



Università di Foggia  
Dipartimento di Giurisprudenza

## Università di Foggia Dipartimento di Giurisprudenza

# Regolamento per la prova finale Corsi di laurea triennali

(Approvato nella seduta del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza del 16.09.2020)

### Articolo 1

#### *Definizione della prova finale*

1. La prova finale consiste nella discussione pubblica di un elaborato scritto e/o, laddove concordato con il docente relatore, di una presentazione in formato digitale (es.: Power-Point), redatto dallo studente sotto la supervisione di un docente relatore. Deve avere ad oggetto un argomento relativo ad un esame sostenuto nell'ambito del proprio percorso formativo.
2. L'argomento e la tipologia dell'elaborato sono determinati dal docente che procede all'assegnazione, sulla base dei criteri generali stabiliti dal Consiglio di Dipartimento.

### Articolo 2

#### *Modalità di assegnazione dell'elaborato*

1. La domanda di assegnazione dell'elaborato viene presentata on line dallo studente dopo aver superato almeno 14 esami. La prova finale viene sostenuta con riferimento a materie curriculari presenti nel corso di studi o comunque a materie rispetto alle quali lo studente abbia sostenuto il rispettivo esame.
2. L'assegnazione è effettuata da un docente scelto dallo studente tra quelli titolari delle materie curriculari presenti nel suo corso di studi o tra i docenti del Dipartimento afferenti allo stesso settore scientifico disciplinare della materia scelta.
3. Ai fini della richiesta di assegnazione della tesi, lo studente deve compilare, accendendo al profilo personale Esse3, il file "processo tesi" seguendo le indicazioni pubblicate sul sito di Dipartimento al seguente link: <https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/studenti/segreteria-studenti/come-laurearsi>. Successivamente, il docente relatore, nel profilo personale, provvede ad approvare la domanda. Tra la data di approvazione dell'assegnazione della tesi da parte del docente relatore e la data di discussione dell'elaborato della prova finale, devono decorrere almeno tre mesi.
4. Il docente relatore può chiedere alla Segreteria didattica di revocare l'assegnazione dell'elaborato per gravi motivi o per inattività dello studente perdurante oltre 2 anni accademici.
5. È istituito un "archivio tesi assegnate", curato dalla Segreteria didattica, dove vengono registrati i dati relativi ai moduli "processo tesi" approvati da ciascun docente supervisore, con l'indicazione della data di assegnazione e dell'argomento. Alla fine di ogni sessione di prova finale, l'archivio viene aggiornato a cura della Segreteria didattica.

6. Ogni docente può visualizzare l'elenco nominativo degli studenti assegnatari degli elaborati dal profilo personale Esse3. Ogni docente rende noti i criteri previsti per l'assegnazione delle tesi nella propria materia e può provvisoriamente sospendere tale assegnazione al raggiungimento di un numero di 30 fra tesi ed elaborati. Al fine di orientare gli studenti, viene pubblicato sul sito web di Dipartimento un elenco con la situazione del carico tesi di ciascun docente; tale elenco viene aggiornato a cura della Segreteria didattica con cadenza bimestrale.
7. Nel caso in cui nessun docente abbia dato la propria disponibilità, a richiesta dello studente, che abbia sostenuto almeno 16 esami, l'assegnazione è operata d'ufficio dal Direttore del Dipartimento, scegliendo fra i docenti con il minor carico di dissertazioni in corso di svolgimento, tenuto conto del curriculum formativo dello studente.

### **Articolo 3**

#### ***Caratteristiche dell'elaborato e della presentazione in formato digitale***

1. L'elaborato, scritto su foglio A4, deve essere redatto, di norma, tenendo presente i seguenti parametri:
  - a. Testo: carattere "Times New Roman", corpo di testo 12, interlinea 1,5, margine superiore, destro e inferiore 3 cm, margine sinistro 4 cm;
  - b. Note: carattere "Times New Roman", corpo di testo 10, interlinea 1, margine superiore, destro e inferiore 3 cm, margine sinistro 4 cm.Tali indicazioni non riguardano la redazione della copertina del volume della tesi.
2. Lo studente deve predisporre per il docente relatore una copia digitale (formato PDF) (e, laddove concordato con il relatore, una copia cartacea) della tesi a completamento del percorso di ricerca e prima della discussione finale.
3. Lo studente deve caricare sul profilo personale Esse3 una versione in un unico file (compresa la copertina del volume della tesi) dell'elaborato in formato digitale (PDF), firmato digitalmente dal docente relatore.
4. La presentazione del formato digitale (es.: PowerPoint) deve essere conforme al *template* scaricabile dal sito di Dipartimento e caricato assieme all'elaborato in formato digitale dallo studente sul profilo personale Esse3.

