

# CORSO DI STUDIO MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA

(Approvato con delibera del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza del 20.04.2016)

## Regolamento didattico

### **Articolo 1 – Caratteristiche del corso**

Il Corso di Studio Magistrale in Giurisprudenza, attivato presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Foggia, afferisce alla Classe delle Lauree LMG-01 (Giurisprudenza) di cui al D.M. del 22 ottobre 2004, n. 270 e al D.M. del 16 marzo 2007 e si articola in 5 anni, per complessivi 300 crediti formativi.

### **Articolo 2 - Obiettivi formativi specifici e descrizione del percorso**

Il Corso di Studio Magistrale in Giurisprudenza si propone di assicurare una preparazione giuridica di base che consenta una piena e matura capacità di analisi, di interpretazione e di combinazione delle disposizioni giuridiche con consapevolezza dei loro risvolti pratici e teorici.

L'articolazione del Corso di Studio si propone in particolare di:

- assicurare la conoscenza approfondita dei settori fondamentali dell'ordinamento anche con tecniche e metodologie casistiche;
- fornire elementi utili all'approfondimento di conoscenze storiche e comparatistiche;
- affinare le capacità interpretative, di analisi casistica, di qualificazione giuridica (rapportando fatti a fattispecie astratte), con particolare riferimento ai profili filosofici e sociologici dell'argomentazione;
- accertare il conseguimento delle abilità e competenze necessarie per l'utilizzazione delle tecnologie informatiche e telematiche, nonché favorire l'acquisizione della consapevolezza in ordine alle implicazioni del loro impiego;
- favorire la conoscenza approfondita di almeno una lingua dell'Unione europea, oltre l'italiano, che consenta al laureato di utilizzarla fluentemente, in forma scritta e orale, con specifico riferimento al lessico giuridico;
- in relazione a obiettivi specifici di formazione, promuovere lo svolgimento di eventuali attività esterne, come tirocini formativi presso la Pubblica amministrazione, presso aziende e strutture pubbliche e private, presso Uffici giudiziari, studi legali in Italia e all'estero;
- porre le basi per un proficuo ed efficace inserimento professionale, introducendo alla conoscenza dei profili etici e deontologici propri delle professioni legali e favorendo l'acquisizione degli strumenti per garantire in modo continuativo l'aggiornamento delle proprie conoscenze.

### **Articolo 3 - Prerequisiti, modalità di accesso e obblighi formativi aggiuntivi**

Costituisce titolo per l'immatricolazione al Corso di Laurea il possesso di diploma di maturità di Scuola media di secondo grado o di altro titolo equipollente, anche conseguito all'estero, purché riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

La preparazione dello studente viene verificata dal Dipartimento, all'inizio dell'anno accademico, mediante una prova di verifica della preparazione iniziale (VPI).

Sono previste due date di somministrazione della VPI. La seconda prova è tenuta ad almeno 30 giorni di distanza dalla prima.

Lo studente che non abbia sostenuto la VPI non può sostenere esami di profitto né iscriversi all'anno successivo.

La VPI consiste nella somministrazione di un questionario, a risposta multipla, su temi di cultura generale e di un test di verifica delle capacità di ragionamento logico/formali dello studente.

Il questionario a risposta multipla ha ad oggetto i seguenti profili di cultura generale: comprensione dei testi, conoscenze grammaticali e sintattiche della lingua italiana, educazione civica, storia moderna e contemporanea, conoscenze di base della lingua inglese e di informatica.

I valutatori ripartiscono il peso del questionario e quello del test nella misura del 50% ciascuno.

Il questionario di cultura generale e il test sulle capacità logico/matematiche si intendono superati laddove lo studente abbia risposto ad almeno la metà dei quesiti di ciascuno.

All'esito della verifica è assegnato alla prova dello studente uno dei seguenti giudizi: idoneo;

inidoneo.

Idonea è la prova dello studente il quale abbia riportato una valutazione positiva sia nel questionario sia nel test; inidonea è la prova dello studente il quale non abbia superato una o entrambe le prove.

Nel caso di insufficienza della prova, ai sensi della vigente normativa, si attribuiscono allo studente obblighi formativi aggiuntivi, da soddisfare entro il primo anno di Corso.

Tali obblighi aggiuntivi consistono nella redazione di un breve riassunto di un saggio che lo studente sceglie all'interno di un elenco individuato dal Consiglio di Dipartimento all'inizio di ogni anno accademico.

