato	42	27	27 - 27
	↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (Cognomi A-L) (1 anno) - 15 CFU - annuale - obbl</i>			
	↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (Cognomi M-Z) (1 anno) - 15 CFU - annuale - obbl</i>			
	↳ <i>DIRITTO CIVILE (3 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>			
Storico-giuridico	IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno	39	30	30 - 30
	↳ <i>STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>STORIA DEL PROCESSO (5 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichità			
	↳ <i>DIRITTO ROMANO I (Cognomi A-L) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>DIRITTO ROMANO I (Cognomi M-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>DIRITTO ROMANO II (5 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 86)				
				90 -

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Amministrativistico	IUS/10 Diritto amministrativo	21	21	21 - 21
	↳ <i>DIRITTO AMMINISTRATIVO I (3 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>			
Commercialistico	IUS/04 Diritto commerciale	24	18	18 - 18
	↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>DIRITTO BANCARIO E DEI CONTRATTI DI INVESTIMENTO (4 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Comparatistico	IUS/02 Diritto privato comparato	9	9	9 - 9
	↳ <i>SISTEMI GIURIDICI COMPARATI (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Comunitaristico	IUS/14 Diritto dell'unione europea	9	9	9 - 9
	↳ <i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (4 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Economico e pubblicistico	SECS-P/01 Economia politica	18	18	18 - 18
	↳ <i>ECONOMIA POLITICA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Internazionalistico	IUS/12 Diritto tributario	9	9	9 - 9
	↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO (5 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Internazionalistico	IUS/13 Diritto internazionale	9	9	9 - 9
	↳ <i>DIRITTO INTERNAZIONALE (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			

Laburistico	IUS/07 Diritto del lavoro ↳ <i>DIRITTO DEL LAVORO I (2 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	12 - 12
Penalistico	IUS/17 Diritto penale ↳ <i>DIRITTO PENALE I (2 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>DIRITTO PENALE II (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	21	21	21 - 21
Processualciviltico	IUS/15 Diritto processuale civile ↳ <i>DIRITTO PROCESSUALE CIVILE (4 anno) - 15 CFU - annuale - obbl</i>	15	15	15 - 15
Processualpenalistico	IUS/16 Diritto processuale penale ↳ <i>DIRITTO PROCESSUALE PENALE (3 anno) - 15 CFU - annuale - obbl</i>	15	15	15 - 15
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 130)				
Totale attività caratterizzanti			147	147 - 147

Attività di sede e altre		CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
IUS/02 Diritto privato comparato	↳ <i>CONTRATTI INTERNAZIONALI D'IMPRESA (5 anno) - 6 CFU - semestrale</i> ↳ <i>DIRITTO PRIVATO EUROPEO (5 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
IUS/03 Diritto agrario	↳ <i>DIRITTO AGRARIO (4 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
IUS/04 Diritto commerciale	<i>DIRITTO BANCARIO E DEI CONTRATTI DI INVESTIMENTO (4 anno) - 6</i>			

	↳ <i>CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>DIRITTO FALLIMENTARE (4 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>DIRITTO INDUSTRIALE (4 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA (IUS/04) (5 anno) - 2 CFU - semestrale</i>			
	IUS/05 Diritto dell'economia			
	↳ <i>DIRITTO DEL MERCATO FINANZIARIO (4 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	IUS/07 Diritto del lavoro			
	↳ <i>DIRITTO DEL LAVORO DELL'UNIONE EUROPEA (4 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>DIRITTO DEL LAVORO II (4 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA (IUS/07) (5 anno) - 2 CFU - semestrale</i>			
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico			
	↳ <i>DIRITTO REGIONALE (4 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	IUS/10 Diritto amministrativo			
	↳ <i>CONTABILITÀ DI STATO E DEGLI ENTI PUBBLICI (4 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI (4 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>DIRITTO PROCESSUALE AMMINISTRATIVO (4 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>DIRITTO DEGLI APPALTI PUBBLICI (5 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>DIRITTO URBANISTICO (5 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>LEGISLAZIONE DEI BENI CULTURALI ED AMBIENTALI (5 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Attività formative affini o integrative	IUS/11 Diritto ecclesiastico e canonico	198	24	24 - 24
	↳ <i>DIRITTO ECCLESIASTICO (5 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	IUS/12 Diritto tributario			
	↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO COMUNITARIO E INTERNAZIONALE (5 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			

IUS/13 Diritto internazionale

- ↳ *DIRITTO DEL COMMERCIO INTERNAZIONALE (4 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *DIRITTO INTERNAZIONALE DEL LAVORO (4 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO (4 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *DIRITTO DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE (5 anno) - 6 CFU - semestrale*

IUS/15 Diritto processuale civile

- ↳ *DIRITTO DELL'ARBITRATO (4 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA (IUS/15) (5 anno) - 2 CFU - semestrale*
- ↳ *ORDINAMENTO GIUDIZIARIO (5 anno) - 6 CFU - semestrale*

IUS/16 Diritto processuale penale

- ↳ *DIRITTO PENITENZIARIO (4 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *DIRITTO PROCESSUALE PENALE EUROPEO E COMPARATO (5 anno) - 6 CFU - semestrale*

IUS/17 Diritto penale

- ↳ *CRIMINOLOGIA (4 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA (5 anno) - 6 CFU - semestrale*

IUS/21 Diritto pubblico comparato

- ↳ *DIRITTO PUBBLICO COMPARATO (5 anno) - 6 CFU - semestrale*

L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese

- ↳ *INTERNATIONAL LEGAL ENGLISH (5 anno) - 6 CFU - semestrale*

SECS-P/01 Economia politica

- ↳ *ECONOMIA DEL LAVORO (5 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *ECONOMIA DELLE IMPRESE E DELLA GLOBALIZZAZIONE (5 anno) - 6 CFU - semestrale*

