



Gent.mo/a student*,

nel consegnarLe la presente, colgo l'occasione per ricordarLe tutti gli adempimenti necessari per la discussione della prova finale (esame di laurea).

La seduta di laurea, per la sessione autunnale dell'a.a. 2020/2021, avrà inizio nel periodo che va dall' 11 ottobre al 22 novembre p.v., in base alle esigenze Dipartimentali.

Nella fase di presentazione della "Domanda Conseguimento Titolo" su esse3 bisognerà caricare, **scansionando ogni singolo documento (formato pdf)**, quanto segue:

- **Estratto dell'atto di nascita o relativa autocertificazione;**
- **Documento d'identità in corso di validità.**

A tal proposito Le ricordo di controllare attentamente l'estratto, ed in particolar modo i nomi successivi al primo, i quali, eventualmente separati da virgola, trattino, o indicati come "Altri Nomi, non verranno riportati.

- **Effettuato il pagamento di € 49,00 quale tassa rilascio pergamena e tassa imposta di bollo pergamena che verrà generato a fine procedimento e si dovrà pagare solo ed esclusivamente con sistema pagoPA, entro la scadenza della domanda conseguimento titolo.**

Successivamente, **entro il termine perentorio di 20 gg antecedenti alla seduta di laurea**, come stabilito da Regolamento Tesi, lo studente dovrà caricare, **scansionando ogni singolo documento (formato pdf)**, la restante documentazione:

- Modulo conferma titolo tesi, in formato pdf, **firmato digitalmente dal docente Relatore;**
- Autocertificazione di non possesso libri della Biblioteca;
- Tesi di laurea **compresa** di frontespizio in formato PDF, unico file, **firmato digitalmente dal docente Relatore (la firma dovrà essere apposta sul frontespizio nello spazio dedicato);**
- Autocertificazione attestante gli elementi curriculari valutabile (tirocini/stage, erasmus);
- Ricevuta di compilazione del questionario ALMALAUREA/ALUMNI, da compilare sul sito Internet all'indirizzo <http://www.almalaurea.it> - <https://www.unifg.it/ateneo/universita-e-storia/alumni-unifg/registrazione> (o eventuale richiesta di esclusione).

TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI SUDDIVISI PER DIPARTIMENTO:

Dipartimento di Giurisprudenza entro il **21 Settembre 2021** (20 gg antecedenti alla seduta di laurea)

Dipartimento Studi Umanistici entro il **02 Novembre 2021** (20 gg antecedenti alla seduta di laurea)

Dipartimento di Agraria entro il **06 Ottobre 2021** (20 gg antecedenti alla seduta di laurea)

Dipartimenti di Economia entro il **28 Settembre 2021** (20 gg antecedenti alla seduta di laurea)

Dipartimenti di Area Medica entro **10 gg dalla seduta di Laurea.**

Qualora lo studente non riuscisse a laurearsi nella sessione per cui ha presentato domanda, dovrà annullarla attraverso esplicita rinuncia e ripresentarla online per la sessione successiva, seguendo lo stesso procedimento.

Coloro i quali non rispetteranno i termini per la consegna dei documenti, come su indicato, saranno esclusi d'ufficio dall'elenco dei laureandi.

Foggia, 23 Luglio 2021



Il Responsabile del Servizio
Procedure gestione carriere studenti

f.to SANTAMARIA Alessandra

firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005