La verifica dell'assolvimento dell'obbligo formativo sarà effettuata da uno dei docenti del corso di laurea, previo accordo con il docente medesimo.

Prima dell'inizio dei corsi del primo anno, possono essere tenuti incontri di orientamento su tematiche preparatorie al Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza.

Saranno pubblicizzate sul sito della Facoltà di Giurisprudenza sia le date, sia le modalità di svolgimento della prova con i relativi criteri di valutazione, sia le modalità di assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi.

#### **Articolo 4 – Iscrizione per trasferimento al Corso di Studio**

In caso di trasferimento da altro Ateneo e/o da Corso di Studio appartenente ad altra classe, allo studente che intenda proseguire il Corso di Studio Magistrale in Giurisprudenza viene assicurato il riconoscimento del maggior numero possibile di crediti già maturati, anche ricorrendo a colloqui per la verifica delle conoscenze possedute.

Esclusivamente nel caso in cui il trasferimento dello studente sia effettuato tra Corsi di Laurea magistrale appartenenti alla medesima classe, la quota di crediti relativi al medesimo settore scientifico-disciplinare direttamente riconosciuti allo studente non può essere inferiore al 50% di quelli già maturati (art. 3, co. 9, D.M. 16 marzo 2007).

Per l'iscrizione ad anni successivi al primo, gli studenti che facciano richiesta di trasferimento da altra Università o di passaggio da altro Corso di Studio dell'Ateneo di Foggia dovranno ottenere il riconoscimento di un numero di CFU pari o superiore a 30.

In ogni caso, la proposta di riconoscimento di Cfu è deliberata dal Consiglio di Dipartimento ed è data facoltà allo studente trasferito da altro Ateneo e/o da altro Corso di Studio, qualora abbia l'obbligo di colmare debiti formativi di anni precedenti, di optare per l'iscrizione all'anno di corso proposto dal Consiglio ovvero all'anno precedente.

#### **Articolo 5 – Decadenza**

Lo studente fuori corso decade dallo status di studente iscritto ad un Corso di Studio qualora non abbia superato alcun esame o altra prova valutativa, prevista dall'Ordinamento didattico per otto anni accademici consecutivi.

Lo studente decaduto ha la facoltà di immatricolarsi nuovamente a qualsiasi Corso di Studio potendo chiedere il riconoscimento dei crediti acquisiti nella carriera precedente qualora il Consiglio di Dipartimento, sentiti i docenti titolari delle materie interessate, dichiari la non obsolescenza dei contenuti conoscitivi relativi ai corsi seguiti e per i quali lo stesso studente abbia superato i relativi esami di profitto.

La stessa disciplina si applica agli studenti rinunciatari.

#### **Articolo 6 – Immatricolazione di laureati**

Gli studenti già in possesso di laurea hanno facoltà, al momento dell'immatricolazione, di chiederne il riconoscimento. Il Consiglio di Dipartimento valuta, alla luce della coerenza con il piano di studi, la carriera individuale per riconoscere il maggior numero possibile di crediti già maturati dallo studente, anche ricorrendo eventualmente a colloqui e/o integrazioni per la verifica delle conoscenze possedute, nonché per determinare l'anno di iscrizione.

Per l'iscrizione ad anni successivi al primo, gli studenti dovranno ottenere il riconoscimento di un numero di CFU pari o superiore a 30.

#### **Articolo 7 – Quadro generale delle attività formative**

Nell'ambito del Corso di Studio Magistrale in Giurisprudenza (classe LMG/01), lo studente deve acquisire i seguenti crediti formativi, così suddivisi per tipologia di attività formativa:

- Attività formative relative alla formazione di base: 90 crediti formativi
  - Attività formative caratterizzanti: 147 crediti formativi
  - Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare: 24 crediti formativi
  - Attività formative autonomamente scelte dello studente [art. 10, comma 5, lettera a) D.M. 22 ottobre 2004, n. 270]: 12 crediti formativi
  - Prova finale [art. 10, comma 5, lettera c) D.M. 22 ottobre 2004, n. 270]: 15 crediti formativi
  - Lingua straniera [art. 10, comma 5, lettera c) D.M. 22 ottobre 2004, n. 270]: 9 crediti formativi. La verifica della conoscenza della lingua straniera avviene mediante superamento di un esame.
  - Ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche e relazionali, tirocini e altro [art.10, comma 5, lettera d)]: 3 crediti formativi.
- In tale ambito formativo rientrano le conoscenze informatiche, da acquisire mediante verifica dell'idoneità.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento di ciascuna attività formativa e tipologia delle forme didattiche**

Le attività formative sono distribuite nei cinque anni.