Totale attività di sede

24

24 -
24

Attività di sede e altre		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	15	15 - 15
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	9	9 - 9
Ulteriori attività formative (art.10, comma 5, lettera d)		3	3 - 3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Totale Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		63	63 - 63

CFU totali per il conseguimento del titolo

300

CFU totali inseriti

300

300 - 300



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività di base R^{AD}

ambito disciplinare	settore	CFU	minimo da D.M. per l'ambito
Costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale	18	18
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico		
	IUS/11 Diritto ecclesiastico e canonico		
Filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto	15	15
Privatistico	IUS/01 Diritto privato	27	25
Storico-giuridico	IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichità	30	28
	IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno		
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 86:		-	
Totale Attività di Base			90 - 90



Attività caratterizzanti R^{AD}

ambito disciplinare	settore	CFU	minimo da D.M. per l'ambito
Amministrativistico	IUS/10 Diritto amministrativo	21	18

Commercialistico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/06 Diritto della navigazione	18	15
Comparatistico	IUS/02 Diritto privato comparato IUS/21 Diritto pubblico comparato	9	9
Comunitaristico	IUS/14 Diritto dell'unione europea	9	9
Economico e pubblicistico	IUS/12 Diritto tributario SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica SECS-P/03 Scienza delle finanze SECS-P/07 Economia aziendale SECS-S/01 Statistica	18	15
Internazionalistico	IUS/13 Diritto internazionale	9	9
Laburistico	IUS/07 Diritto del lavoro	12	12
Penalistico	IUS/17 Diritto penale	21	15
Processualciviltico	IUS/15 Diritto processuale civile	15	14
Processualpenalistico	IUS/16 Diritto processuale penale	15	14
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 130:		-	
Totale Attività Caratterizzanti			147 - 147



ambito disciplinare	settore	CFU	minimo da D.M. per l'ambito
	IUS/02 - Diritto privato comparato IUS/03 - Diritto agrario		

Attività formative affini o integrative	IUS/04 - Diritto commerciale		
	IUS/05 - Diritto dell'economia		
	IUS/07 - Diritto del lavoro		
	IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico		
	IUS/10 - Diritto amministrativo		
	IUS/11 - Diritto ecclesiastico e canonico	24	-
	IUS/12 - Diritto tributario		
	IUS/13 - Diritto internazionale		
	IUS/15 - Diritto processuale civile		
	IUS/16 - Diritto processuale penale		
	IUS/17 - Diritto penale		
	IUS/19 - Storia del diritto medievale e moderno		
	IUS/21 - Diritto pubblico comparato		
	L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese		
SECS-P/01 - Economia politica			

▶ attività di sede e altre R^aD

ambito disciplinare		CFU
A scelta dello studente		12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	15
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	9
Ulteriori attività formative (art.10, comma 5, lettera d)		3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		
Totale Attività di sede e altre		63 - 63

▶ Riepilogo CFU R^aD

CFU totali per il conseguimento del titolo	300
Range CFU totali del corso	300 - 300

Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

La laurea magistrale in Giurisprudenza consente di accedere alla carriera dirigenziale presso amministrazioni pubbliche ed imprese o enti privati, nonché previo superamento dei relativi concorsi ed esami di abilitazione alle carriere di magistrato, avvocato e notaio.

Il corso prepara alle professioni di:

Specialisti in scienze giuridiche

Esperti legali in imprese o enti pubblici.

Conoscenze richieste per l'accesso

Costituisce titolo per l'immatricolazione al Corso di laurea il possesso di diploma di maturità di Scuola media di secondo grado o di altro titolo equipollente.

Il Regolamento didattico del Corso di Laurea individua le conoscenze richieste per l'accesso e ne precisa le modalità di verifica. Tale verifica è obbligatoria. Se la verifica non è positiva, sono previsti specifici obblighi formativi aggiuntivi, secondo le modalità indicate nel Regolamento didattico stesso.

Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini e integrative di SSD già ricompresi nelle attività formative di base e caratterizzanti (DM 26 luglio 2007, punto 2.1).

Alla luce degli sbocchi occupazionali e professionali sempre più specializzati nel mondo odierno per i laureati nel Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza si è ritenuto importante assicurare una formazione che approfondisca le conoscenze giuridiche di base coerentemente con gli obiettivi specifici del Corso di Laurea Magistrale e che al tempo stesso assicuri la più ampia scelta allo studente, offrendogli la possibilità di attingere a un largo spettro di settori scientifico-disciplinari che garantiscano una specifica competenza giuridica rispettivamente negli ambiti:

internazionalistico e comparatistico (IUS/02; IUS/13; IUS/21; L-LIN/12)

economico e commerciale (IUS/03; IUS/04; IUS/05; IUS/07; IUS/12; IUS/15; SECS-P/01)

pubblicistico (IUS/09; IUS/10; IUS/11)

storico-penalistico (IUS/16; IUS/17; IUS/19)

► **Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe**

► **Note relative alle attività di base**

► **Note relative alle altre attività**

Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

R^{AD}

(Settori della classe inseriti nelle attività affini e non in ambiti di base o caratterizzanti : IUS/03 , IUS/05)

(Settori della classe inseriti nelle attività affini e anche/già inseriti in ambiti di base o caratterizzanti : IUS/02 , IUS/04 , IUS/07 , IUS/09 , IUS/10 , IUS/11 , IUS/12 , IUS/13 , IUS/15 , IUS/16 , IUS/17 , IUS/19 , IUS/21 , SECS-P/01)



Note relative alle attività caratterizzanti

R^{AD}