### **Articolo 4**

#### ***Ammissione alla prova finale e termini di consegna***

1. Sono previste quattro sessioni di laurea: estiva, autunnale, I e II straordinaria. Lo studente, in debito di non oltre 1 esame rispetto al proprio piano di studi, dal profilo personale Esse3, deve prenotarsi, per la sessione di laurea prescelta, compilando la domanda di conseguimento titolo secondo il seguente calendario:
  - ❖ dal 15 al 22 giugno per la seduta di laurea della sessione estiva;
  - ❖ dal 21 al 30 luglio per la seduta di laurea della sessione autunnale;
  - ❖ dal 15 al 22 gennaio per la seduta di laurea della I sessione straordinaria;
  - ❖ dal 01 al 10 marzo per la seduta di laurea della II sessione straordinaria.

- 1 *bis*. Qualora il candidato non si laurei nella sessione per la quale abbia presentato la domanda conseguimento titolo ai sensi del comma precedente, deve annullarla e ripresentarla per la sessione successiva.
2. Per essere ammesso a sostenere l'esame di laurea, lo studente deve aver superato gli esami di profitto relativi al suo piano di studi, almeno dieci giorni prima della data fissata per l'inizio della sessione.
3. L'ammissione alla prova finale ha luogo previa verifica da parte della Segreteria studenti del regolare conseguimento di tutti i crediti previsti dal piano di studi del Corso di laurea cui lo studente è iscritto.
4. Lo studente, entro il termine perentorio di 20 giorni dalla data di inizio della sessione di laurea prenotata, deve caricare sul profilo personale Esse3 i documenti indicati nelle Istruzioni pubblicate nella sezione "domande di laurea" del sito di Dipartimento.

## **Articolo 5**

### ***Punteggio attribuibile in sede di prova finale***

1. Il punteggio base, con il quale lo studente viene ammesso alla prova finale, è costituito dalla media ponderata dei voti riportati negli esami di profitto. A tale effetto il 30 e lode è equivalente al 30. Prima della conversione in centodecimi della sommatoria dei voti, va eliminato l'esame con il voto più basso e, in presenza di esami di pari voto, l'esame con il numero di crediti maggiore. Il voto di presentazione dello studente, espresso in centodecimi, così determinato, viene approssimato per eccesso ove la parte espressa in millesimi sia superiore a 500.
2. La Commissione di laurea può attribuire un ulteriore punteggio da un minimo di 1 ad un massimo di 8 punti, dei quali non oltre cinque agli elementi curriculari e non oltre quattro alla prova finale, secondo quanto previsto dall'art. 7. Tale punteggio viene sommato al punteggio base, così come certificato dalla Segreteria Studenti.

## **Articolo 6**

### ***Punteggio relativo agli elementi curriculari***

1. La Commissione di laurea, nell'attribuire i punti deve tenere conto dei seguenti elementi curriculari, nei limiti stabiliti dall'art.6, comma 2:
  - 1.1 ***Per i Corsi di Laurea ex D.M. 509/99 e ex D.M. 270/04***
    - ❖ **2 punti:** *conclusione degli studi entro il termine di durata normale;*
    - ❖ **1 punto:** *per ogni due lodi conseguite, (fino ad un massimo di tre punti);*
    - ❖ **1 punto:** *per l'anticipazione di un semestre di tirocinio per l'accesso alla professione di consulente del lavoro.*
2. Inoltre, sempre nei limiti stabiliti dall'art. 6, comma 2, la Commissione di laurea può tenere conto dei seguenti elementi curriculari:
  - 2.1 ***Per i Corsi di Laurea ex D.M. 509/99***
    - ❖ **1 punto:** *partecipazione a programmi internazionali di mobilità studentesca;*
    - ❖ **1 punto:** *esperienze formative quali la frequenza di corsi professionalizzanti, di corsi di cultura di contesto, di corsi tenuti da visiting professors, convegni o seminari per cui sia stato deliberato il riconoscimento di cfu;*
    - ❖ **1 punto:** *partecipazione a stages e tirocini formativi in Italia e all'estero;*

***Agli studenti atleti in doppia carriera:***

- ❖ per la categoria atleti: **1, 2, 3 punti** (non cumulabili tra loro), rispettivamente per aver vinto la medaglia di bronzo, d'argento, d'oro in competizioni internazionali, conseguite successivamente all'inserimento nel programma per doppia carriera;
- ❖ **1 punto** per i vincitori di medaglia ai Campionati Nazionali Universitari (CNU), conseguita durante il periodo di iscrizione al programma della doppia carriera;
- ❖ Per la categoria allenatori e arbitri: **1 punto** per la convocazione e la partecipazione ai Mondiali o alle Olimpiadi, successivamente all'inserimento nel programma per la doppia carriera.