Per ciascun insegnamento, presente nel piano di studi, sono indicati il settore o i settori scientifico-disciplinari, i crediti formativi, la tipologia di attività formativa, l'eventuale articolazione in moduli, le propedeuticità.

Gli obiettivi formativi specifici, i risultati di apprendimento attesi, i metodi didattici, le modalità di erogazione e di verifica del profitto, sono indicate nei programmi di insegnamento pubblicati sul sito web del Dipartimento.

#### **Articolo 9 – Attività formative autonomamente scelte dallo studente**

Le attività formative autonomamente scelte dallo studente, purché coerenti con il progetto formativo ai sensi dell'articolo 10, comma 5, lettera a) del D.M. 270/2004 e approvate, su richiesta dello studente, dal Consiglio di Dipartimento, possono essere selezionate tra le attività formative inserite nell'ambito dei Corsi di studio attivati presso il Dipartimento di Giurisprudenza o presso altri Dipartimenti dell'Ateneo.

Non possono in nessun caso essere scelti insegnamenti che abbiano contenuti conoscitivi identici ad insegnamenti o parti di insegnamenti già compresi nel curriculum.

Lo studente deve presentare il piano di studi nel quale indicare le attività formative autonomamente scelte, che intende frequentare, entro il termine stabilito con delibera del Consiglio di Dipartimento.

Le attività formative autonomamente scelte dallo studente e svolte senza la preventiva presentazione del piano di studi sono annullate d'ufficio dalla Segreteria Studenti.

Sulla base della programmazione delle attività didattiche, il Dipartimento predispone e pubblicizza un elenco d'insegnamenti consigliati, la cui coerenza con il progetto formativo è assicurata. In tal caso, il piano di studi presentato dallo studente è automaticamente accettato, senza necessità che sia sottoposto al vaglio del Consiglio di Dipartimento.

#### **Articolo 10 – Eventuale riconoscimento di crediti formativi**

Il Consiglio di Dipartimento può riconoscere competenze acquisite fuori dall'Università esclusivamente nei seguenti casi:

- quando si tratti di conoscenze e abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente in materia;
- quando si tratti di conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post secondario alla cui realizzazione e progettazione abbia concorso l'Università.

Per tali attività è previsto il riconoscimento di un numero non superiore a 12 cfu, secondo le prescrizioni contenute nella nota MIUR n.160 del 04/09/2009, nonché secondo le modalità indicate

