



Università di Foggia
Dipartimento di Giurisprudenza

Università di Foggia

Dipartimento di Giurisprudenza

REGOLAMENTO PER LE TESI DI LAUREA

(Approvato nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 16/09/2020)

Articolo 1

Definizione della tesi di laurea

L'esame di laurea consiste nella discussione di una dissertazione scritta in una materia scelta tra quelle in cui lo studente ha sostenuto l'esame, su un argomento concordato con il docente (professori di I e II fascia; ricercatori).

Articolo 2

Modalità di assegnazione della tesi di laurea

1. La domanda di assegnazione della tesi di laurea viene presentata on line dallo studente dopo aver superato almeno 12 esami. Per richiedere l'assegnazione tesi lo studente deve compilare dal profilo personale Esse3 "il processo tesi" seguendo le indicazioni pubblicate sul sito di Dipartimento al seguente link: <https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/studenti/segreteria-studenti/come-laurearsi>. Il docente relatore, nel profilo personale, deve provvedere all'approvazione della domanda. Dalla data di approvazione dell'assegnazione da parte del docente relatore devono decorrere quattro mesi prima che lo studente possa discutere la tesi.
2. Il docente relatore può chiedere alla Segreteria didattica di revocare l'assegnazione della tesi per gravi motivi o per inattività dello studente perdurante da oltre due anni accademici.
3. È istituito un "archivio tesi assegnate", curato dalla Segreteria Didattica, dove vengono registrati i dati relativi ai moduli "processo tesi" approvati da ciascun docente supervisore, con l'indicazione della data di assegnazione e dell'argomento. Alla fine di ogni sessione di prova finale, l'archivio sarà aggiornato a cura della Segreteria Didattica.
4. Ogni docente può visionare l'elenco nominativo degli studenti assegnatari degli elaborati dal proprio profilo Esse3.
Ogni docente rende noti i criteri previsti per l'assegnazione delle tesi nella propria materia e può provvisoriamente sospendere tale assegnazione al raggiungimento di un numero di 30 tesi. Al fine di orientare gli studenti, sarà pubblicato sul sito di Dipartimento un elenco con la situazione del carico tesi di ciascun docente; tale elenco verrà aggiornato a cura della Segreteria Didattica con cadenza bimestrale.
5. Nel caso in cui nessun docente abbia dato la propria disponibilità, a richiesta dello studente, che abbia sostenuto almeno 16 esami, l'assegnazione è operata d'ufficio dal Direttore di Dipartimento. In tal caso il Direttore di Dipartimento, col consenso del richiedente e del docente interessato, presceglierà, di norma, la materia in cui al momento risulti assegnato il minor numero di tesi fra quelle oggetto degli esami già sostenuti dallo studente richiedente.



Articolo 3

Caratteristiche della tesi di laurea

1. L'elaborato, scritto su foglio A4, deve essere redatto, di norma, tenendo presente i seguenti parametri:
 - a. Testo: carattere "Times New Roman", corpo di testo 12, interlinea 1,5, margine superiore, destro e inferiore 3 cm, margine sinistro 4 cm
 - b. Note: carattere "Times New Roman", corpo di testo 10, interlinea 1, margine superiore, destro e inferiore 3 cm, margine sinistro 4 cm..Tali indicazioni non riguardano la redazione della copertina del volume della tesi.
2. Lo studente deve predisporre per il docente relatore una copia digitale (formato PDF) (e, laddove concordato con il relatore, una copia cartacea) della tesi a completamento del percorso di ricerca e prima della discussione finale.
Lo studente deve caricare sul profilo personale Esse3 una versione in un unico file (compresa la copertina del volume della tesi) dell'elaborato in formato digitale (PDF), firmato digitalmente dal docente relatore.