**2.2 Per i Corsi di Laurea ex D.M. 270/04**

- ❖ *2 punti: partecipazione a programmi internazionali di mobilità studentesca;*
- ❖ *1 punto: partecipazione a stages e tirocini formativi all'estero;*

***Agli studenti atleti in doppia carriera:***

- ❖ per la categoria atleti: **1, 2, 3 punti** (non cumulabili tra loro), rispettivamente per aver vinto la medaglia di bronzo, d'argento, d'oro in competizioni internazionali, conseguite successivamente all'inserimento nel programma per doppia carriera;
  - ❖ **1 punto** per i vincitori di medaglia ai Campionati Nazionali Universitari (CNU), conseguita durante il periodo di iscrizione al programma della doppia carriera;
  - ❖ Per la categoria allenatori e arbitri: **1 punto** per la convocazione e la partecipazione ai Mondiali o alle Olimpiadi, successivamente all'inserimento nel programma per la doppia carriera.
3. La Commissione tiene conto dei criteri stabiliti per i corsi di laurea ex DM 270/04 anche per gli iscritti ai corsi di laurea ex DM 509/99 laddove più favorevoli.
4. Gli elementi curriculari valutabili ai fini del voto di laurea sono indicati nel verbale di laurea, visionabile dal Presidente di Commissione di laurea attraverso il proprio profilo personale Esse3  
In via transitoria e fino alla completa implementazione della domanda conseguimento titolo, laddove fosse impossibile visionare da parte del Presidente di Commissione gli elementi curriculari dal verbale di laurea con le modalità suindicate, la verifica dell'effettivo possesso viene effettuata dalla Segreteria studenti che ne rilascia attestazione per la trasmissione d'ufficio alla Commissione di laurea.

**Articolo 7**

***Composizione della Commissione di laurea***

1. La Commissione di laurea è nominata dal Direttore ed è formata da un minimo di 7 ad un massimo di 11 componenti, scelti fra i professori di I e II fascia, i ricercatori e i titolari di corsi per supplenza o affidamento presso il Dipartimento. Della Commissione devono far parte i docenti supervisor degli elaborati presentati dai candidati ammessi a sostenere la prova finale nel corso della seduta. La Commissione è presieduta dal Direttore del Dipartimento o, in sua assenza, dal docente di I fascia del Dipartimento con maggiore anzianità accademica della Commissione. I componenti designati per ogni singola seduta, in caso di assenza o impedimento, devono provvedere personalmente e in tempo utile alla propria sostituzione, proponendo il nominativo del sostituto, e dandone

- comunicazione alla Segreteria Studenti e alla Segreteria Didattica.
2. Tutti i docenti titolari di insegnamento presso il Dipartimento ed i ricercatori sono tenuti a garantire almeno una presenza per ciascuna sessione di prova finale.

### **Articolo 8**

#### ***Voto di laurea e conferimento della lode***

1. Dopo la discussione pubblica da parte dei candidati o di gruppi di candidati, la Commissione di laurea si riunisce in camera di consiglio e, udita la relazione del docente supervisore, assegna a ciascun candidato il punteggio relativo agli elementi curriculari e il punteggio relativo alla prova finale. Effettuata la somma dei punteggi, la Commissione di laurea determina il voto finale.
2. La votazione con lode può essere attribuita dalla Commissione di laurea, con decisione unanime, al candidato che abbia raggiunto il punteggio di 110/110, in base alle norme previste dal presente regolamento e il cui curriculum appaia particolarmente meritevole.

### **Articolo 9**

#### ***Proclamazione***

1. Al termine della consultazione, il Presidente della Commissione di laurea procede in seduta pubblica alla proclamazione dei laureati e comunica il punteggio conseguito da ciascuno di essi.
2. I crediti relativi alla prova finale sono acquisiti dallo studente all'atto della proclamazione.

### **Articolo 10**

#### ***Entrata in vigore***

Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dalla I sessione straordinaria dell'anno accademico 2019/2020.