dall'apposito Regolamento predisposto dall'Università di Foggia.”
<p><b>Articolo 11 – Programmi di mobilità studentesca</b></p> <p>Nel Corso di Studio Magistrale in Giurisprudenza la formazione dei propri iscritti può avvenire anche attraverso la partecipazione ai programmi internazionali di mobilità studentesca, con particolare riferimento ai programmi in ambito comunitario. Le modalità di partecipazione, di frequenza e le condizioni per il riconoscimento degli esami e dei relativi crediti formativi sono disciplinati da appositi regolamenti di Ateneo.</p>
<p><b>Articolo 12 – Studio individuale dello studente</b></p> <p>In considerazione delle caratteristiche del Corso di Studio e delle forme di didattica previste,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il rapporto fra ore di lezione e ore di studio individuale è di 1:2,125 (a 8 ore di lezione corrispondono 17 ore di studio individuale);</li> <li>• il rapporto fra ore di esercitazione e ore di studio individuale è di 1:1,5 (a 10 ore di esercitazioni o seminari corrispondono 15 ore di studio individuale);</li> <li>• le ore di studio individuale equivalgono alle ore dedicate ad altre attività di apprendimento o di autoapprendimento, individuali o di gruppo, che non richiedono attività di successivo approfondimento mediante studio individuale (quali seminari a carattere informativo, auto-apprendimento mediante attività di laboratorio informatico, <i>stages</i>, tirocini, visite aziendali).</li> </ul>
<p><b>Articolo 13 – Frequenza</b></p> <p>La frequenza non è obbligatoria ma è fortemente raccomandata per tutte le attività formative. Non possono essere sostenuti gli esami relativi a insegnamenti previsti in anni successivi all'anno d'iscrizione, ferma restando la facoltà per lo studente di richiedere anticipazioni disciplinate dal successivo articolo. Inoltre, ciascun esame può essere sostenuto solo al termine del semestre di lezione, indipendentemente dalla frequenza o meno, anche nel caso siano autorizzate anticipazioni.</p>
<p><b>Articolo 14 – Acquisizione dei crediti</b></p> <p>I crediti relativi alle attività formative sono acquisiti a seguito del superamento dell'esame di profitto o della prova di idoneità.</p> <p>Ferme le propedeuticità e nel rispetto del piano di studi, è riconosciuta allo studente la facoltà di richiedere l'anticipazione degli esami di profitto per un massimo di 12 cfu relativo a insegnamenti per i quali la frequenza sia prevista in anni successivi a quello di corso. La richiesta di anticipazione deve essere presentata alla Segreteria studenti entro il 31 agosto di ogni anno ed è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Dipartimento, secondo le modalità previste dal Regolamento degli esami di profitto di Dipartimento.</p> <p>Il Consiglio di Dipartimento può autorizzare l'anticipazione di un numero di cfu superiore a 12 cfu allo studente che programmi di laurearsi anticipatamente rispetto alla durata normale e che presenti istanza entro il 1° settembre del IV anno di iscrizione.</p> <p>Per gli studenti del Percorso di eccellenza, istituito presso il Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza sono previste specifiche disposizioni nel Regolamento per il Percorso di eccellenza.</p>
<p><b>Articolo 15 – Prove di verifica delle attività formative</b></p> <p>Le attività formative si concludono con un esame con votazione in trentesimi ad eccezione delle Conoscenze informatiche che si acquisiscono con un giudizio di idoneità.</p> <p>Le Commissioni per gli esami di profitto sono nominate dal Presidente, titolare dell'insegnamento, e la loro composizione è disciplinata dal Regolamento Didattico di Ateneo e da apposito regolamento del Dipartimento di Giurisprudenza.</p> <p>Lo svolgimento degli esami è pubblico. Non è consentita la ripetizione, con eventuale modifica del voto, di un esame già superato.</p> <p>La valutazione viene espressa in trentesimi, con eventuale lode. Qualora lo studente decida di ritirarsi o non abbia conseguito una valutazione sufficiente, la relativa annotazione sul verbale, utilizzabile a fini statistici, non è trascritta sul libretto universitario dello studente e non incide sulla sua carriera scolastica.</p>
<p><b>Articolo 16 – Orientamento e tutorato</b></p> <p>Al fine di assicurare un servizio di assistenza per l'accoglienza e il sostegno degli studenti iscritti, di</p>