Articolo 4

Esame di laurea

1. Sono previste quattro sessioni per sostenere l'esame di laurea: estiva, autunnale, I e II straordinaria. Lo studente, in debito di non oltre 1 esame rispetto al proprio piano di studi, dal profilo personale Esse3, deve prenotarsi, per la sessione di laurea scelta, compilando la domanda conseguimento titolo secondo il seguente calendario:
 - dal 15 al 22 giugno per la seduta di laurea della sessione estiva;
 - dal 21 al 30 luglio per la seduta di laurea della sessione autunnale;
 - dal 15 al 22 Gennaio per la seduta di laurea della sessione straordinaria.
 - dal 01 al 10 Marzo per la seduta di laurea della II sessione straordinaria.
- 1 bis. Qualora il candidato non si laurei nella sessione per la quale abbia presentato la domanda conseguimento titolo ai sensi del comma precedente, deve annullarla e ripresentarla per la sessione successiva. Il candidato, per essere ammesso a sostenere l'esame di laurea, deve aver superato gli esami di profitto relativi al suo piano di studi, almeno dieci giorni prima dell'inizio della sessione di laurea per la quale ha avanzato domanda.
2. L'ammissione all'esame di laurea ha luogo previa verifica da parte della Segreteria Studenti del regolare conseguimento di tutti gli esami previsti dal piano di studi del Corso di laurea cui lo studente è iscritto.
3. Lo studente, entro il termine perentorio di 20 giorni dalla data di inizio della sessione di laurea prenotata, deve caricare sul proprio profilo Esse3 i documenti indicati nelle istruzioni nella sezione "domande di laurea" del sito di Dipartimento.
4. Per la predisposizione della sintesi di cui istruzioni presenti nella sezione "domande di laurea" del sito di Dipartimento, lo studente deve attenersi alle specifiche editoriali previste all'art. 3, comma 1. La sintesi, non più lunga di dieci cartelle e che non deve riprodurre pedissequamente l'introduzione, singoli capitoli o parti di essi, comprende altresì:
 - a. un frontespizio analogo a quello predisposto per la tesi di laurea;
 - b. un indice corrispondente a quello della tesi di laurea;



c. la bibliografia corrispondente a quella della tesi di laurea.

Articolo 5

Composizione della Commissione di laurea

1. La Commissione dell'esame di laurea è composta da un numero minimo di 7 fino ad un massimo di 11 membri. A prescindere dal numero dei componenti, la Commissione esprime il suo giudizio in 110/110. I componenti designati per ogni singola seduta, in caso di assenza o impedimento, devono provvedere personalmente e in tempo utile alla propria sostituzione, proponendo il nominativo del sostituto, e dandone comunicazione alla Segreteria Studenti e alla Segreteria Didattica.
2. Tutti i docenti titolari di insegnamento presso il Dipartimento ed i ricercatori sono tenuti a garantire almeno una presenza per ciascuna sessione di laurea. Le tesi sono valutate dalla Commissione in Camera di Consiglio, secondo l'ordine prestabilito dal Presidente della Commissione e col numero legale minimo di 7 componenti la Commissione. La Commissione è presieduta dal Direttore di Dipartimento o, in sua assenza, dal docente della Facoltà con maggiore anzianità accademica della Commissione.

Articolo 6

Valutazione e nomina del correlatore

1. Entro il termine perentorio di 20 giorni dall'inizio della sessione di laurea, il docente relatore che intenda proporre una valutazione superiore ai 4 punti e/o la lode deve presentare una richiesta scritta al Direttore di Dipartimento, il quale provvede, direttamente o tramite un suo delegato, alla nomina di un correlatore entro il settimo giorno successivo. La votazione dell'elaborato non può comunque superare 8 punti rispetto alla media curriculare. La votazione viene attribuita a maggioranza. In caso di parità, prevale il voto espresso dal Presidente.
1. Il punteggio base, con il quale lo studente viene ammesso alla prova finale, è costituito dalla media matematica dei voti riportati negli esami di profitto. A tale effetto il 30 e lode è equivalente al 30. Il voto di presentazione dello studente, espresso in centodecimi, così come certificato dalla Segreteria Studenti, viene approssimato per eccesso, ove la parte espressa in millesimi sia superiore a 500.
2. La lode viene concessa su richiesta del relatore previa valutazione del curriculum del candidato, con il voto unanime della Commissione.

Articolo 7

Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dalla I sessione straordinaria dell'anno accademico 2019/2020.