<p>prevenire la dispersione e il ritardo negli studi e di promuovere una proficua partecipazione attiva degli stessi alla vita universitaria in tutte le sue forme, sono previste attività di tutorato per l'orientamento e il supporto alle attività formative organizzate dal Corso di Studio.</p> <p>Le attività di orientamento e tutorato sono organizzate dal Dipartimento, secondo quanto stabilito dal Regolamento Didattico di Ateneo e da ulteriori regolamenti di Ateneo e di Dipartimento.</p>
<p><b>Articolo 17 – Organizzazione della didattica</b></p> <p>L'attività didattica è organizzata in due semestri.</p> <p>L'attività didattica relativa agli insegnamenti si svolge nell'ambito di un singolo semestre. L'attività didattica relativa agli insegnamenti da 15 crediti si svolge nell'ambito di entrambi i semestri e il sostenimento del relativo esame è previsto al termine del secondo semestre.</p> <p>Il calendario della didattica è approvato dal Consiglio di Dipartimento, su proposta del Consiglio di Dipartimento e adeguatamente pubblicizzato sul sito web del Dipartimento.</p>
<p><b>Articolo 18 – Prova finale e conseguimento del titolo</b></p> <p>Per il conseguimento della laurea Magistrale in Giurisprudenza è necessaria l'acquisizione di 300 crediti formativi relativi alle attività formative previste dal curriculum, ivi compresi i crediti formativi relativi al superamento della prova finale.</p> <p>La prova finale consiste nella presentazione di una tesi elaborata in modo originale dallo studente, sotto la guida di un relatore, che riveli capacità critica di analisi e padronanza della materia.</p> <p>Le modalità di preparazione e discussione della prova finale sono disciplinati in apposito regolamento.</p>
<p><b>Articolo 19 – Docenti del Corso di Studio</b></p> <p>Ai sensi dell'art. 1, co. 9, del D.M. 16 marzo 2007, gli insegnamenti corrispondenti ad almeno 90 CFU saranno tenuti da professori o ricercatori di ruolo presso l'Ateneo di Foggia, inquadrati nei settori scientifico-disciplinari relativi agli insegnamenti stessi.</p> <p>I docenti di riferimento, i tutor disponibili per gli studenti del corso, i nominativi dei docenti del Corso di Studio, sono allegati al presente regolamento (tabella A). I requisiti specifici di ciascun docente rispetto alle discipline insegnate sono pubblicati sul sito web del Dipartimento.</p>
<p><b>Articolo 20 – Certificato supplementare</b></p> <p>Ad integrazione dell'attestazione della laurea Magistrale in Giurisprudenza, le competenti strutture di Ateneo preposte alla certificazione delle carriere studentesche, provvedono al rilascio del certificato supplementare, detto "Diploma Supplement", che riporta le principali indicazioni relative al curriculum specifico seguito dallo studente per conseguire il titolo.</p>
<p><b>Articolo 21 – Attività a favore degli studenti con disabilità.</b></p> <p>Il Dipartimento si impegna a promuovere l'inserimento e l'integrazione degli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) in tutti gli aspetti della vita universitaria, in adempimento della legge-quadro n. 104/1992 e s.m.i., ed in particolare della legge n. 17/1999, della legge n. 170/2010.</p> <p>Presso il Dipartimento è istituita la Commissione disabilità che ha il compito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assicurare la fruibilità delle strutture, dei servizi e delle prestazioni secondo modalità che garantiscano la libertà e la dignità personale, che realizzino l'eguaglianza di trattamento e il rispetto della specificità delle esigenze dello studente;</li> <li>- prevenire e rimuovere le cause che possano impedire allo studente con disabilità di realizzare il proprio piano di studi e che conducano a fenomeni di emarginazione;</li> <li>- promuovere, in un'ottica sinergica, l'inserimento e l'integrazione dello studente disabile in ambito universitario e, quindi, sociale.</li> </ul>
<p><b>Articolo 22 – Monitoraggio e valutazione della qualità del servizio formativo; riesame periodico del Corso di Studio</b></p> <p>In linea con la normativa europea (principi ENQA) e nazionale (procedura AVA), tutte le componenti (coordinatore, docenti, studenti, personale non docente) del CdS si impegnano in un miglioramento continuo della didattica in tutte le sue fasi (programmazione, erogazione, monitoraggio e risultati).</p> <p>Annualmente sono raccolti e criticamente valutati i dati relativi a: provenienza, caratteristiche degli studenti iscritti, eventuali abbandoni, progressioni di carriera, tasso di frequenza, efficacia del processo formativo percepita dagli studenti, esiti occupazionali, efficacia esterna percepita dal mondo del lavoro,</p>

adeguato svolgimento delle attività formative, con particolare riguardo alla corrispondenza con la pianificazione del Corso di Studio, accertamento della preparazione iniziale e del funzionamento delle prove di accesso.

E' garante di tali procedure il Coordinatore del Corso di Studio che segue la progettazione, lo svolgimento e la verifica (riesame) del percorso formativo e assicura lo svolgimento delle attività del processo di assicurazione della qualità, autovalutazione e accreditamento nei modi e tempi indicati dal Presidio della Qualità di Ateneo per il corretto rispetto delle fasi del processo stesso.

Il Gruppo di Assicurazione della Qualità garantisce la corretta compilazione della Scheda SUA-CdS, tenendo presente le informazioni previste nel Rapporto annuale di Riesame e assicura lo svolgimento delle azioni del processo di qualità in relazione alla definizione della domanda di formazione.

Provvede alla stesura del Rapporto di Riesame e all'individuazione di azioni di miglioramento, sia su base annuale che pluriennale rilevando i dati relativi ai risultati delle attività didattiche del CdS, le schede dell'opinione degli studenti, dei laureati, dei docenti e degli enti e delle imprese presso i quali gli studenti effettuano stage o tirocini, il recepimento degli obiettivi della qualità della didattica definiti dagli Organi di Governo, i suggerimenti formulati dal NdV e della CPDS, la verifica dell'efficacia degli interventi migliorativi adottati in precedenza.

La Commissione didattica paritetica di Dipartimento esprime la propria valutazione sul processo formativo e formula proposte di miglioramento, redigendo una relazione annuale, secondo l'Allegato V del documento finale ANVUR che invia al Coordinatore del Corso di Studi, al Direttore di Dipartimento, al Presidio della Qualità e al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo.

#### **Articolo 23 – Norme transitorie**

Il presente Regolamento entra in vigore dall'anno accademico 2016/2017.

## **PIANO DI STUDI**

### **Anno I**

<b>Tipologia</b>	<b>SSD</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Ore di lezione</b>	<b>CFU</b>	<b>Propedeuticità</b>
Di base	IUS/01	Istituzioni di diritto privato A/L M/Z	120	15	
Di base	IUS/08	Diritto costituzionale I	96	12	
Di base	IUS/18	Diritto romano I A/L M/Z	72	9	
Di base	IUS/19	Storia del diritto medievale e moderno	72	9	
Di base	IUS/20	Filosofia del diritto I	72	9	
DM 270/04 art 10 c. 5 lettera d)		Conoscenze informatiche	24	3	
<b>Totale CFU</b>				<b>57</b>	

### **Anno II**

<b>Tipologia</b>	<b>SSD</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Ore di lezione</b>	<b>CFU</b>	<b>Propedeuticità</b>
Caratterizzante	SECS-P/01	Economia politica	72	9	
Caratterizzante	IUS/02	Sistemi giuridici comparati A/L M/Z	72	9	
Caratterizzante	IUS/07	Diritto del lavoro I A/L M/Z	96	12	Istituzioni di diritto privato; D. costituzionale I
Caratterizzante	IUS/04	Diritto commerciale	96	12	Istituzioni di diritto privato; D. costituzionale I
Caratterizzante	IUS/17	Diritto penale I A/L M/Z	96	12	Istituzioni di diritto privato; D. costituzionale I

DM 270/04 art 10, c. 5 lettera (c)	L-LIN/12	Lingua Inglese	72	9	
<b>Totale CFU</b>				<b>63</b>	

### Anno III

Tipologia	SSD	Denominazione	Ore di lezione	CFU	Propedeuticità
Caratterizzante	IUS/13	Diritto internazionale	72	9	
Di base	IUS/01	Diritto civile	96	12	Istituzioni di diritto privato
Caratterizzante	IUS/16	Diritto processuale penale	120	15	D. penale I
Caratterizzante	IUS/17	Diritto penale II	72	9	D. penale I
Caratterizzante	IUS/10	Diritto amministrativo I A/L M/Z	96	12	Istituzioni di diritto privato; D. costituzionale I
<b>Totale CFU</b>				<b>57</b>	

### Indirizzo: Statutario Anno IV

Tipologia	SSD	Denominazione	Ore di lezione	CFU	Propedeuticità
Caratterizzante	IUS/15	Diritto processuale civile	120	15	D. civile; D. costituzionale I
Caratterizzante	IUS/04	Diritto industriale o Diritto delle società quotate	48	6	Istituzioni di diritto privato
Affini e integrative	IUS/13	Diritto internazionale privato	48	6	Istituzioni di diritto privato
Affini e integrative	IUS/07	Diritto del lavoro II	48	6	D. lavoro I
Di base	IUS/08	Diritto costituzionale II	48	6	D. costituzionale I
Caratterizzante	IUS/14	Diritto dell'Unione europea	72	9	D. costituzionale I
Di base	IUS/20	Filosofia del diritto II A/L M/Z	48	6	
DM 270/04 art. 10, c. 5 lettera a)		Attività autonomamente a scelta dello studente	48	6	
<b>Totale CFU</b>				<b>60</b>	

### Anno V

Tipologia	SSD	Denominazione	Ore di lezione	CFU	Propedeuticità
Caratterizzante	IUS/10	Diritto amministrativo II	72	9	D. amministrativo I
Caratterizzante	IUS/12	Diritto tributario	72	9	D. commerciale
Di base	IUS/18	Diritto romano II	48	6	D. romano I
Di base	IUS/19	Storia del processo	48	6	Storia del diritto medievale e moderno
Affini e integrative (in alternativa)	IUS/21	Diritto pubblico comparato	48		D. costituzionale I Sistemi giuridici comparati
	IUS/02	Diritto privato europeo	48	6	Istituzioni di d. privato; Sistemi giuridici comparati
Affini e integrative	IUS/11	Diritto ecclesiastico	48	6	D. costituzionale I
DM 270/04 art. 10, c. 5 lettera a)		Attività autonomamente a scelta dello studente	48	6	
DM 270/04 art. 10, c. 5 lettera c)		Prova finale		15	
<b>Totale CFU</b>				<b>63</b>	

### Indirizzo: Diritto degli Enti locali

#### **IV anno**

**In sostituzione di Diritto del lavoro II e Diritto Internazionale privato 2 insegnamenti a scelta tra:**

IUS/09 - Diritto Regionale oppure IUS/10 Diritto degli enti locali

IUS/10 - Contabilità di stato e degli enti pubblici

IUS/03 - Diritto agrario

#### **V anno**

**In sostituzione di Diritto pubblico comparato o Diritto privato europeo e Diritto Ecclesiastico:**

IUS/10 - Diritto urbanistico

IUS/10 - Legislazione dei beni culturali ed ambientali

IUS/10 – Diritto degli appalti pubblici

### **Indirizzo: Scienze penalistiche**

#### **IV anno**

**In sostituzione di Diritto del lavoro II e Diritto Internazionale privato:**

IUS/16 - Teoria generale del processo

IUS/17 – Criminologia

IUS/17 - Diritto penale comparato

#### **V anno**

**In sostituzione di Diritto pubblico comparato o Diritto privato europeo e Diritto Ecclesiastico:**

IUS/16 - Diritto processuale penale comparato

IUS/17 - Diritto penale dell'economia

### **Indirizzo: Economico - giuridico internazionale**

#### **IV anno**

**In sostituzione di Diritto del lavoro II e Diritto Internazionale privato:**

IUS/13 - Diritto del commercio internazionale

SECS-P/01 - Economia e politica monetaria internazionale

#### **V anno**

**In sostituzione di Diritto pubblico comparato o Diritto privato europeo e Diritto Ecclesiastico 2 insegnamenti a scelta tra:**

IUS/13 - Diritto dell'organizzazione internazionale

IUS/12 - Diritto tributario comunitario e internazionale

SECS-P/01 - Economia delle imprese e della globalizzazione

L-LIN/12 - Inglese giuridico avanzato (legal business English)

### **Indirizzo: Giurista Internazionale d'Impresa**

#### **IV anno**

**In sostituzione di Diritto del lavoro II e Diritto Internazionale privato 2 insegnamenti a scelta tra:**

IUS/04 - Diritto delle società quotate

IUS/04 - Diritto industriale

IUS/05 - Diritto del mercato finanziario

IUS/04 - Diritto fallimentare

#### **V anno**

**In sostituzione di Diritto pubblico comparato o Diritto privato europeo e Diritto Ecclesiastico:**

L - LIN/12 International legal English

IUS/02 - Contratti internazionali d'impresa

### **Indirizzo: Tutela giurisdizionale dei diritti**

#### **IV anno**

**In sostituzione di Diritto del lavoro II e Diritto Internazionale privato 2 insegnamenti a scelta tra:**

IUS/15 - Diritto dell'arbitrato

IUS/10 - Diritto processuale amministrativo

IUS/04 - Diritto fallimentare

#### **V anno**

**In sostituzione di Diritto pubblico comparato o Diritto privato europeo e Diritto Ecclesiastico 2 insegnamenti a scelta tra:**

IUS/15 - Ordinamento giudiziario

IUS/04 - IUS/07 - IUS/15 - Diritto della crisi d'impresa



IUS/12 - Diritto processuale tributario

### Indirizzo: Lavoristico

**IV anno**

**In sostituzione di Diritto Internazionale privato:**

IUS/13 - Diritto internazionale del lavoro

IUS/07 - Diritto comunitario del lavoro

**V anno**

**In sostituzione di Diritto pubblico comparato o Diritto privato europeo e Diritto Ecclesiastico:**

SECS-P/01 - Economia del lavoro

IUS/04 - IUS/07 - IUS/15 - Diritto della crisi d'impresa

### **Propedeuticità esami di indirizzo**

#### Indirizzo: Diritto degli Enti locali

SSD	Denominazione	Anno	Ore di lezione	CFU	Propedeuticità
IUS/09	Diritto Regionale	IV	48	6	D. costituzionale I
	oppure				
IUS/10	Diritto degli enti locali				D. costituzionale I
IUS/10	Contabilità di stato e degli enti pubblici	IV	48	6	D. costituzionale I
IUS/03	Diritto agrario	IV	48	6	Istituzioni di diritto privato; D. costituzionale I
IUS/10	Diritto urbanistico	V	48	6	Istituzioni di diritto privato; D. costituzionale I
IUS/10	Diritto degli appalti pubblici	V	48	6	D. amministrativo II
IUS/10	Legislazione dei beni culturali ed ambientali	V	48	6	Istituzioni di diritto privato; D. costituzionale I

#### Indirizzo: Scienze penalistiche

SSD	Denominazione	Anno	Ore di lezione	CFU	Propedeuticità
IUS/16	Teoria generale del processo	IV	48	6	
IUS/17	Criminologia	IV	48	6	Istituzioni di diritto privato; D. costituzionale I
IUS/17	Diritto penale comparato	IV	48	6	D. penale I
IUS/16	Diritto processuale penale comparato	V	48	6	D. processuale penale
IUS/17	Diritto penale dell'economia	V	48	6	D. penale I

#### Indirizzo: Economico - giuridico internazionale

SSD	Denominazione	Anno	Ore di lezione	CFU	Propedeuticità
SECS-	Economia e politica	IV	48	6	Economia Politica

P/01	monetaria internazionale				
IUS/13	Diritto del commercio internazionale	IV	48	6	D. internazionale
IUS/12	Diritto tributario comunitario e internazionale	V	48	6	D. internazionale; D. dell'Unione Europea
IUS/13	Diritto dell'organizzazione internazionale	V	48	6	D. internazionale
L-LIN/12	Inglese giuridico avanzato (Legal business English)	V	48	6	Lingua inglese
SECS-P/01	Economia delle imprese e della globalizzazione	V	48	6	Economia politica

### **Indirizzo: Giurista Internazionale d'Impresa**

SSD	Denominazione	Anno	Ore di lezione	CFU	Propedeuticità
IUS/04	Diritto fallimentare	IV	48	6	Istituzioni di diritto privato; D. costituzionale I
IUS/04	Diritto delle società quotate	IV	48	6	Istituzioni di diritto privato
IUS/04	Diritto industriale	IV	48	6	Istituzioni di diritto privato
IUS/05	Diritto del mercato finanziario	IV	48	6	Istituzioni di diritto privato; D. costituzionale I
IUS/02	Contratti internazionali d'impresa	V	48	6	Istituzioni di diritto privato; Sistemi giuridici comparati
L - LIN/12	International legal English	V	48	6	Lingua inglese

### **Indirizzo: Tutela giurisdizionale dei diritti**

SSD	Denominazione	Anno	Ore di lezione	CFU	Propedeuticità
IUS/15	Diritto dell'arbitrato	IV	48	6	
IUS/10	Diritto processuale amministrativo	IV	48	6	D. amministrativo I
IUS/04	Diritto fallimentare	IV	48	6	Istituzioni di diritto privato; D. costituzionale I
IUS/15	Ordinamento giudiziario	V	48	6	D. costituzionale I
IUS/12	Diritto processuale tributario	V	48	6	
IUS/04-07-15	Diritto della crisi d'impresa	V	48	6	D. commerciale

### **Indirizzo: Lavoristico**

SSD	Denominazione	Anno	Ore di lezione	CFU	Propedeuticità
IUS/13	Diritto internazionale del lavoro	IV	48	6	D. internazionale

IUS/07	Diritto comunitario del lavoro	IV	48	6	D. lavoro I
SECS-P/01	Economia del lavoro	V	48	6	Economia politica
IUS/04 IUS/07 IUS/15	- Diritto della crisi - d'impresa	V	48	6	D. commerciale

## **TABELLA A**

### **DOCENTI DI RIFERIMENTO**

prof. Aldo LIGUSTRO  
 prof.ssa Francesca CANGELLI  
 prof.ssa Donatella CURTOTTI

### **DOCENTI TUTOR**

prof Francesco Maria SILLA  
 prof. Mario Pio FUIANO  
 prof..ssa Anna Maria STRAMAGLIA  
 prof. Giandomenico SALCUNI  
 prof. Eugenio ZANIBONI